

# OTIS

## eView<sup>®</sup>

# コンテンツ表示設定システム (Ver.2)

## OWNER'S MANUAL

正しくお使いいただくために、ご使用前には必ず  
この取扱説明書をよくお読みください。

# 目次

1. はじめに	02
2. コンテンツについて	02
2.1 コンテンツに対する責任	03
2.2 サイズと文字数制限	03
2.3 用語	03
2.4 設定可能なコンテンツ画面	04
3. アクセス／サインアップ、サインインする	05
3.1 アクセスする	05
3.2 メールアドレスとパスワードを登録する	05
3.3 サインアップする	05
4. 基本設定	08
4.1 ビューの設定をする	08
4.2 言語の選択をする	08
4.3 保守契約番号 / ユニット番号の変更をする (任意)	08
5. ホーム	09
5.1 ホーム画面	09
5.2 カレンダービュー画面	09
5.3 スクリーン構成画面	11
5.4 カスタムグループ作成 (複数台管理されているお客様向け)	11
6. マイライブラリ / ファイルのアップロード	12
6.1 マイライブラリ画面	12
6.2 マイライブラリ : 画像や動画をアップロードし保存	13
7. マイプレイリスト	14
7.1 マイプレイリスト画面	14
7.2 プレイリストの作成	14
7.3 スクリーン設定	16
7.4 プレイリストの保存	16
7.5 作成済プレイリストをスクリーンに反映させる	17
8. プレイリストのスケジュール	18
8.1 プレイリストのスケジュール画面	18
8.2 プレイリストの公開	18
9. ログアウト	19
10. パスワードを忘れてしまった場合	20
11. メールアドレスの削除時の注意	21
12. 保守契約・サービス解約後の表示について	22

# 1. はじめに

eView<sup>®</sup> コンテンツ表示設定システムはかご内操作盤上のインフォテインメントコンテンツをカスタマイズするために使用されます。eView<sup>®</sup> エレベーター映像表示システムをご契約していただいたお客様は、eView<sup>®</sup> コンテンツ表示設定システムを介して、デバイスの設定、編集、プレイリストの作成、スケジューリング、及びファイルまたはライブラリを作成、メディアコンテンツを管理することができます。

尚、本マニュアルに掲載している画像はイメージ図です。実際の画像と異なる場合がありますのでご了承下さい。

## 2. コンテンツについて

### 2.1 コンテンツに対する責任

eView<sup>®</sup> コンテンツ表示設定システムご利用者は、コンテンツの管理、知的財産権、内容について、責任を負うこととなりますので、留意の上、コンテンツを取り扱ってください。

### 2.2 サイズと文字数制限

分類	ファイル形式	ファイルサイズ	制約
静止画	png jpg jpeg	70MB 以下	解像度：制限なし（自動リサイズ）
動画	mp4	70MB 以下	フレームレート：制限なし（自動リサイズ） ビットレート：制限なし（自動リサイズ） 音声再生には対応していません
テキストバナー	—	—	文字サイズ：固定 文字数：最大 30 文字 行数：最大 2 行

### 2.3 用語

サインアップ：初めてログインすること。

サインイン：2回目以降ログインすること。

ライブコンテンツ：配信されるニュース、天気予報、カメラ映像

## 2.4 設定可能なコンテンツ画面

つぎは 6 階です

背景色

↑

5

テキストバナー表示

オーチスビル  
1号機エレベーター

コンテンツ表示

最新ニュース LATEST NEWS

「桜の通り抜け」始まる



大阪市の造幣局で「桜の通り抜け」が始まる。初日の5日は4万人が訪れた。140年余り続く春の風物詩

2025年 4月6日 8時30分

10/18 (金) 12:30

nanoeX

## 3. アクセス／サインアップ、サインインする

### 3.1 アクセスする

eView<sup>®</sup>コンテンツ表示設定システムは、ブラウザからアクセス可能です。

手順 1: ブラウザを開きます。(chrome 推奨)

手順 2: eView<sup>®</sup>コンテンツ表示設定システムの URL に接続します。: <https://eview.otis.com/>

### 3.2 メールアドレスとパスワードを登録する

メールアドレスとパスワードの認証は、オーチスの管理者による承認が必要です。

### 3.3 サインアップする

1. eView<sup>®</sup>コンテンツ表示設定システムにアクセスし、〔今すぐサインアップ〕をクリックしてください。

※オーチス営業担当者に複数のメールアドレスを連絡している場合は全てのメールアドレスでサインアップが必要です。

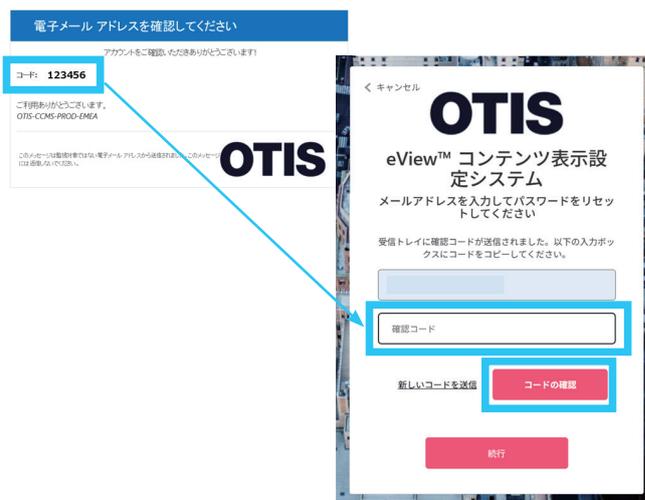


2. オーチス営業担当者に連絡したメールアドレスを入力し、〔確認コードを送信〕をクリックしてください。

[msonlineserviceteam@microsoftonline.com](mailto:msonlineserviceteam@microsoftonline.com) からのメールを受信可能な状態に設定してください。



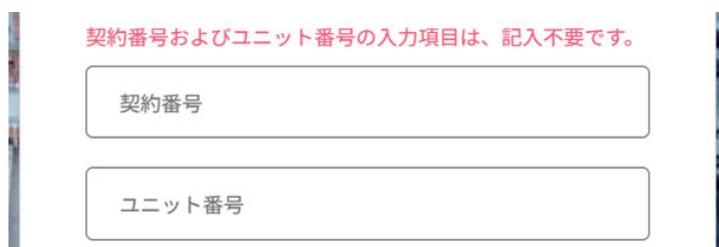
3. メールで受け取った確認コードを入力し、〔コードの確認〕をクリックします。



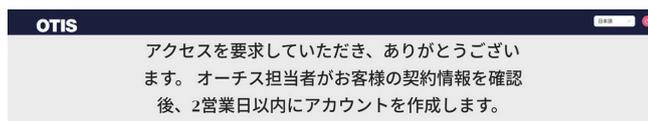
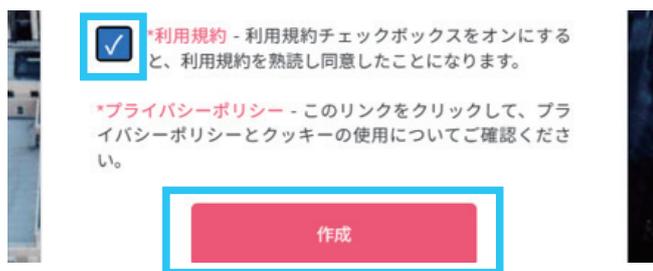
4. メールアドレスが確認できました。次に進んでください。と表示されましたら、すべての必須フィールドに入力してください。



5. 下記画面の項目、契約番号・ユニット番号は入力不要です。



6. すべての必須フィールドに入力し、利用規約を確認後、同意の上、チェックボックスにチェックを入れ〔作成〕をクリックしてください。サインアップに成功すると、ウェルカムメッセージが表示されます。



ウェルカムメッセージ

7. 後日、アクセス権付与のお知らせメールが配信されますので、しばらくお待ちください。NoReply-EviewCMS@otis.com からのメールを受信可能な状態に設定してください。

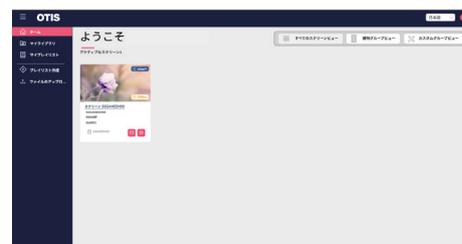


アクセス権付与のお知らせメール

8. 送付されたアクセス権付与のお知らせメールの〔ログイン〕または <https://eview.otis.com/> にアクセスし、eView® コンテンツ表示設定システムサイトより、サインインできます。



サインイン画面



サインインが成功するとホーム画面が表示されます。

## 4. 基本設定

### 4.1 ビューの設定をする

1. 画面右上隅にある3種のビューから選択できます。



- すべてのスクリーンビュー：登録されているすべてのエレベーターのスクリーンが表示されます。
- 建物グループビュー：建物ごとのエレベーターのスクリーンが表示されます。
- カスタムグループビュー：お客様が設定したグループが表示されます。

### 4.2 言語の選択をする

1. 画面右上隅にあるドロップダウンから言語を選択できます。



### 4.3 保守契約番号 / ユニット番号の変更をする（任意）

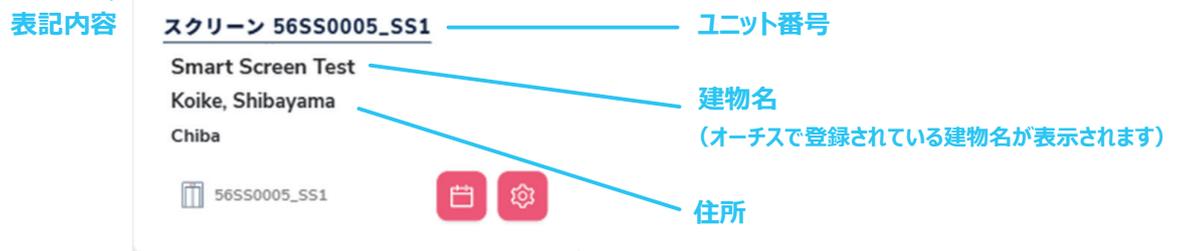
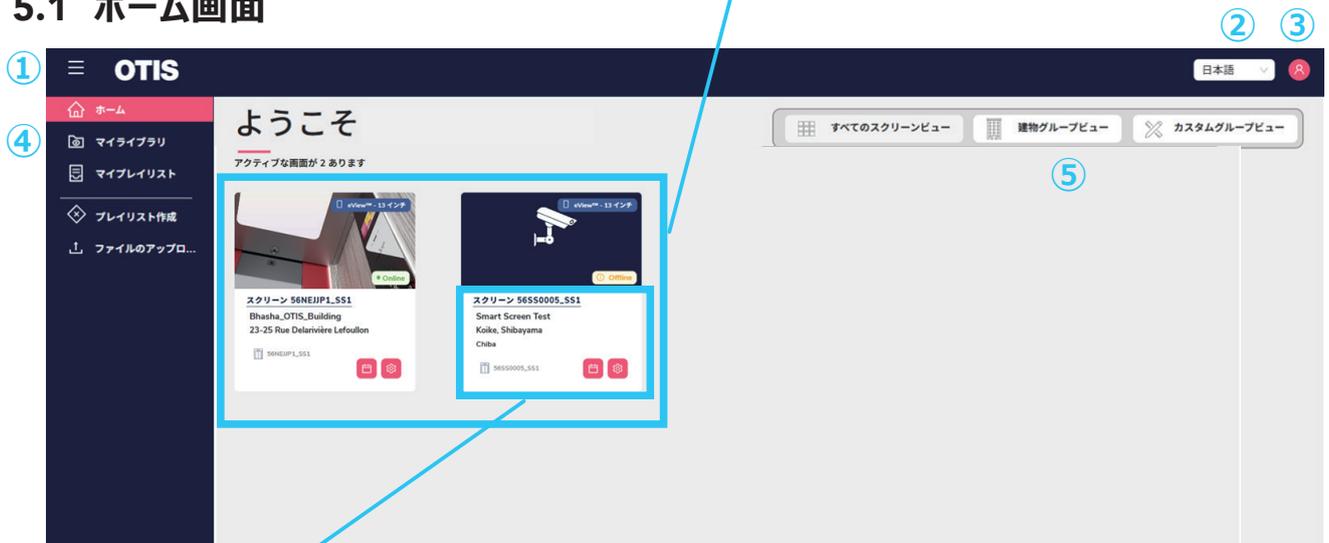
1. 画面右上隅にあるマークから〔プロフィール〕をクリックすると保守契約番号 / ユニット番号を変更できます。変更後、〔更新〕をクリックしてください。



# 5. ホーム

こちらにはお客様のメールアドレスで登録されているスクリーンが全て表示されます。

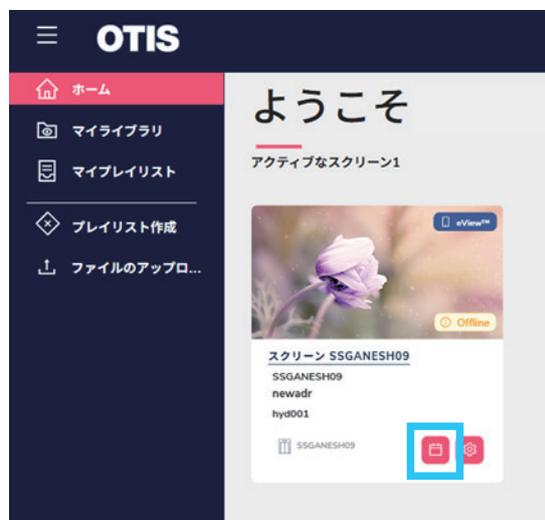
## 5.1 ホーム画面



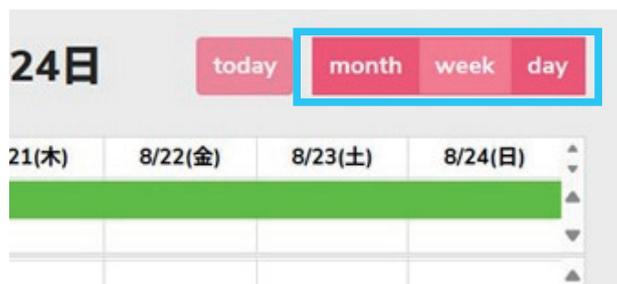
- ① メニュー表示切り替え (文字 / アイコン)
- ② 言語選択 (P8 参照)
- ③ プロフィール / ログアウト
- ④ 各種設定メニュー (ホーム / マイライブラリ / マイプレイリスト / プレイリスト作成 / ファイルのアップロード)
- ⑤ 表示方法選択 (スクリーンビュー / 建物グループビュー / カスタムグループビュー)

## 5.2 カレンダービュー画面

1. カレンダーアイコンをクリックするとカレンダービュー画面になりプレイリストのスケジュールを確認できます。



2. カレンダービュー右上隅のボタンで、month(月)、week(週)、またはday(日)、のビューを選択できます。



3. プレイリスト名の近くにある  アイコンをクリックして、プレイリストを削除することができます。

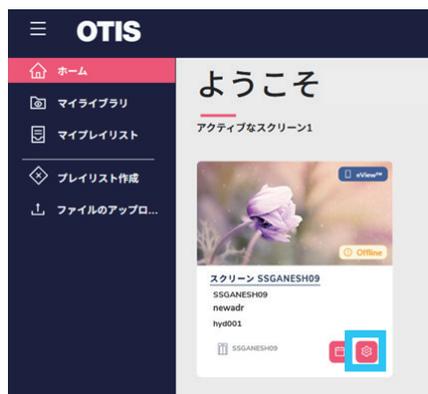


4. カレンダービュー左側にスケジュールされたプレイリストが表示され、オプションからプレイリストのスケジュール編集や削除ができます。



## 5.3 スクリーン構成画面

1. 設定アイコンをクリックすると、スクリーン構成画面が表示されます。



2. 背景テーマ 4 種類の中から選択できます。〔テーマ〕を選択し、〔適用〕をクリックしてください。〔オーディオ〕の機能は使用できません。  
(保守契約を解約された場合、背景テーマは解約前に設定された背景テーマが表示されます。)



Simple modern



Neo lux



Urban chic



Comfortable

## 5.4 カスタムグループ作成（複数台管理されているお客様向け）

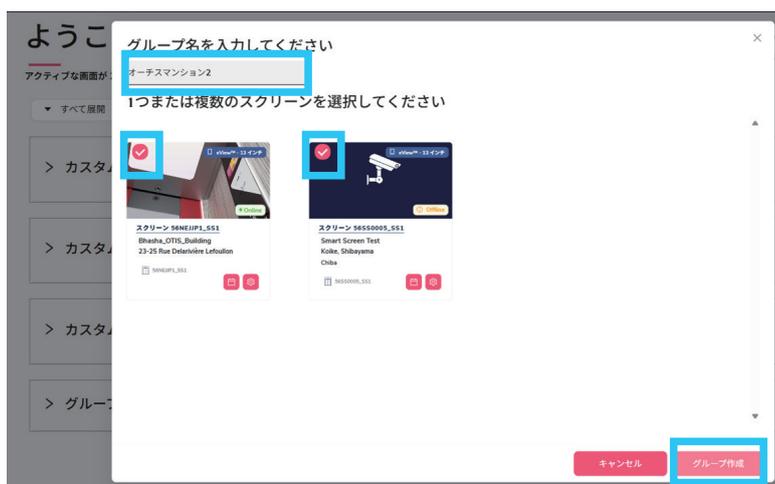
1. 〔ホーム〕から〔カスタムグループビュー〕にて、複数台のスクリーンをグループ化できます。



2. 〔新しいグループの作成〕をクリックします。



3. 「グループ名」に任意のグループ名を記入、グループ化するスクリーンを選択し、「グループ作成」をクリックすると、グループが作成されます。



## 6. マイライブラリ / ファイルのアップロード

### 6.1 マイライブラリ画面



- ① 画像や動画をフォルダにアップロード
- ② 新しいフォルダの作成
- ③ フォルダ名変更または移動

## 6.2 マイライブラリ：画像や動画をアップロードし保存

1. 画像や動画をアップロードするフォルダを開きます。



2. 「ファイルのアップロード」をクリックします。

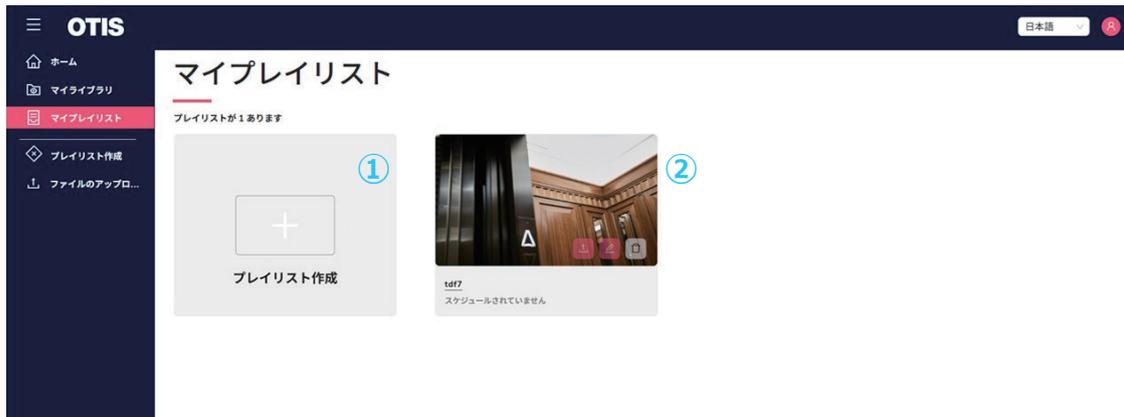


3. 「Upload」ボタンをクリックしてファイルを選択するか、ポップアップウィンドウにドラッグアンドドロップし、「ファイル追加」をクリックします。



# 7. マイプレイリスト

## 7.1 マイプレイリスト画面



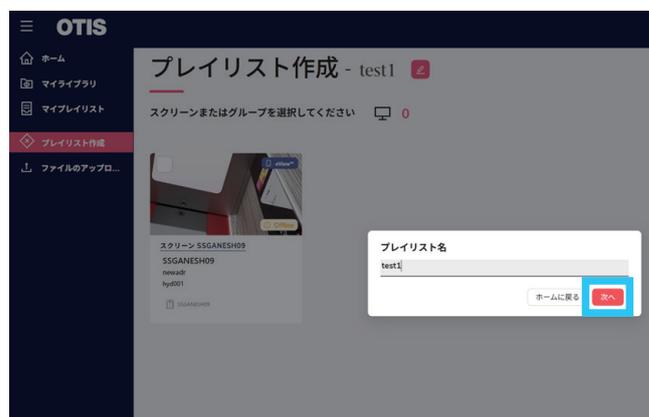
- ① 新規に作成するプレイリスト
- ② 作成したプレイリスト

## 7.2 プレイリストの作成

1. [プレイリスト作成] ボタンをクリックします。



2. 新しいプレイリストに名前を付け、[次へ] をクリックします。



3. プレイリストを反映するスクリーンまたはグループを選択し、〔次へ〕をクリックします。



4. 〔ライブラリ〕や〔ライブコンテンツ〕からスクリーンに反映させるコンテンツを選択します。(詳細は下記を参照)



- ① プレイリストの名前を編集します。
- ② ×でスライド削除、時計マークで画像の継続時間を変更します。
- ③ アップロードした画像を表示します。
- ④ アップロード後、画像を編集します。(切り取り、リサイズ、カラーフィルタ等)
- ⑤ ライブコンテンツをプレイリストに追加します。
- ⑥ 〔次へ〕をクリックすると、スクリーン設定へ移動します。

## 7.3 スクリーン設定

1. プレイリスト作成で設定した画面のプレビューのテキストバナーを使用して、画面に表示したい文字を入力することができます。(不要な場合、7.4 へ進んでください)

### テキストバナーの制約

- ・文字サイズ：14 固定
- ・文字数：最大 30 文字※
- ・行数：最大 2 行※



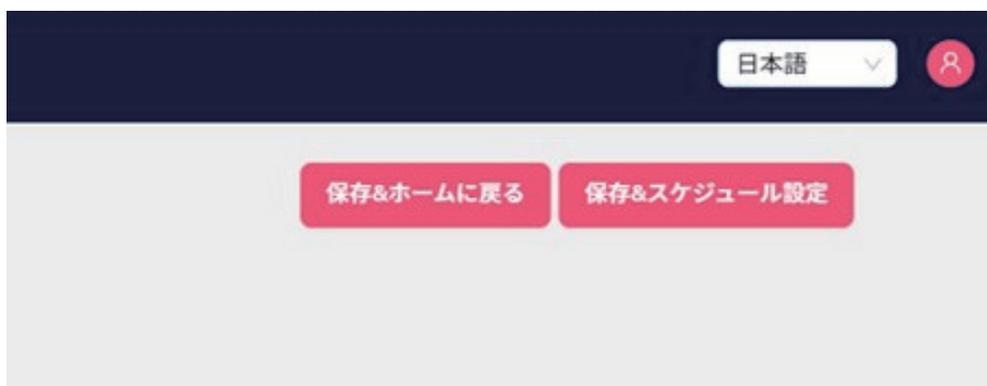
※テキストバナーには半角・全角文字で最大 30 文字まで入力できます。改行すると 1 文字と認識されます。

全角文字で入力すると 1 行目に最大 16 文字がスクリーンに表示可能です。17 文字目以降は 2 行目に表示されます。

半角文字の場合、1 行に 30 文字すべてがスクリーンに表示可能です。

## 7.4 プレイリストの保存

1. 作成したプレイリストは、画面右上隅にあるボタンから保存します。〔保存 & ホームに戻る〕をクリックするプレイリストを保存したうえでホーム画面に戻ります。〔保存 & スケジュール設定〕をクリックすると保存後にプレイリストのスケジュール設定へ移動します。(8. プレイリストのスケジュールを参照)

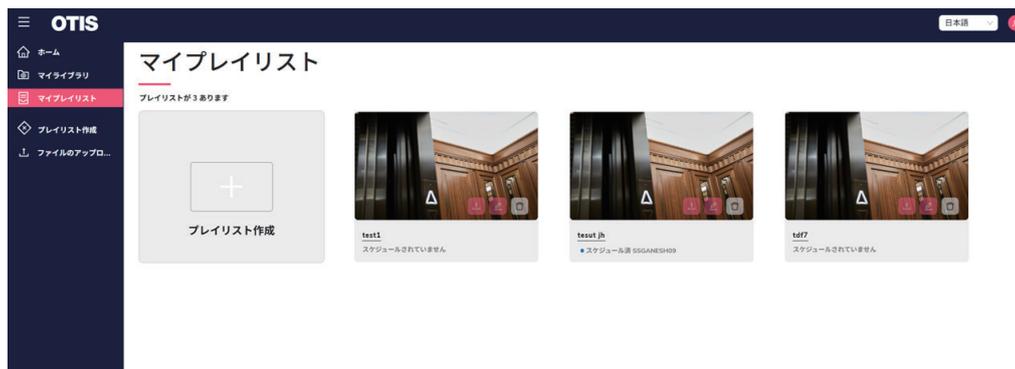


2. 保存したプレイリストは〔マイプレイリスト〕に表示されます。

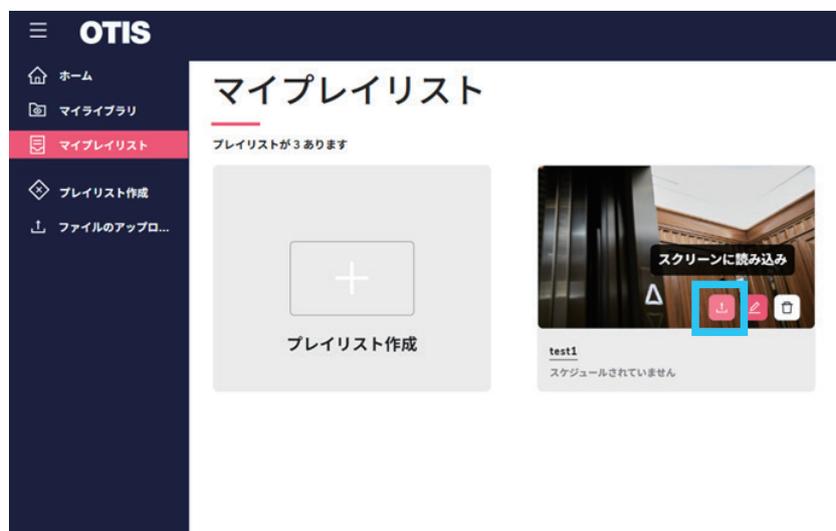


## 7.5 作成済プレイリストをスクリーンに反映させる

1. [マイプレイリスト] をクリックして、保存したすべてのプレイリストを表示します。



2. 表示したいプレイリストの上にカーソルを置き、スクリーンに読み込みをクリックします。



3. スクリーンまたはグループを選択して [次へ] をクリックします。プレイリストのスケジュール画面へ移動しますので、スケジュールを設定します。(8. プレイリストのスケジュールを参照)



# 8. プレイリストのスケジュール

## 8.1 プレイリストのスケジュール画面



- ① プレイリストの表示期間を選択します。
- ② 表示頻度を選択します。
- ③ 1つのスクリーンで複数のプレイリストが再生される場合は優先度切り替えを使用して優先度を選択できます。
- ④ 1週間の表示曜日を設定できます。

## 8.2 プレイリストの公開

1. プレイリストのスケジュール設定後、右上の「プレイリスト公開」をクリックします。



2. 「プレイリストがデバイスに正常に公開されました」と表示されます。  
表示確認後、左の×ボタンから終了してください。



プレイリストがデバイスに正常に公開されました

## 9. ログアウト

1. 作業が完了したら、画面右上隅の〔ログアウト〕をクリックしてログアウトします。



## 10. パスワードを忘れてしまった場合

1. パスワードを忘れてしまった場合は、「パスワードを忘れた場合」をクリックします。



2. メールアドレスを入力し、「確認コードを送信」をクリックします。



3. メールで受け取った確認コードを入力し、「コードの確認」をクリックします。続いて「続行」をクリックします。



4. 新しいパスワードを入力して、「続行」をクリックし「サインイン」ページに進みます。

The screenshot shows a web page for the OTIS eView content display setting system. At the top left, there is a link to cancel. The main heading is 'OTIS eView™ コンテンツ表示設定システム'. Below this, it says '新しいパスワードを入力してください'. There are two input fields: '新しいパスワード' and '新しいパスワードを確認してください'. At the bottom, there is a red button labeled '続行'.

5. 新しいパスワードでサインインしてください。

The screenshot shows the sign-in page of the OTIS eView content display setting system. The main heading is 'OTIS eView™ コンテンツ表示設定システム'. Below this, it says 'サインイン'. Underneath, it says 'メールアドレスでサインインする'. There are two input fields: 'メールアドレス' and 'パスワード'. Below the password field, there is a link for 'パスワードを忘れた場合'. At the bottom, there is a red button labeled 'サインイン'. Below the button, there is a link for 'アカウントをお持ちでない場合 今すぐサインアップ'.

## 11. メールアドレス削除時の注意

エレベーターの保守契約の解約等により、登録されていたメールアドレスを利用しなくなった場合は、弊社営業担当、または問い合わせ窓口 OTISLINE（TEL：0120-324-365）までご連絡ください。ご連絡いただいた後に当該メールアドレスの削除をおこないます。なお、メールアドレスを削除しますと、以下のデータはすべて削除されますのでご注意ください。

- ・当該メールで作成されたプレイリスト
- ・アップロードされた画像・動画

また、eView® エレベーター映像表示システムをご利用中に、当該メールアドレスで作成したプレイリストでコンテンツを表示している場合、メールアドレスの削除に伴い、映像表示がデフォルト設定表示になりますのでご注意ください。

---

## 12. 保守契約・サービス解約後の表示について

エレベーターの保守契約や「OTIS One Pro サービス」を解約した場合、ホーム画面には解約したユニット番号は表示されなくなります。解約後の表示内容に関してご不明な点がございましたら弊社営業担当、または問い合わせ窓口 OTISLINE（TEL：0120-324-365）までご連絡ください。

# 信頼のネットワーク

## ■ ネットワーク一覧

### 日本オーチス・エレベータ株式会社

本社：東京都中央区新川二丁目27番1号 東京住友ツインビルディング東館

#### 東日本支社

〒104-0033 東京都中央区新川二丁目27番1号  
東京住友ツインビルディング東館  
・新設営業部 TEL.03-6222-9340

#### ■ 北海道支店

〒060-0003 札幌市中央区北3条西一丁目1番1号  
札幌ブリックキューブ  
TEL.011-222-4411

#### ■ 東北支店

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目3番1号  
TMビル  
TEL.022-225-5721

・盛岡営業所 TEL.019-654-7567

#### ■ 関東支店

〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-11-9  
ニッセイ大宮桜木町ビル  
・営業部 TEL.048-643-0286

・北関東営業所 TEL.048-652-8322  
・東関東営業所 TEL.043-224-9311  
・舞浜営業所 TEL.047-382-8319

#### ■ 首都圏支店

〒104-0033 東京都中央区新川二丁目27番1号  
東京住友ツインビルディング東館  
・保守営業部 TEL.03-6222-9525  
・改修営業部 TEL.03-6222-9575

・東京営業所 TEL.03-3408-4669  
・東京中央営業所 TEL.03-3639-7321  
・城東営業所 TEL.03-6806-5523  
・港営業所 TEL.03-6435-5403  
・城南営業所 TEL.03-3443-3181  
・城北営業所 TEL.03-5982-8591  
・西東京営業所 TEL.042-316-8826  
・城西営業所 TEL.03-5456-1561

#### ■ 神奈川支店

〒231-0001 横浜市中区新港2丁目2番1号  
横浜ワールドポーターズ  
・営業部 TEL.045-681-1890

・横浜営業所 TEL.045-663-1818  
・川崎営業所 TEL.044-222-5873  
・相模営業所 TEL.046-263-2431

#### ■ 静岡支店

〒420-0034 静岡市葵区常磐町二丁目13番1号  
住友生命静岡常磐町ビル  
TEL.054-254-9501

#### ■ 北信越支店

〒920-8203 石川県金沢市鞍月五丁目181番地  
AUBEビル  
TEL.076-238-7977

・信越営業所 TEL.025-243-5018

#### 西日本支社

〒540-0001 大阪市中央区城見二丁目2番22号  
マルチOBPビル  
・営業部 TEL.06-6949-1221

#### ■ 中部支店

〒461-0001 名古屋市東区泉一丁目23番30号  
名古屋パナソニックビル  
TEL.052-951-1450

・中部第一営業所 TEL.052-951-1520  
・中部第二営業所 TEL.052-951-1520

#### ■ 京都支店

〒601-8121 京都市南区上鳥羽大物町28  
シグマビル  
TEL.075-748-8500

・京都営業所 TEL.075-748-8625

#### ■ 近畿支店

〒540-0001 大阪市中央区城見二丁目2番22号  
マルチOBPビル  
・保守営業部 TEL.06-6949-1271  
・改修営業部 TEL.06-6949-1271

・大阪中央営業所 TEL.06-6444-5846  
・大阪北営業所 TEL.06-6338-3750  
・梅田営業所 TEL.06-6359-8885  
・御堂筋営業所 TEL.06-6201-4612  
・阪和営業所 TEL.0722-22-9036

#### ■ 神戸支店

〒650-0034 神戸市中央区京町78番地  
三宮京町ビル  
TEL.078-391-4502

・神戸営業所 TEL.078-391-4502  
・阪神営業所 TEL.0798-64-6311

#### ■ 四国支店

〒760-0017 香川県高松市番町一丁目6番1号  
両備高松ビル  
TEL.087-822-2865

#### ■ 中国支店

〒732-0827 広島市南区稲荷町4番1号  
広島稲荷町NKビル  
TEL.082-263-7111

・広島営業所 TEL.082-263-6700

#### ■ 九州支店

〒812-0016 福岡市博多区博多駅南一丁目2番13号  
福岡パナソニックビル  
TEL.092-481-0931

・福岡営業所 TEL.092-481-0931  
・西九州営業所 TEL.094-248-1700  
・東九州営業所 TEL.093-541-1808  
・沖縄営業所 TEL.098-878-3267

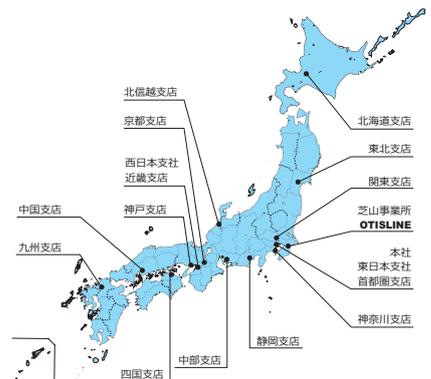
#### 全国出張所／分室一覧

小樽・室蘭・苫小牧・函館・稚内・旭川・北見・釧路・帯広・山形・庄内・郡山・いわき・会津・秋田・八戸・弘前・青森・長岡・上越・湯沢・埼玉東・埼玉西・宇都宮・今市・前橋・茨城・成田・成田空港・船橋・柏・木更津・臨海・千住・亀戸・蒲田・初台・板橋・泉岳寺・八王子・長野・松本・諏訪・飯田・甲府・横須賀・溝の口・西湘・静岡西部・静岡中央・静岡東部・浜岡・下田・名駅・岐阜飛騨・豊田・豊橋・知多・鳥羽・三重・四日市・福知山・田辺・京滋・湖東・千里・京阪・枚方・OBP・南・東大阪・泉南・和歌山・河内長野・明石・姫路・三田・和田山・富山・小松・福井・松山・新居浜・高知・徳島・松江・米子・鳥取・下関・山口・周南・岡山・津山・福山・長崎・佐世保・大分・熊本・鹿児島・宮崎

(2025.8)

サービスは、**24** 時間体制  
全国共通のフリーダイヤルで

サービスは  
24時間 365日  
**0120-324365**



機種

所在地

電話番号

建物番号

管理者氏名



### 安全に関する ご注意

- 法令を遵守してください。
- ご使用前に取扱説明書をよくお読みの上、正しくお使いください。
- 湿気や温度が高い環境でご使用しないでください。  
感電、火災、故障、変形などのおそれがあります。

ご使用の際、  
このような症状は  
ありませんか。

- こげくさい臭いがしたり、運転中に異常な音や振動がある。
- 本体が傾いたりしてグラグラしている。
- その他の異常・故障がある（ボタンを押しても動かないときがある・扉が開閉しないときがある）。

ご使用  
中止

このような症状のときは、  
故障や事故防止のため、  
ご使用を中止して、必ず  
販売店に点検・修理を  
ご相談ください。

※ここに示した各数値は本資料印刷時のものです。改良等のため予告なく変更する場合があります。  
※この資料の内容についてのお問い合わせは、中面に記載の担当の支店、営業所にお問い合わせください。