**إشعار الخصوصية لموظفي OTIS**

يصف إشعار الخصوصية هذا (يشار إليه فيما بعد بكلمة "الإشعار") كيف يمكن لشركة Otis Elevator Company‏ (OTIS)[[1]](#endnote-1) جمع ومعالجة ونقل ومشاركة وحفظ المعلومات الشخصية للموظفين. تلتزم OTIS بتأمين وحماية المعلومات الشخصية لجميع موظفي OTIS.

قد يتم تعديل هذا الإشعار من وقت لآخر حسب الحاجة ليعكس أي تغييرات في ممارسات وسياسات OTIS فيما يتعلق بكيفية إدارة معلوماتك الشخصية. وإذا قمنا بإجراء تغيير على هذا الإشعار، فسنقوم بتحديث هذا الموقع الإلكتروني بالإشعار الجديد وسنوضح أنه قد تم إجراء تغيير له. ويهدف هذا الإشعار إلى تغطية موظفي OTIS على مستوى العالم، لذلك قد لا تنطبق عليك بعض الممارسات الموضحة في هذا الإشعار. وقد نستكمل هذا الإشعار بإشعار محلي عند الاقتضاء بموجب القانون، أو حتى يعكس الممارسات المحلية أو الإقليمية.

**ما المعلومات الشخصية التي قد تجمعها شركة OTIS من الموظفين؟**

قد تحصل OTIS على معلوماتك الشخصية مباشرةً منك أو بشكل غير مباشر، على سبيل المثال من أصحاب العمل السابقين ووكالات التوظيف والمراجع التي تقدمها أنت ومصادر السجلات العامة والأطراف الخارجية الأخرى. تخضع المعلومات الشخصية التي تجمعها OTIS لمتطلبات القانون المحلي واتفاقيات ممثلي الموظفين المعمول بها.

نظرًا لأن القائمة أدناه مخصصة لكل ما يتبع شركة Otis، قد تكون هناك عناصر بيانات مدرجة هنا لا تنطبق على حالتك المحددة. يرجى الاتصال بممثل الموارد البشرية إذا كانت لديك أي أسئلة.

* الاسم، بما في ذلك الاسم الأول، واسم العائلة، والاسم الأوسط، وأي لاحقة للاسم (مثل، الصغير أو الكبير)
* أرقام الهوية (بالكامل أو جزئيًا)، مثل رقم هوية الموظف أو رقم التعريف الضريبي أو رقم التأمين الاجتماعي / التأمين أو رقم هوية أو بطاقة أخرى تصدرها الحكومة، مثل بطاقة الهوية القومية أو رخصة القيادة أو التأشيرة أو جواز السفر أو أي مستند آخر صادر عن الحكومة
* معلومات الاتصال بالعمل، بما في ذلك أرقام الهواتف ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني ورقم جهاز النداء وعنوان البريد وموقع العمل
* معلومات الاتصال بالمنزل، بما في ذلك عنوان المنزل وأرقام هواتف المنزل وأرقام الهواتف المحمولة الشخصية وعناوين البريد الإلكتروني الشخصية
* معلومات التعريف الأساسية، مثل تاريخ الميلاد والجنس
* الخبرة في العمل والتعليم وتاريخ الوظيفة والمهارات اللغوية وفئات المهارات الأخرى والتراخيص والشهادات والجوائز والعضويات والمشاركة في الجمعيات التجارية أو المنظمات المهنية، والتراخيص لأداء مهمة معينة
* معلومات حول وظيفتك، بما في ذلك المسمى الوظيفي، والقسم، والوظيفة، ونوع الوظيفة، وتصنيف الوظيفة / الدرجة، وعقد التوظيف، ومركز التكلفة
* معلومات حول صاحب العمل، بما في ذلك اسم الشركة وموقع الشركة وبلد التأسيس
* معلومات المخطط التنظيمي، مثل موقعك في الشركة، و/أو مستواك، و/أو تحديد مشرفك، مساعدك و/أو تقاريرك المباشرة
* المعلومات المطلوبة للشارات، مثل الصورة الفوتوغرافية وتصريح للوصول إلى مواقع معينة
* الصور الملتقطة خلال المناسبات التي تقيمها الشركة ومشاركتها على وسائل التواصل الاجتماعي، داخليًا أو خارجيًا في بعض الحالات، (في هذه المناسبات، سيكون أمر التقاط الصور علانيةً وواضحًا لك، بحيث تتاح لك فرصة الانسحاب من الصور)، وفي حالة مشاركة صورة لك في مواد تسويقية خارج وسائل التواصل الاجتماعي، سيتم إعلامك بذلك وستتاح لك الفرصة رفض هذا الأمر.
* معلومات التعويضات والمزايا، بما في ذلك بيانات تحديد هوية المستفيدين والمعالين (مثل الاسم وتاريخ الميلاد والجنس وأرقام الهوية الحكومية والعنوان والبيانات الأخرى التي قد تكون مطلوبة) والمعلومات المتعلقة ببرامج المزايا المحددة
* سجلات التدريب والتعليم المستمر والتطوير
* معلومات مراجعة الأداء
* معلومات التخطيط للتعاقب
* معلومات تتعلق بإمكاناتك وتطلعاتك في التفكير في خطواتك المقبلة في المؤسسة
* معلومات وسجلات الكمبيوتر والشبكة والاتصالات لشركة OTIS التي تغطي استخدام هواتف الشركة وأجهزة الكمبيوتر والاتصالات الإلكترونية (مثل البريد الإلكتروني والتقويمات الإلكترونية) وغيرها من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، تحديد اسم المستخدم / تسجيل الدخول، وكلمات المرور، وإجابات أسئلة الأمان، والمعلومات الأخرى المطلوبة للوصول إلى تطبيقات OTIS والشبكات والأنظمة والخدمات الخاصة بها، بالإضافة إلى المعلومات التي تخزنها أو ترسلها أو تقدمها أو تتلقاها عبر شبكات وأنظمة OTIS
* الوصول إلى المعلومات التي تشير إلى مواعيد دخولك إلى مكان العمل ومغادرتك منه
* معلومات تجميع الوقت وتخصيصه
* مهام العمل ومنتجات العمل التي قد يتضمن مرتبطة بك، على سبيل المثال لا الحصر، المستندات والملفات التي تم تحديدك كمؤلف لها والمهام المعينة لك
* معلومات الزوار، بما في ذلك وقت الزيارات وتاريخها وموقعها، والمعلومات المتعلقة بإحدى المركبات لأغراض الوقوف، والمعلومات اللازمة للحفاظ على سجلات الزوار والفحص
* معلومات تسجيل الأحداث، مثل رغبتك في حضور حدث معين، وتفضيلات موضوع معين، وتفضيلات الطعام، وترتيبات السفر، والحضور
* معلومات حول تفضيلات عملك، مثل تفضيلات السفر (المقاعد، شركة الطيران، معلومات المسافر الدائم، التدخين / عدم التدخين)، وتفضيلات الموقع (بما في ذلك تنقلك إلى فرص العمل المتاحة)
* المعلومات التي تتطوع لتضمينها في ملف تعريف في الأنظمة الإلكترونية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، اللقب والصورة والاهتمامات
* معلومات الاتصال في حالات الطوارئ، والتي قد تتضمن معلومات عن غير الموظفين، مثل أفراد الأسرة أو الأصدقاء الذين تختار تحديدهم كجهة اتصال للطوارئ
* البيانات الأخرى المطلوبة لدعم تطبيقات الموارد البشرية، وكشوف المرتبات، إدارة والسفر والمصروفات، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، معلومات الحساب البنكي وبطاقة الائتمان
* معلومات الموقع، مثل مركبات الشركة والتطبيقات وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والهواتف التي تصدرها الشركة ومصاعد العملاء التي يمكنك زيارتها، أو الأجهزة الأخرى التي لديها أو تتطلب بيانات تحديد المواقع العالمي (وتسمى أيضًا تتبع الموقع)

وفقًا للمتطلبات والقوانين المحلية، يجوز لشركة OTIS أيضًا جمع ما يلي:

* معلومات جواز السفر، مكان الميلاد ، الجنسية التي يحملها الشخص (القديمة والحالية)، ووضع الإقامة
* الفحوصات المطلوبة للصعود على متن الطائرة ، مثل فحوصات السمع والفحوص الطبية و/أو فحص الأدوية و/أو معلومات فحص الخلفية
* المعلومات المتعلقة بالصحة والإصابات، مثل الإعاقة، والإجازة المرضية، وإجازة الأمومة، وغيرها من المعلومات التي قد تكون مطلوبة لإدارة الموارد البشرية والمتطلبات البيئية والصحية والسلامة
* معلومات الخدمة العسكرية
* معلومات الصور الفوتوغرافية أو الصوت أو الفيديو أو المعلومات البيومترية (مثل بصمة الإصبع أو المسح الضوئي للقزحية أو التعرف على الصوت)
* المعلومات التي قد تكون مطلوبة للتخليص الأمني أو لوائح الامتثال لقوانين التجارة الدولية للسماح بوصولك إلى بعض التقنيات أو غيرها من المعلومات المتعلقة بعملك، بما في ذلك سجل السفر، و/أو الاتصالات الشخصية و/أو المهنية، وغيرها من المعلومات التي قد تكون مطلوبة لفحص جهات الاتصال بشكل جوهري
* معلومات حول حالة الأسرة والأفراد، مثل الحالة الزواجية، واسم والديك، واسم العائلة، والمعلومات المتعلقة بأفراد أسرتك.
* معلومات أخرى، بالقدر الذي يقتضيه القانون المحلي، مثل العرق أو الدين أو الحزب السياسي أو الانتماء إلى اتحاد/نقابة العمال

في البلدان التي تفرض حماية خاصة على المعلومات الشخصية الحساسة، تقوم شركة Otis فقط بجمع أو معالجة أو نقل معلوماتك الشخصية الحساسة المطلوبة بموجب القانون، إلى جهة خارجية تساعد Otis في الوفاء بالتزاماتها (على سبيل المثال، لأغراض الرواتب أو التأمين)، في الحالات التي يكون فيها تقديم البيانات اختياريًا، سنطلب موافقتك.

**ما الأغراض التي قد تستخدم شركة Otis معلوماتك الشخصية فيها؟**

* إدارة عملك، بما في ذلك:
  + التعويضات والمزايا، بما في ذلك إنشاء وإدارة خطط المزايا
  + إدارة كشوف المرتبات، مثل الاستقطاعات والمساهمات
  + التطوير الوظيفي، وتقييم الأداء والتقدم
  + المكافآت والتقدير
  + تجميع الوقت وتخصيصه
  + السفر والمصروفات، بما في ذلك إدارة السفر و/أو بطاقة الائتمان
  + التدريب
  + الانتقالات، وخطابات التعيين، ودعم الموظفين المغتربين، والتأشيرات، والتراخيص وغيرها من تصاريح الحق في العمل
  + التقارير الضريبية والمبالغ المقتطعة
  + المحافظة على السيرة الذاتية للموظف والمسؤول، والسيرة الشخصية والمعلومات المماثلة
  + أنظمة البريد الإلكتروني والمخططات التنظيمية
  + تقديم التقارير على النحو المطلوب إلى المنظمين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الجهات الرقابية للصحة والسلامة والسلطات الضريبية
  + أنشطة إشراك الموظفين
* التخطيط للتوظيف والتعاقب
* إجراء عمليات تجارية منتظمة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
  + تسجيل الموافقات والتوقيعات من قبلك على وثائق الشركات بما في ذلك العقود والتسويات وأوامر الشراء والتقارير والمراسلات
  + الاشتراك في الأبحاث، بما في ذلك لتصميم وتطوير المنتجات والخدمات والتقنيات
  + تحليل التكاليف والنفقات، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، بيانات الرواتب والسفر والمصروفات
  + مشاركة المعلومات مع العملاء والشركاء التجاريين
  + إجراء تحليل السوق
  + مشاركة أدوات المبيعات الترويجية (بما في ذلك العروض التقديمية للعملاء التي قد تشمل أشياء مثل المخططات التنظيمية للموظفين التي تحتوي على صور ومعلومات عن الموقع وجهة الاتصال قد تكون ذات صلة)
* الاستجابة للحالات التي تنطوي على خطر على الصحة أو السلامة، بما في ذلك في حالات الطوارئ (قد يستلزم ذلك بيانات تم جمعها من أجهزة يمكن ارتداؤها والتي تتحقق من سلامة العمال بشكل فردي وقد تشمل تسجيل الحوادث والإصابات الخطيرة التي يتعرض لها موظفون معينون وتقديم التقارير إلى الإدارة من أجل تنفيذ الإجراءات التصحيحية)
* التواصل مع الموظفين بما في ذلك على الإنترانت
* إجراء حملات خيرية واستبيانات لإشراك الموظفين
* إدارة العلاقات بين العمل والموظف، بما في ذلك إجراءات التظلم
* تخطيط وتقديم برامج وخدمات الصحة والسلامة، بما في ذلك فحص المخدرات، وتجهيز تعويضات العمال، وبرامج مماثلة للصحة والسلامة
* إعداد التقارير والتحليلات الإحصائية، بما في ذلك عدد الموظفين في الشركة على مستوى العالم، والخصائص الديمغرافية وإعداد التقارير المطلوبة بموجب القانون المعمول به، مثل فحص الحق في العمل، وبيئة العمل، وإعداد التقارير عن الصحة والسلامة، والإدارة
* إدارة الأمن المادي، بما في ذلك:
  + ضوابط الوصول والأمن
  + الوصول للمرافق والسلامة
  + التأهب للكوارث
* إدارة وتأمين أنظمة تكنولوجيا المعلومات ("IT")، مثل شبكات الكمبيوتر، والبريد الإلكتروني، والوصول إلى الإنترنت، وأنظمة تخطيط موارد المؤسسة ("ERP")، وسير العمل، بما في ذلك
  + ضوابط الوصول والأمن لأجهزة الكمبيوتر والأنظمة الأخرى
  + الإنترنت والإنترانت والبريد الإلكتروني والوسائط الاجتماعية والوصول إلى النظام الإلكتروني الآخر
  + فحص الفيروسات والتسلل والتهديدات الداخلية وتحليلها
  + إنشاء وتحليل سجلات لأغراض الأمن ومكتب المساعدة
  + توفير دعم مكتب الدعم وأنشطة صيانة النظام
  + النسخ الاحتياطي واستعادة البيانات وتوفير خدمات التعافي من الكوارث
* الإشراف على تتبع الموقع، والمدة، والاتصالات عن بعد الأخرى الخاصة ببعض أصول OTIS ولتطبيقات معينة لإدارة الخدمات المقدمة والأمن والسلامة والكفاءة
* ضمان الامتثال لضوابط الاستيراد والتصدير وغيرها من الضوابط التجارية الدولية، بما في ذلك إدارة التسجيلات والتراخيص، وتحديد الوصول إلى التكنولوجيات و/أو السلع الخاضعة للرقابة، وفحص البلدان أو الأطراف التي تخضع للعقوبات أو المقيدة
* الرد على الأسئلة أو الاستفسارات
* إجراء عمليات تدقيق الحسابات ومراجعة الامتثال لضمان الامتثال للسياسات واللوائح والقوانين السارية
* تقييم تضارب المصالح والإبلاغ عنها
* إجراء وإدارة التحقيقات الداخلية والخارجية، بما في ذلك المراجعات القانونية، ومراجعة الامتثال والأخلاقيات العالمية، والامتثال لقوانين التجارة الدولية، وأي إفصاحات ناتجة عن ذلك للوكالات الحكومية
* الملاحقة القضائية ودحض الادعاءات في الدعاوى القضائية أو التحكيم أو الإجراءات الإدارية أو التنظيمية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، نشاط ما قبل النزاع، وجمع الأدلة، والاكتشاف، والتحفظ على المعلومات حتى التقاضي، وجهود الاكتشاف الإلكتروني
* الاستجابة لإنفاذ القانون والاستفسارات الحكومية الأخرى
* حماية حقوق الملكية الفكرية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، طلبات براءات الاختراع
* تخطيط الأعمال، بما في ذلك التخطيط أو تنفيذ أنشطة إعادة الهيكلة وعمليات الدمج والاستحواذ وتصفية الاستثمارات
* تسهيل أنشطة إدارة المستثمر لأولئك الموظفين الذين قد يكون لديهم حقوق في أسهم شركة OTIS
* حسب الاقتضاء أو المسموح به صراحة بموجب القانون أو اللوائح المعمول بها

**مع من تشارك شركة OTIS المعلومات التي تجمعها؟**

يتم توفير الوصول الداخلي إلى المعلومات الشخصية للموظف حسب الحاجة. على سبيل المثال، يتمتع موظفو الموارد البشرية والمهنيون المسؤولون عن كشوف الرواتب داخل الشركة في جميع أنحاء العالم بالوصول إلى المعلومات الشخصية المتعلقة بمجالات مسؤوليتهم. ويمكن لعدد محدود من الأفراد الوصول إلى جميع المعلومات الشخصية في بعض أنظمة تكنولوجيا المعلومات لدى شركة OTIS نظرًا لمسؤولياتهم عن برامج الموارد البشرية في جميع أنحاء العالم. ويمكن للمديرين والمشرفين الوصول إلى المعلومات المتعلقة بالعمل حول موظفيهم.

يتم استخدام المعلومات الشخصية ومشاركتها بين الشركات العاملة لدى OTIS أو الشركات التابعة لها أو الأقسام أو المجموعات في جميع أنحاء العالم للأغراض المحددة أعلاه. وقد نقوم أيضًا بمشاركة معلومات الاتصال التجارية مع العملاء والعملاء المحتملين والبائعين والشركاء التجاريين لدعم العمليات التجارية المنتظمة. وعندما تنقل شركة OTIS معلوماتك الشخصية بين شركاتها، ستقوم بذلك بما يتمشى مع القانون المعمول به ودليل سياسة الشركة المتبع لدى شركة OTIS.

بالإضافة إلى ذلك، قد توفر OTIS الوصول إلى المعلومات الشخصية أو مشاركتها حسب الحاجة مع جهات خارجية، مثل مزودي الخدمات الموثوق بهم، والاستشاريين والمقاولين الذين مُنحوا حق الوصول إلى مرافق أو أنظمة OTIS، وكذلك الوكالات الحكومية وغيرها وفقًا لما يقتضيه القانون. وستقوم شركة OTIS بمشاركة معلوماتك الشخصية فقط خارج مجموعة شركات OTIS من أجل:

* السماح لمقدمي الخدمة الذين تبقي عليهم شركة OTIS لأداء خدمات نيابةً عنها. في هذه الحالات، ستشارك شركة OTIS المعلومات مع مزودي الخدمة فقط للأغراض الموضحة أعلاه
* الامتثال للالتزامات القانونية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الامتثال للالتزامات الضريبية والتنظيمية، ومشاركة البيانات مع النقابات/الاتحادات العمالية ومجالس العمل، والاستجابة لإجراءات المحكمة أو أي طلب قانوني شرعي من سلطات إنفاذ القانون أو الجهات التنظيمية الحكومية الأخرى
* التحقيق في نشاط غير قانوني مشتبه فيه أو فعلي
* منع الضرر المادي أو الخسارة المالية
* دعم بيع أو نقل كل أو جزء من أعمالنا أو أصولنا (بما في ذلك ما يحدث خلال الإفلاس)

**أين تقوم شركة OTIS بتخزين معلوماتك الشخصية؟**

تعد OTIS شركة عالمية تمتلك العديد من الكيانات القانونية العاملة في حوالي 200 دولة ومنطقة. وعلى هذا النحو، قد يكون لدينا سبب لنقل معلوماتك من كيان قانوني إلى آخر أو من بلد إلى آخر من أجل تحقيق الأغراض المذكورة أعلاه. وسوف ننقل معلوماتك الشخصية بما يتوافق مع المتطلبات القانونية المعمول بها وبالقدر اللازم فقط للأغراض المبينة فيما سبق.

تعتمد شركة OTIS على الآليات القانونية المتاحة لتمكين النقل القانوني للمعلومات الشخصية عبر الحدود. وإلى حد اعتماد شركة OTIS على الشروط التعاقدية القياسية (وتسمى أيضًا الشروط النموذجية)، فإن شركة OTIS سوف تلتزم بتلك المتطلبات، بما في ذلك في حالة وجود تعارض بين هذه المتطلبات وهذا الإشعار.

**ما الخيارات التي لديك بشأن كيفية استخدام شركة OTIS لمعلوماتك الشخصية؟**

تمثل معلوماتك الشخصية أهمية بالغة لإدارة الموارد البشرية في شركة OTIS في جميع أنحاء العالم. ونتيجةً لذلك، ما لم يتعارض مع القانون المحلي أو المفاوضة الجماعية أو قيود مجلس الأعمال المتفق عليها في شركة OTIS، فإن جمع واستخدام معلوماتك الشخصية كما هو موضح في هذا الإشعار مطلوب عمومًا لعملك. وتعد معلوماتك الشخصية مطلوبة للدفع لك وإدارة عملك والامتثال للالتزامات القانونية، مثل قوانين الضرائب ولوائح الامتثال.

اعتمادًا على الموقع الذي تعمل فيه، قد تتطلب القوانين المحلية منك تقديم موافقة محددة على جمع المعلومات الشخصية و/أو استخدامها و/أو الكشف عنها في ظروف معينة. عند الاقتضاء، سوف تطلب شركة OTIS هذه الموافقة بالوسائل المناسبة والمسموح بها.

**كم من الوقت تحتفظ شركة OTIS بالمعلومات الشخصية؟**

تحتفظ OTIS بمعلوماتك الشخصية المتعلقة بالموارد البشرية طوال مدة عملك ولأي فترة إضافية كما هو مطلوب بموجب القانون أو اللوائح المعمول بها أو إجراءات المحكمة أو الإجراءات الإدارية أو التحكيمية أو متطلبات التدقيق. لمزيد من المعلومات المحددة حول الاحتفاظ بمعلومات الموارد البشرية الخاصة بك، يرجى التواصل مع ممثل الموارد البشرية المحلي.

قد تحتفظ OTIS بالبيانات المطلوبة لأغراض تجارية وأغراض قانونية، على سبيل المثال لا الحصر: (أ) البيانات المطلوبة لأغراض تجارية مشروعة، على سبيل المثال ملفات العمل أو سجلات العمل المتعلقة بالعملاء والمنتجات والخدمات والتقنيات وشركاء الأعمال وغيرها من الجهود ذات الصلة بالعمل التي قد تحتوي على معلومات عنك؛ و(ب) البيانات التي حفظتها في مناطق التخزين المشتركة، وفقًا لفترات الاستبقاء المطبقة؛ و(ج) البيانات التي تخضع لتحقيق قانوني نشط أو إجراءات قضائية أو إدارية أو تدقيق أو أي متطلبات قانونية أخرى؛ و(د) البيانات التي يتعين على OTIS الاحتفاظ بها بموجب التزام تعاقدي أو قانوني أو تنظيمي أو تدقيقي.

**ما المعلومات الإضافية التي يجب على موظفين محددين معرفتها؟**

الموظفون من الاتحاد الأوروبي والبلدان الأخرى التي لديها قوانين خصوصية:قد يحق لك طلب الوصول إلى معلوماتك الشخصية وتصحيحها أو مسحها، والسعي إلى فرض قيود أو الاعتراض على معالجة معلومات شخصية معينة، والتماس إمكانية نقل البيانات في ظروف معينة. يرجى الاتصال بشركة OTIS لطلب الوصول إلى المعلومات أو تصحيحها أو مسحها أو الاعتراض أو طلب وضع قيود عليها أو على قابلية نقلها، ويرجى استخدام أساليب الاتصال المشار إليها في نهاية هذا الإشعار. يحق لك أيضًا تقديم شكوى لدى هيئة حماية البيانات الوطنية أو التابعة للولاية، والتي قد تسمى أيضًا السلطة الإشرافية. قد يتم أيضًا تقديم ملحق لك يوفر معلومات الاتصال الخاصة بالجهات التنظيمية الحكومية المحلية أو القومية. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في تحديد هيئة حماية البيانات الخاصة بك، فاتصل بموظفي الخصوصية أو مسؤول حماية البيانات أو ببساطة مراسلتنا على العنوان privacy@otis.com.

الموظفين من الولايات المتحدة بما في ذلك كونيتيكت: تقوم شركة OTIS بتجميع أرقام الضمان الاجتماعي في الحالات التي يتطلبها القانون مثل أغراض الضرائب وكشوف المرتبات. وعندما تقوم شركة OTIS بتجميع و/أو استخدام أرقام الضمان الاجتماعي، فإن شركة OTIS تتخذ الإجراءات اللازمة لضمان حماية سريتها، وتقييد التجميع، وضمان الوصول إليها بناءً على الحاجة إلى المعرفة، وتطبيق الضمانات الفنية المناسبة، وضمان التخلص السليم.

الموظفون الذين يقدمون معلومات عن أفراد الأسرة والآخرين: بالنسبة لمعلومات الاتصال في حالات الطوارئ ، لتغطية المعالين بالمزايا المتاحة، ولتحديد هوية المستفيدين، يمكنك اختيار تزويد OTIS بمعلومات حول أفراد الأسرة وغيرهم من الأشخاص ممن لهم صلة بك. قبل تقديم هذه المعلومات إلى OTIS، يجب عليك التأكد من أن لديك السلطة القانونية للقيام بذلك. إلى الحد الذي تقدم فيه المعلومات كممثل قانوني للأطفال القاصرين، فإن اختيارك لتقديم المعلومات يمثل موافقة على أنه يجوز لشركة OTIS جمع هذه المعلومات ومعالجتها ونقلها للأغراض التي قُدمت من أجلها وكما هو موضح في هذا الإشعار.

**كيف يمكنك الوصول إلى معلوماتك الشخصية أو تصحيحها أو تغييرها أو طلب حذفها أو نسخة منها؟**

يتمتع العديد من الأفراد بوصول مباشر إلى معظم معلوماتهم الشخصية الموجودة في أنظمة OTIS للموارد البشرية المختلفة، ويمكنهم الوصول إلى معلوماتهم الشخصية أو تصحيحها أو تغييرها أو حذفها أو نسخها باستخدام هذا الوصول المباشر. وبناءً على الطلب، يجوز لشركة OTIS أيضًا منح الأفراد إمكانية وصول معقولة إلى المعلومات الشخصية التي يتعذر الوصول إليها بأي شكل آخر. ويجب على الأفراد الذين ليس لديهم وصول مباشر أو يسعون للحصول على وصول إضافي التواصل مع ممثل الموارد البشرية المحلي. وبالنسبة للطلبات المتعلقة بمعلوماتك الشخصية خارج بيانات الموارد البشرية، تواصل مع مسؤول الأخلاقيات والامتثال المحلي أو مسؤول حماية البيانات أو أخصائي الخصوصية الخاص بك (انظر أدناه لمزيد من التفاصيل).

**كيف يمكنك الاتصال بشركة OTIS؟**

إذا كان لديك سؤال أو استفسار بشأن معلوماتك الشخصية أو إذا كنت تريد مزيدًا من المعلومات حول أي من كيانات OTIS تتحكم في البيانات الخاصة بمعلوماتك الشخصية، يجب عليك التواصل مع ممثل الموارد البشرية المحلي أو مسؤول الأخلاقيات والامتثال المحلي أو أخصائي الخصوصية أو مسؤول حماية البيانات. إذا لم تكن متأكدًا من الشخص الذي ينبغي عليك التحدث إليه في عملك، يمكنك دائمًا الاتصال بنا على الرقم 833‎-833-3001 أو العنوان [privacy@otis.com](mailto:privacy@otis.com).

**آخر تحديث:** 24/1/20

1. يشمل قطاعات الأعمال التابعة لها، والوحدات، والأقسام، وجميع الكيانات التشغيلية الأخرى أينما وجدت - ويشمل المشاريع المشتركة الخاضعة لسيطرتها، والشراكات، والترتيبات التجارية الأخرى حيث تمتلك شركة Otis Elevator Company إما حصة مسيطرة أو رقابة فعلية للإدارة (يشار إليها فيما بعد إجمالاً بكلمة "OTIS" أو "نحن") [↑](#endnote-ref-1)