

Zatwierdzone 3 listopada 2021 r.

## Wiążące Reguły Korporacyjne

---

- A. WSTĘP
- B. ZAKRES STOSOWANIA
- C. ZAKRES
- D. ZASADY

Wydane: [3 listopada 2021 r.]  
Ostatni przegląd: [3 listopada 2021 r.]  
Ostatnie zmiany: [3 listopada 2021 r.]

## A. WSTĘP

Otis szanuje uzasadnione interesy w odniesieniu do prywatności osób, których Dane osobowe przetwarza, takich jak członkowie zarządu, dyrektorzy, pracownicy, kontrahenci, klienci, dostawcy i sprzedawcy.

Spółka Otis przyjęła Wiążące Reguły Korporacyjne („WRK”) w odniesieniu do Danych osobowych dotyczących osób fizycznych. Otis Elevator Worldwide BVBA<sup>1</sup> jest Podmiotem wiodącym Otis i, we współpracy z centralą Otis Corporate Office (centralą w Stanach Zjednoczonych), odpowiada za usuwanie skutków naruszeń WRK oraz zapobieganie takim sytuacjom.

W Załączniku A znajdują się definicje pojęć i akronimów stosowanych w WRK.

Otis przetwarza Dane osobowe osób fizycznych, należących do trzech następujących kategorii:

- (1.) Pracownicy: kategoria ta stanowi zdecydowaną większość Danych osobowych przetwarzanych przez Otis, w tym Danych osobowych, które są powszechne w takich kontekstach (*np.*, dane identyfikacyjne i kontaktowe, informacje o wynagrodzeniach i odszkodowaniach, informacje o stanowisku, wykształceniu, stanie zdrowia i bezpieczeństwie, szkoleniach i ocenach).
- (2.) Klienci biznesowi i dostawcy/sprzedawcy: nabywcami produktów i usług Otis są głównie klienci biznesowi. Wśród Danych osobowych klientów przeważają dane kontaktowe firm.
- (3.) Klienci końcowi będący osobami fizycznymi: Otis posiada bardzo ograniczoną liczbę bezpośrednich klientów będących osobami fizycznymi.

Otis przekazuje dane osobowe, w tym informacje dotyczące zasobów ludzkich (pracowników i pracowników najemnych); informacje kontaktowe dotyczące klientów biznesowych, dostawców, sprzedawców, przedstawicieli handlowych i innych partnerów biznesowych; informacje pochodzące od konsumentów produktów Otis, zazwyczaj informacje dotyczące gwarancji oraz ograniczone informacje, takie jak imię, nazwisko i adres, dotyczące konsumentów, którzy zawarli umowę o świadczenie usług z Jednostką operacyjną; informacje dotyczące gości/odwiedzających oraz przedstawicieli handlowych i dystrybutorów niebędących pracownikami; oraz informacje zebrane na temat korzystania z produktów i usług Otis przez użytkowników tych produktów i usług. Dane osobowe są przekazywane wewnątrz spółki Otis w zależności od dostarczanych produktów i usług oraz wsparcia wymaganego dla poszczególnych usług lub projektów. Większość Danych osobowych jest przekazywana do centrali Otis Corporate Office, znajdującej się w Stanach Zjednoczonych.

Załącznik D zawiera dodatkowe informacje na temat Danych osobowych przetwarzanych przez Otis.

---

<sup>1</sup> 58, Avenue des Arts, 1000 Bruksela, Belgia.

## B. ZAKRES STOSOWANIA

1. Przestrzeganie niniejszych WRK jest obowiązkowe w przypadku centrali Otis Corporate Office i Jednostek operacyjnych, które zawarły Porozumienie wewnątrzgrupowe. Podmioty te są zobowiązane do zapewnienia przestrzegania przez ich Personel niniejszych WRK podczas przetwarzania Danych osobowych. Otis ustanowi jasne i spójne mechanizmy kontrolne w całym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia zgodności z WRK.
2. Otis będzie przestrzegać wszelkich praw i przepisów dotyczących ochrony Danych osobowych mających zastosowanie do spółki Otis na całym świecie. Przepisy lokalnych ustaw, rozporządzeń i innych ograniczeń mających zastosowanie do spółki Otis, które nakładają wyższy poziom ochrony danych, mają pierwszeństwo przed WRK.

Jeżeli obowiązujące prawo jest sprzeczne z niniejszymi WRK w taki sposób, że może uniemożliwić centrali Otis Corporate Office bądź jednej lub kilku Jednostkom operacyjnym wypełnianie obowiązków wynikających z WRK lub ma istotny negatywny wpływ na gwarancje w nich zawarte, dany podmiot niezwłocznie i bezpośrednio powiadomi Podmiot wiodący Otis i Globalnego dyrektora ds. ochrony prywatności danych („dyrektora ds. ochrony prywatności”), z wyjątkiem sytuacji, w których dostarczenie takich informacji jest zabronione przez organ ścigania lub prawo. Dyrektor ds. ochrony prywatności we współpracy z członkiem Rady Otis ds. Prywatności dla Podmiotu wiodącego Otis oraz zainteresowanego podmiotu i Jednostek biznesowych, określa odpowiedni sposób postępowania. w przypadku Danych osobowych pochodzących bezpośrednio lub pośrednio z Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”), Otis zgłosi właściwemu Organowi nadzorczemu każdy przypadek, w którym konflikt może mieć istotny negatywny wpływ na gwarancje zapewniane przez niniejsze WRK.

Dotyczy to również zgłaszania wszelkich prawnie wiążących żądań ujawnienia Danych osobowych przez organ ścigania lub organ bezpieczeństwa państwa trzeciego. w takim przypadku Otis poinformuje właściwy Organ nadzorczy o złożonym wniosku, w tym o żądanych danych, podmiocie wnioskującym oraz podstawie prawnej ujawnienia danych (o ile nie obowiązuje inny zakaz, np. wynikający z przepisów prawa karnego mający na celu zachowanie poufności dochodzenia prowadzonego przez organy ścigania). Jeżeli udostępnienie takich informacji jest zabronione przez organy ścigania lub przepisy prawa, Otis dołoży wszelkich starań, aby zakaz ten został zniesiony w celu przeprowadzenia procedury opisanej w niniejszym punkcie. Jeżeli w jakimkolwiek przypadku Otis nie będzie w stanie doprowadzić do zniesienia tego zakazu w celu przeprowadzenia tej procedury, Otis będzie corocznie przekazywać właściwemu Organowi nadzorczemu ogólne informacje, takie jak liczba wniosków, typy żądanych danych oraz, o ile to możliwe, informacje o organie administracji publicznej, który złożył wniosek. We wszystkich przypadkach przekazywanie przez Otis Danych osobowych pochodzących bezpośrednio lub pośrednio z EOG organom administracji publicznej nie może być masowe, nieproporcjonalne i wykraczające poza to, co jest konieczne w demokratycznym społeczeństwie.

3. Niniejsze WRK mają również zastosowanie do Jednostek operacyjnych i centrali Corporate Office, gdy przetwarzają one dane osobowe osób fizycznych w imieniu innych podmiotów Otis (tj. jako Podmioty przetwarzające). Podmioty przetwarzające muszą być związane wewnętrznymi klauzulami dotyczącymi Przetwarzania danych określonymi w Załączniku B do niniejszych WRK.
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy niniejszymi WRK a Podręcznikiem zasad korporacyjnych Otis, pkt 24, niniejsze WRK mają pierwszeństwo w odniesieniu do Danych osobowych pochodzących bezpośrednio lub pośrednio z EOG.

## C. ZAKRES

Niniejsze WRK regulują przetwarzanie przez Otis Danych osobowych Osób fizycznych niezależnie od ich lokalizacji, przy czym poniższe postanowienia WRK mają zastosowanie wyłącznie do Danych osobowych pochodzących bezpośrednio lub pośrednio z EOG:

- (1.) Punkt B.2, dotyczący żądań ujawnienia Danych osobowych przez organy ścigania lub inne organy administracji państwowej państwa trzeciego;
- (2.) Część B.4 dotycząca rozbieżności między WRK a Podręcznikiem zasad korporacyjnych, część 24;
- (3.) Punkt D.1(a) w odniesieniu do wymogu uzyskania wyraźnej zgody w przypadku Wrażliwych danych osobowych;
- (4.) Punkt D.1(c), ostatni akapit dotyczący transparentności;
- (5.) wymagania opisane w punkcie D.1(d) dotyczące prawa do prywatności;
- (6.) Punkta D.1(e), ustęp 2, punkt 1) dotyczący powiadamiania o naruszeniu bezpieczeństwa;
- (7.) Punkt D.1(f) dotyczący przekazywania Danych osobowych Osobom trzecim lub Dostawcom usług poza EOG;
- (8.) ostatni akapit punktu D.5 dotyczący wnoszenia skarg; oraz
- (9.) Punkt D.6, ustępy 1-5 dotyczące praw do egzekwowania Osób fizycznych i gwarancji (prawa beneficjentów będących osobami trzecimi). Osobom fizycznym w krajach spoza EOG, które uznają niniejsze WRK za zgodny z prawem instrument przekazywania Danych osobowych, przysługują również prawa beneficjenta będącego osobą trzecią, jak wyjaśniono w ostatnim akapicie punktu D.6 niniejszych WRK.

W odniesieniu do Danych osobowych pochodzących bezpośrednio lub pośrednio z EOG, zasady ochrony prywatności określone w punkcie D.1 oraz wszelkie odstępstwa od nich należy interpretować w świetle RODO. Wszędzie tam, gdzie w niniejszych WRK znajduje się odniesienie do RODO, można uzyskać dostęp do jego publicznie dostępnej kopii we wszystkich językach Unii Europejskiej pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>. w niniejszych WRK odniesienia do konkretnych artykułów RODO należy rozumieć jako stosowanie zasad zawartych w tych artykułach w taki sam sposób, w jaki miałyby one zastosowanie na mocy RODO, nawet jeśli RODO nie zawsze ma zastosowanie do Danych osobowych po ich przekazaniu poza EOG na mocy niniejszych WRK.

Jednostki operacyjne zobowiązane do przestrzegania niniejszych WRK zostały wymienione w Załączniku C.

## D. ZASADY

### 1. Zasady ochrony prywatności: We wszystkich swoich działaniach spółka Otis zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad:

#### a) *Otis przetwarza Dane osobowe w sposób uczciwy i zgodny z prawem*

Dane osobowe osób fizycznych będą przetwarzane wyłącznie w określonych i zgodnych z prawem celach (1) na podstawie zgody; (2) gdy jest to wymagane lub dozwolone przez prawo kraju pochodzenia; lub (3) w uzasadnionym celu biznesowym, nad którym nie przeważają interesy lub podstawowe prawa i wolności zainteresowanych Osób fizycznych, takim jak zarządzanie zasobami ludzkimi, interakcje biznesowe z klientami i dostawcami lub w sytuacji zagrożenia powstaniem szkody fizycznej.

Wrażliwe dane osobowe Osób fizycznych będą przetwarzane wyłącznie: (1) gdy jest to wymagane przez prawo w kraju pochodzenia danych; (2) za wyraźną zgodą Osoby fizycznej, gdy jest to dozwolone przez prawo; lub (3) gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów Osoby fizycznej, która jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody; lub (4) w celu ustalenia, egzekwowania lub obrony roszczeń prawnych przez centralę Corporate Office lub Jednostkę operacyjną.

Dane osobowe Osób fizycznych nie będą dalej przetwarzane w żadnym niezgodnym celu, chyba że: (1) jest to wymagane przez prawo w kraju pochodzenia danych; (2) za wyraźną zgodą Osoby fizycznej (wyłącznie w sytuacjach, w których możliwe jest uzyskanie zgody); lub (3) w inny sposób zgodny z art. 6 ust. 4 RODO. Dla ułatwienia w Załączniku E do niniejszych WRK zamieszczono pełny tekst art. 6 ust. 4 RODO.

#### b) *Otis przetwarza tylko te Dane osobowe, które są istotne*

Otis będzie przetwarzać Dane osobowe Osób fizycznych w sposób adekwatny, stosowny i nie nadmierny w stosunku do celów, dla których dane te są przetwarzane. Ponadto Otis nie będzie przechowywać Danych osobowych Osób fizycznych dłużej niż jest to konieczne do celów, dla których zostały one zebrane, chyba że za zgodą, gdy zostaną one wykorzystane w nowym celu lub gdy jest to wymagane w kraju pochodzenia na mocy obowiązującego prawa, postępowania sądowego, administracyjnego, arbitrażowego lub wymogów audytu. Otis będzie przetwarzać posiadane Dane osobowe Osób fizycznych w sposób, mający na celu zapewnienie dokładności i aktualności Danych osobowych.

#### c) *Otis będzie przekazywać odpowiednie informacje Osobom fizycznym, których Dane osobowe są przetwarzane przez Jednostki operacyjne*

O ile Osoba fizyczna nie posiada jeszcze wiedzy na temat tych informacji, centrala Corporate Office i/lub właściwa Jednostka operacyjna w chwili gromadzenia Danych osobowych przedstawiają Osobie fizycznej następujące informacje:

- Tożsamość i dane kontaktowe podmiotu Otis, który jest odpowiedzialny za Dane osobowe (jest Administratorem danych) oraz, w stosownych przypadkach, przedstawiciela Administratora danych i/lub inspektora ochrony danych (dane kontaktowe mogą być podane w formie wiadomości e-mail);
- Kategorie Danych osobowych, które będą przetwarzane (o ile nie są już znane Osobie fizycznej) oraz źródło tych informacji (o ile nie są już znane Osobie fizycznej);
- Cel Przetwarzania lub gromadzenia Danych osobowych oraz podstawa prawna (lub podstawy prawne) Przetwarzania:
  - jeśli podstawą prawną jest uzasadniony interes, zawiadomienie musi określać ten interes;
  - jeżeli podstawą prawną jest wymóg prawny lub wymóg umowny, powiadomienie musi wskazywać, czy Osoba fizyczna jest zobowiązana do przekazania Danych osobowych oraz ewentualne konsekwencje, jeżeli Osoba fizyczna zdecyduje się nie przekazywać danych;
  - jeżeli podstawą prawną jest zgoda, prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem do Przetwarzania opartego na zgodzie przed jej wycofaniem, a także informacje o skutkach wycofania zgody;
- Odbiorcy lub kategorie odbiorców, którym zostaną udostępnione Dane osobowe;
- Czy Dane osobowe będą udostępniane za granicą, a jeśli tak, to czy Dane osobowe będą przesyłane do krajów, które nie stosują odpowiedniego poziomu ochrony, odniesienie do właściwych lub odpowiednich zabezpieczeń oraz sposobów uzyskania ich kopii lub informacji o tym, gdzie zostały one udostępnione;
- Okres przechowywania danych;
- prawa żądania dostępu, sprostowania, usunięcia i ograniczenia Przetwarzania oraz prawa do sprzeciwu, przenoszenia danych i wniesienia skargi do Organu nadzorczego (w przypadku Osób fizycznych i Danych osobowych podlegających RODO); oraz
- Logikę działania, możliwe konsekwencje oraz środki odwoławcze, jeżeli Dane osobowe podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.



Wszystkie Jednostki operacyjne są zobowiązane do przestrzegania wymogów art. 12 i 13 RODO przy przekazywaniu powiadomień w zakresie, w jakim RODO ma zastosowanie.

W przypadku, gdy Jednostki operacyjne uzyskują Dane osobowe pośrednio, poinformują one Osoby fizyczne (jak opisano powyżej) zgodnie z art. 14 ust. 3 RODO, chyba że Osoba fizyczna została już poinformowana lub ma zastosowanie inna derogacja określona w art. 14 ust. 5 RODO.

Dla ułatwienia w Załączniku E do niniejszych WRK zamieszczono pełny tekst art. 13 i 14 RODO.

d) *Otis szanuje uzasadnione prawa prywatności Osób fizycznych w odniesieniu do ich Danych osobowych*

Otis umożliwi Osobom fizycznym żądanie dostępu do swoich Danych osobowych oraz ich poprawienia. Centrala Corporate Office i/lub właściwa Jednostka operacyjna zastosują się do żądań, o ile nie są one w sposób oczywisty nieuzasadnione lub nadmierne, bez zbędnej zwłoki, a w każdym przypadku w ciągu jednego miesiąca od otrzymania żądania. w razie potrzeby, tj. w przypadku wpłynięcia dużej liczby skomplikowanych wniosków, okres ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące. Centrala Corporate Office i/lub właściwa Jednostka operacyjna poinformują Osobę fizyczną o każdym takim przedłużeniu terminu w ciągu jednego miesiąca od otrzymania wniosku, podając przyczyny opóźnienia, a także o każdej odmowie uwzględnienia wniosku wraz z podaniem przyczyny odmowy. Centrala Corporate Office i/lub właściwa Jednostka operacyjna są zobowiązane do wykazania, że wniosek jest w sposób oczywisty nieuzasadniony lub nadmierny. Osoby fizyczne mogą być zobowiązane do przedstawienia dowodu tożsamości i może zostać naliczona opłata za obsługę, zgodnie z RODO.

Osoby fizyczne mogą sprzeciwić się Przetwarzaniu ich Danych osobowych lub zażądać ograniczenia Przetwarzania lub usunięcia ich Danych osobowych. Otis spełni takie żądania, chyba że Przetwarzanie Danych osobowych jest wymagane przez przepisy prawa lub zobowiązania prawne, w celu obrony firmy przed roszczeniami prawnymi lub z ważnych, uzasadnionych powodów, które są mają charakter nadrzędny względem interesów i praw Osób fizycznych, takich jak audyty korporacyjne. Osoby fizyczne zostaną poinformowane o konsekwencjach, jakie mogą wyniknąć z ich decyzji o niewyrażeniu zgody na Przetwarzanie przez Otis ich Danych osobowych, takich jak brak możliwości zatrudnienia w firmie Otis, braku możliwości skorzystania z żądanej usługi lub zawarcia transakcji. Osoby fizyczne zostaną również poinformowane o wyniku rozpatrzenia ich wniosku i poinstruowane o przysługującym im prawie do złożenia skargi zgodnie z punktem D.5(c) niniejszych WRK.

Osoby fizyczne mają prawo w dowolnym momencie zgłosić sprzeciw wobec Przetwarzania Danych osobowych w celach marketingowych. Osoby, które nie chcą otrzymywać informacji marketingowych od spółki Otis, będą mogły w łatwy sposób sprzeciwić się otrzymywaniu kolejnych reklam, na przykład przechodząc do ustawień

konta lub postępując zgodnie ze wskazówkami zawartymi w wiadomości e-mail lub w linku umieszczonym w komunikacie. w razie wątpliwości dotyczących stosowania przepisów antyspamowych prosimy o kontakt pod adresem [privacy@otis.com](mailto:privacy@otis.com).

Osoby fizyczne mają prawo nie podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Jeżeli Otis podejmuje zautomatyzowane decyzje dotyczące Osób fizycznych na podstawie ich Danych osobowych, zapewnia odpowiednie środki ochrony uzasadnionych interesów Osób fizycznych, takie jak dostarczenie informacji o logice stojącej za decyzją oraz możliwość weryfikacji decyzji przez człowieka, a także umożliwienie Osobom fizycznym przedstawienia swojego punktu widzenia i zakwestionowania decyzji.

- e) *Otis zobowiązuje się do utrzymania odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa*

Otis wdroży odpowiednie środki bezpieczeństwa, biorąc pod uwagę wrażliwość i ryzyko związane z konkretnym przypadkiem przetwarzania, charakter Danych osobowych oraz obowiązujące zasady korporacyjne. Te środki bezpieczeństwa mogą obejmować, w stosownych przypadkach, pseudonimizację i szyfrowanie, procesy zapewniające poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania, wystarczające kopie zapasowe w celu racjonalnego zagwarantowania dostępności i dostępu oraz regularne audyty i testy stosowanych środków bezpieczeństwa.

Jednostki operacyjne wdrażają solidny plan reagowania na Incydenty naruszenia bezpieczeństwa danych lub stosują się do Planu reagowania na incydenty naruszenia bezpieczeństwa danych, który powinien obejmować odpowiednie reagowanie i usuwanie skutków wszelkich rzeczywistych Naruszeń bezpieczeństwa danych.

Plan reagowania na Incydenty naruszenia bezpieczeństwa danych nakłada na Jednostki operacyjne co najmniej następujące wymogi:

- (1.) powiadomienie, bez zbędnej zwłoki, Podmiotu wiodącego Otis i wszelkich innych właściwych wewnętrznych funkcji ochrony prywatności, a także, zgodnie z art. 33 lub 34 RODO, Organów nadzorczych w ciągu 72 godzin i/lub osób fizycznych, których dotyczy naruszenie bezpieczeństwa danych, bez zbędnej zwłoki;
- (2.) zastosowanie odpowiedniej procedury dochodzeniowej, w tym udokumentowanie Incydentu, dochodzenie i działania naprawcze; oraz
- (3.) udostępnienie dokumentacji Incydentu na żądanie Organu nadzorczego. Jednostka operacyjna jest zobowiązana do postępowania według Planu reagowania na incydenty naruszenia bezpieczeństwa danych.



Otis zawrze pisemną umowę zobowiązującą wewnętrznych lub zewnętrznych Usługodawców do przestrzegania niniejszych WRK lub równoważnych wymagań oraz do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie w zgodzie z instrukcjami Otis. Pisemne porozumienie musi wykorzystywać standardowe warunki dostarczone przez Otis lub zawierać wszelkie modyfikacje zatwierdzone przez wyznaczonego Specjalistę ds. ochrony prywatności jednostki biznesowej lub Dyrektora ds. ochrony prywatności Otis. w przypadku umów dotyczących usług obejmujących Dane osobowe podlegające RODO, umowa musi być zgodna z wymogami art. 28 RODO, a standardowe warunki muszą zawierać szablon zgodny z wymogami art. 28. Dla ułatwienia w Załączniku E do niniejszych WRK zamieszczono pełny tekst art. 28 RODO.

- f) *Nieprzekazywanie Danych osobowych Osób fizycznych stronom trzecim lub usługodawcom spoza EOG bez odpowiednich zabezpieczeń*

Otis będzie przekazywać Dane osobowe Osób fizycznych Osobom trzecim lub Dostawcom usług, którzy nie są powiązani Jednostkami operacyjnymi, tylko wtedy, gdy takie Osoby trzecie lub Dostawcy usług: (1) znajdują się w krajach, które zapewniają odpowiedni poziom ochrony (zgodnie z definicją zawartą w art. 45 RODO); (2) posiadają inne ustalenia, które spełniałyby wymogi UE w zakresie adekwatności określone w art. 46 RODO; lub (3) w pełni spełniają wymagania jednego z odstępstw (wyjątków) wymienionych w art. 49 RODO — zawsze zgodnie z art. 48 RODO. Dla ułatwienia w Załączniku E do niniejszych WRK zamieszczono pełny tekst art. 46, 48 i 49 RODO. w każdym przypadku przeniesienia własności na rzecz Usługodawców Otis musi zapewnić odpowiednie warunki umowy, zgodnie z postanowieniami punktu D.1.e.

- g) *Wdrożenie odpowiednich środków rozliczania z odpowiedzialności*

Każda Jednostka operacyjna pełniąca funkcję Administratora ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie WRK i musi być w stanie wykazać zgodność z tymi regulami. Jednostki operacyjne muszą spełniać wymogi w zakresie rozliczania, takie jak prowadzenie rejestru operacji Przetwarzania (który w przypadku Danych osobowych pochodzących bezpośrednio lub pośrednio z EOG powinien zawierać różne elementy wymienione w art. 30 ust. 1 RODO), dokonywania oceny skutków dla ochrony danych, jeżeli jest to wymagane na mocy RODO, oraz wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu przestrzegania zasad ochrony prywatności w fazie projektowania i ochrony prywatności jako opcji domyślnej. Wszelkie wykazy Danych osobowych obejmujące Dane osobowe z EOG zostaną udostępnione na żądanie właściwemu Organowi nadzorcemu. Dla ułatwienia w Załączniku E do niniejszych WRK zamieszczono pełny tekst art. 30 RODO. w przypadku każdej oceny skutków dla ochrony danych przeprowadzonej zgodnie z art. 35 RODO, która wskazuje, że Przetwarzanie spowodowałoby wysokie ryzyko, którego nie można odpowiednio ograniczyć, Otis zapewnia przeprowadzenie konsultacji z właściwym Organem nadzorczym zgodnie z art. 36 RODO.

2. **Administracja:** Otis zobowiązuje się do utrzymania infrastruktury zarządzania zdolnej do zapewnienia zgodności z WRK. Infrastruktura ta składa się z następujących elementów:
- a) *Koordynatorzy ds. etyki i zgodności z przepisami:* osoby te ułatwiają przestrzeganie WRK i są wewnętrznym punktem kontaktowym dla wewnętrznych uwag i skarg dotyczących WRK. Otis zapewni, że Koordynatorzy ds. etyki i zgodności z przepisami są przeszkoleni w zakresie przyjmowania i rozpatrywania skarg dotyczących ochrony prywatności, pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z ochroną prywatności oraz przekazywania skarg do odpowiednich zasobów, takich jak odpowiedni Specjalista ds. ochrony prywatności lub Biuro ds. prywatności.
  - b) *Specjaliści ds. ochrony prywatności:* każda Jednostka biznesowa wyznaczy przynajmniej jednego specjalistę ds. ochrony prywatności, który będzie służył jako źródło informacji dla Koordynatorów ds. etyki i zgodności z przepisami oraz innych osób w Jednostce biznesowej w kwestiach związanych z ochroną prywatności. Specjaliści ds. ochrony prywatności pomagają swojemu kierownictwu w zapewnieniu lokalnej zgodności z niniejszymi WRK oraz w identyfikowaniu i braków niedociągnięć w Jednostce organizacyjnej. Otis zapewni tym Specjalistom ds. ochrony prywatności wystarczające zasoby i niezależne uprawnienia do pełnienia swojej roli.
  - c) *Inspektorzy ochrony danych („IOD”):* rola IOD jest określona przez odpowiednie przepisy prawa. IOD są wyznaczani wtedy, gdy wymagają tego obowiązujące przepisy prawa. IOD regularnie koordynują działania z Dyrektorem ds. ochrony prywatności Otis.
  - d) *Rady Otis ds. Prywatności („ROP”):* ROP będzie odpowiadać za ogólny nadzór nad programem przestrzegania prywatności w spółce Otis, w tym za wdrożenie WRK. w skład ROP wejdą Specjaliści ds. prywatności, reprezentujący swoją Jednostkę biznesową, a także przedstawiciele działów kadr („HR”), technologii informacyjnych („IT”), zgodności z przepisami handlu międzynarodowego („ITC”), ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa („BHPiOŚ”), finansów, zarządzania dostawami oraz Podmiotu wiodącego Otis. Inni członkowie rady mogą być dodawani tymczasowo lub na stałe, w zależności od potrzeb. ROP we współpracy z Dyrektorem ds. ochrony prywatności i Biurem ds. prywatności opracowuje i zapewnia globalne wdrożenie planów zgodności w celu uwzględnienia ustaleń zespołów ds. kontroli jakości i audytu.
  - e) *Globalny dyrektor ds. ochrony prywatności danych (Globalny dyrektor ds. ochrony prywatności):* Globalny dyrektor ds. ochrony prywatności, we współpracy ze Specjalistami ds. ochrony prywatności, będzie wdrażać WRK i zapewniać ich skuteczne i efektywne wdrożenie. Globalny dyrektor ds. ochrony prywatności będzie również odpowiedzialny za szkolenia i kampanie informacyjne na temat prywatności danych oraz za wspieranie Specjalistów ds. prywatności i zapewnianie ich przeszkolenia, przy jednoczesnym promowaniu istnienia i celu wymogów dotyczących prywatności danych, oprócz podstawowych wymogów dotyczących ochrony informacji zastrzeżonych. Globalny dyrektor ds. ochrony prywatności będzie kierować pracami Rady Otis ds. Prywatności. Globalny dyrektor ds. ochrony prywatności będzie pełnił funkcję Specjalisty ds. ochrony

prywatności dla centrali Corporate Office, będzie miał dostęp do najwyższego szczebla kierownictwa (tj. Rady Dyrektorów) i będzie mu podlegał, a także będzie miał wsparcie ze strony najwyższego szczebla kierownictwa.

- f) *Biuro ds. prywatności*: w skład tego biura wchodzi Globalny dyrektor ds. ochrony prywatności, Specjaliści ds. prywatności, Inspektorzy ochrony danych, a także dodatkowe osoby wyznaczone przez Jednostki operacyjne lub centralę Corporate Office. Biuro ds. prywatności bierze udział w pracach ROP, odpowiada na wszelkie uwagi i skargi wpływające do Biura ds. prywatności rozwiązuje je, a także pomaga Koordynatorom ds. etyki i zgodności w odpowiadaniu na wszelkie uwagi i skargi kierowane do zespołu Koordynatorów ds. etyki i zgodności oraz w ich rozwiązywaniu.
- g) *Podmiot wiodący Otis*: Podmiot wiodący Otis będzie uczestniczył w ROP za pośrednictwem swojego Specjalisty ds. prywatności lub IOD. w przypadku dowodów naruszenia WRK, ROP lub Dyrektor ds. ochrony prywatności poinformuje Podmiot wiodący Otis i, w koordynacji z Podmiotem wiodącym Otis, będzie współpracował z centralą Corporate Office i/lub odpowiednią Jednostką operacyjną oraz jej Specjalistą ds. ochrony prywatności w celu wdrożenia odpowiednich środków zaradczych.

**3. Szkolenie:** Otis zapewni, że następujące grupy osób należących do Personelu odbędą roczne szkolenie w zakresie ochrony prywatności danych (w tym odpowiednich aspektów niniejszych WRK), bezpieczeństwa i/lub przepisów antyspamowych:

- Koordynatorzy ds. etyki i zgodności;
- Specjaliści ds. prywatności;
- Personel mający stały lub regularny dostęp do Danych osobowych i korzysta z Danych osobowych w ramach swoich obowiązków; oraz
- Personel uczestniczący w opracowywaniu narzędzi używanych do Przetwarzania Danych osobowych.

**4. Monitorowanie i audyty:** Wiceprezes Otis ds. Audytu wewnętrznego, nadzorujący program audytu wewnętrznego, będzie co najmniej raz na kwartał zarządzał programami zapewnienia jakości i audytu w celu oceny zgodności ze wszystkimi aspektami tych WRK, a także będzie współpracował z Jednostkami operacyjnymi w celu zapewnienia podjęcia działań naprawczych. Wiceprezes Otis ds. Audytu wewnętrznego, z pomocą pracowników audytu wewnętrznego, Dyrektora ds. ochrony prywatności i Jednostek operacyjnych, określi odpowiedni zakres i regularność programu audytu dla WRK (w tym audytów ad hoc, w razie potrzeby) w celu uwzględnienia systemów i procesów, które muszą być zgodne z tymi WRK.

Wyniki audytów zgodności WRK będą przekazywane Dyrektorowi ds. ochrony prywatności, który z kolei poinformuje Wiceprezesa Otis, Głównego radcę prawnego, Podmiot wiodący Otis oraz Radę Otis ds. Prywatności. Wiceprezes Otis, Główny radca prawny, wraz z Wiceprezesem Otis ds. Audytu wewnętrznego, będą przekazywać Radzie Dyrektorów lub jej komisji, np. Komisji ds. audytów, istotne ustalenia audytu dotyczące WRK. Właściwe Organy nadzorcze w EOG mogą na żądanie uzyskać dostęp do wyników audytu w odniesieniu do WRK.

5. **Obsługa wniosków o możliwość skorzystania z praw i skarg:** Wnioski Osób fizycznych dotyczące przetwarzania ich Danych osobowych będą rozpatrywane w sposób opisany poniżej. Te metody kontaktu mogą być uzupełniane w przypadkach wymaganych przez prawo lokalne. Niezależnie od procedur opisanych poniżej, Osoby fizyczne, których Dane osobowe pochodzą bezpośrednio lub pośrednio z EOG, zachowują prawo do złożenia skargi bezpośrednio do Organu nadzorczego i/lub właściwego sądu.

*a) Wewnętrzne — zgłaszane przez pracowników mających dostęp do Intranetu Otis*

Personel, będący bezpośrednimi pracownikami Otis, może kierować swoje prośby i skargi do lokalnego przedstawiciela działu kadr. Cały Personel, w tym pracownicy, mogą kontaktować się ze swoim Specjalistą ds. etyki i zgodności, zgłaszać skargi lub skontaktować się z Biurem ds. prywatności. z podmiotami tymi można skontaktować się w następujący sposób:

Lokalny Dział kadr	Zapraszamy do kontaktu za pomocą normalnych kanałów wewnętrznych
Koordynatorzy ds. etyki i zgodności	Zapraszamy do kontaktu za pomocą normalnych kanałów wewnętrznych: <a href="https://connect.otis.com/business_practices/Pages/default.aspx">https://connect.otis.com/business_practices/Pages/default.aspx</a>
Zgłaszanie skarg	Zapraszamy do kontaktu za pomocą normalnych kanałów wewnętrznych lub na: <a href="http://www.otis.com/reportingchannel">www.otis.com/reportingchannel</a>
Biuro ds. prywatności	<a href="mailto:privacy@otis.com">privacy@otis.com</a>

Skargi składane do lokalnego Działu kadr, Specjalistów ds. etyki i zgodności lub Biura ds. prywatności: skargami tymi zajmie się grupa (Dział kadr, Specjalista ds. etyki i zgodności lub Biuro ds. prywatności), która je otrzymała, w razie potrzeby z pomocą odpowiedniego Specjalisty ds. ochrony prywatności lub Dyrektora ds. ochrony prywatności (lub osoby wyznaczonej).

Skargi dotyczące ochrony prywatności przekazywane do Biura Zgłaszania Skarg: o ile osoba składająca skargę oczekuje dalszej odpowiedzi i wyraża na nią zgodę, skargi te zostaną przekazane do Biura ds. prywatności w celu udzielenia odpowiedzi i rozwiązania problemu.

*b) Zewnętrzne — Zgłaszane przez wszystkie pozostałe osoby*

Wnioski i skargi od wszystkich pozostałych osób można kierować do Działu Zgłaszania Skarg lub do Biura ds. prywatności, z którymi można się skontaktować w następujący sposób:

Zgłaszanie skarg	Diane Andrews, Globalna radca prawna ds. prywatności
Biuro ds. prywatności	<a href="mailto:privacy@otis.com">privacy@otis.com</a>

Jeżeli osoba składająca skargę oczekuje dalszej odpowiedzi i wyraża na nią zgodę, skargi dotyczące ochrony prywatności złożone w Dziale Zgłaszania Skarg będą przekazywane do Biura ds. prywatności w celu udzielenia odpowiedzi i rozwiązania problemu.

*c) Odpowiedź na skargę*

Grupa, która otrzymała skargę (zwana dalej „Podmiotem odpowiadającym”), jest odpowiedzialna za udzielenie pisemnej odpowiedzi (dopuszczalna jest poczta elektroniczna, chyba że osoba wnioskująca zażąda inaczej). Jeżeli wymagane są dodatkowe informacje w celu potwierdzenia tożsamości osoby składającej skargę lub zrozumienia charakteru skargi, Podmiot odpowiadający kontaktuje się z osobą składającą skargę w celu uzyskania dodatkowych informacji. Jeżeli osoba składająca skargę nie udzieli odpowiedzi lub nie jest w stanie przeprowadzić racjonalnej weryfikacji tożsamości, Podmiot odpowiadający może w ciągu 1 miesiąca poinformować osobę składającą skargę, że Otis uważa skargę za zamkniętą.

Jeśli skarga zostanie uznana za uzasadnioną, spółka Otis podejmie działania w celu rozwiązania problemu i poinformuje o tym osobę składającą skargę. Jeżeli osoba składająca skargę nie będzie usatysfakcjonowana takim rozwiązaniem, Otis przypomni jej o prawie do złożenia skargi do Organu nadzorczego i/lub właściwego sądu.

Jeżeli skarga zostanie uznana za nieuzasadnioną, Podmiot odpowiadający musi przedstawić osobie składającej skargę pisemne wyjaśnienie oraz powiadomić ją o przysługującym prawie złożenia skargi do Organu nadzorczego i/lub właściwego sądu.

Jeżeli Podmiot odpowiadający nie jest w stanie znaleźć rozwiązania (w przypadku skargi uzasadnionej) lub przedstawić wyjaśnienia (w przypadku skargi nieuzasadnionej) satysfakcjonującego osobę składającą wniosek, Podmiot odpowiadający musi zgłosić sprawę Dyrektorowi ds. ochrony prywatności. Dyrektor ds. ochrony prywatności dokona przeglądu skargi i odpowiedzi w celu ustalenia, czy należy podjąć dalsze działania.

Skargi i wyniki audytów ujawniające niedociągnięcia strukturalne w skali globalnej będą rozpatrywane przez Dyrektora ds. ochrony prywatności za pośrednictwem ROP w celu zapewnienia globalnego rozwiązania we współpracy z Podmiotem wiodącym Otis i lokalnymi Specjalistami ds. ochrony prywatności.

Udzielanie odpowiedzi nie powinno trwać dłużej niż jeden miesiąc, chyba że złożoność i zakres wniosku/skargi wymaga więcej czasu. w takim przypadku termin udzielenia odpowiedzi może zostać przesunięty o kolejne dwa miesiące, po uprzednim poinformowaniu osoby składającej wniosek o przyczynie opóźnienia.

Żadne z postanowień WRK nie wpływa na prawa Osób fizycznych wynikające z obowiązującego prawa lokalnego do złożenia skargi do właściwego Organu nadzorczego lub sądu w związku z naruszeniem obowiązującego prawa przez Jednostkę operacyjną prowadzącą działalność w EOG.



W przypadku domniemanych naruszeń WRK Osoby fizyczne mogą:

- złożyć skargę do właściwego Organu nadzorczego, w szczególności w kraju, w którym dana osoba ma miejsce zwykłego pobytu, miejsce pracy lub w miejscu, w którym doszło do domniemanego naruszenia; lub
- wnieść powództwo do właściwego sądu w EOG, tj. sądu właściwego dla siedziby Administratora lub Podmiotu przetwarzającego lub miejsca pobytu Osoby fizycznej (decyzja w tej sprawie należy do Osoby fizycznej).

**6. Prawa Osób fizycznych do egzekwowania uprawnień i gwarancje:** z zastrzeżeniem ograniczeń opisanych w części Zakres (Część C), Osoby fizyczne będą miały prawo do korzystania z praw (prawa beneficjenta będącego osobą trzecią) wyraźnie przyznanych im na mocy niniejszego Punktu, Punktów B, C, D.1, D.5, D.7, D.8 i D.9 oraz z gwarancji udzielonej przez Podmiot wiodący Otis (Otis Elevator Worldwide BVBA<sup>2</sup>) w niniejszym Punkcie.

Wszystkie Osoby fizyczne, którym w przeciwnym razie przysługują prawa wynikające z niniejszych WRK, mogą skorzystać z ustawowych procedur odwoławczych przewidzianych w ich właściwym prawie krajowym. Jednostki biznesowe z siedzibami poza EOG, które naruszają niniejsze WRK, zgadzają się na jurysdykcję sądów lub innych właściwych organów w EOG w przypadku domniemanych naruszeń WRK, a Osobie fizycznej przysługują prawa i środki zaradcze wobec Podmiotu wiodącego Otis, tak jakby naruszenie miało miejsce w państwie EOG, w którym Podmiot wiodący Otis ma swoją siedzibę

Z pomocą centrali Otis Corporate Office Jednostka wiodąca Otis odpowiada za zapewnienie podjęcia działań w celu (1) usunięcia naruszenia popełnionego przez centralę Otis Corporate Office lub Jednostki operacyjne poza EOG oraz (2) wypłaty odszkodowań na rzecz Osób fizycznych zasądzonych przez sądy, o których mowa w niniejszym punkcie, za wszelkie istotne lub nieistotne szkody lub grzywny wynikające z naruszenia WRK przez centralę Otis Corporate Office i/lub Jednostkę operacyjną poza EOG, chyba że dana Jednostka operacyjna już usunęła naruszenie lub wypłaciła odszkodowanie.

Jeżeli Osoby fizyczne mogą wykazać, że poniosły szkodę, wówczas zadaniem Podmiotu wiodącego Otis, we współpracy z centralą Otis Corporate Office, jest udowodnienie, że centrala Otis Corporate Office i dana Jednostka operacyjna nie naruszyły swoich zobowiązań wynikających z niniejszych WRK. Jeśli istnieje możliwość przedstawienia takiego dowodu, Podmiot wiodący Otis może zostać zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności wynikającej z WRK.

W krajach innych niż państwa członkowskie EOG, które uznają niniejsze WRK za zgodny z prawem instrument przekazywania Danych osobowych, Osoby fizyczne będą mogły korzystać z praw wyraźnie przyznanych im zgodnie z punktami D.1, D.5, D.7 i D.9. w związku z tym, Osoby fizyczne, których dotyczy problem, znajdujące się w tych krajach, mogą podjąć wszelkie działania w swoim kraju w celu wyegzekwowania tych postanowień od Jednostki operacyjnej naruszającej WRK.

---

<sup>2</sup> z siedzibą zarejestrowaną pod adresem 58, Avenue des Arts, 1000 Bruksela, Belgia, [numer rejestracji spółki —0652.780.207.



7. **Współpraca z Organami nadzoru:** Jednostki operacyjne udzielą wszelkiej pomocy wymaganej przez właściwe Organy nadzoru w związku z prowadzonymi przez nie dochodzeniami i kontrolami dotyczącymi WRK, w tym udostępnią na żądanie wyniki audytów.

Otis zastosuje się do decyzji właściwych Organów nadzoru w EOG oraz zaleceń otrzymywanych od Organów nadzoru w sprawie WRK. Spółka Otis zgadza się na kontrolowanie zachowania przez nią zgodności z WRK przez właściwe Organy nadzoru w zgodzie przepisami prawa obowiązującymi w EOG.

8. **Zmiany w niniejszych WRK:** Podmiot wiodący Otis niezwłocznie powiadomi belgijski Organ nadzorczy w przypadku wprowadzenia do niniejszych WRK jakichkolwiek zmian lub modyfikacji, które istotnie zmieniają określony w nich poziom ochrony; raz w roku Podmiot wiodący Otis powiadamia belgijski Organ nadzorczy o wszystkich zmianach, które miały miejsce w roku poprzednim, przedstawiając krótkie uzasadnienie zmian. Otis zobowiązuje się również do niezwłocznego poinformowania wszystkich powiązanych Jednostek operacyjnych o wszelkich zmianach poprzez powiadomienie ROP, w tym wszystkich Specjalistów ds. ochrony prywatności i IOD, którzy z kolei powiadomią powiązane Jednostki operacyjne.

Dyrektor ds. ochrony prywatności Otis prowadzi aktualny wykaz wszystkich Jednostek operacyjnych, które zawarły Porozumienie wewnątrzgrupowe, oraz wszystkich aktualizacji WRK. Wykaz udostępnia się na żądanie powiązanym Jednostkom operacyjnym, Osobom fizycznym oraz Organom nadzorczym EOG. w każdym przypadku Dyrektor ds. ochrony prywatności Otis lub Podmiot wiodący Otis nie rzadziej niż raz w roku przekażą belgijskiemu Organowi nadzorczemu kopię aktualnego wykazu wszystkich Jednostek operacyjnych, które zawarły Porozumienie wewnątrzgrupowe.

Otis nie będzie powoływać się na niniejsze WRK przy przekazywaniu Danych osobowych innym członkom grupy Otis do czasu zawarcia przez tych członków grupy Porozumienia wewnątrzgrupowego i rozpoczęcia obowiązywania jego postanowień. Otis nie dokona przekazania danych nowemu członkowi WRK, dopóki nowy członek WRK nie będzie skutecznie związany WRK i nie będzie w stanie zapewnić ich przestrzegania. w przypadku, gdy członek objęty WRK spoza EOG przestanie być częścią grupy lub przestaną go obowiązywać WRK, jego zobowiązania wynikające z WRK w odniesieniu do jakichkolwiek Danych osobowych pochodzących bezpośrednio lub pośrednio z EOG, otrzymanych w czasie, gdy był związany WRK, pozostają w mocy do czasu, gdy odpowiednie Dane osobowe zostaną zwrócone, usunięte, wyczyszczone lub zanonimizowane.

9. **Przekazywanie informacji o tych WRK:** w celu zapewnienia, że Osoby fizyczne są świadome swoich praw wynikających z niniejszych WRK, Jednostki operacyjne umieszczają lub utrzymują link do niniejszych WRK na swoich publicznych stronach internetowych. Otis zamieści lub utrzyma link do tych WRK w witrynie [www.otis.com](http://www.otis.com) lub witrynie, która ją zastąpi.

## ZAŁĄCZNIK A — DEFINICJE

„**Administrator**” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ administracji publicznej, agencję lub inną instytucję, która samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami określa cele i sposoby Przetwarzania Danych osobowych.

„**Centrala Corporate Office**” oznacza siedzibę główną firmy mieszczącą się w Stanach Zjednoczonych pod adresem: One Carrier Place, Farmington, CT 06032 USA.

„**Dane osobowe**” to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania Osoby fizycznej. Możliwa do zidentyfikowania Osoba fizyczna to osoba, której tożsamość można ustalić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności na podstawie imienia i nazwiska, nr identyfikacyjnego, danych o lokalizacji, identyfikatora internetowego lub jednej bądź kilku cech określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość danej Osoby fizycznej.

„**Dostawca usług**” lub „**Podmiot przetwarzający**” oznacza każdy podmiot lub osobę, która w imieniu Otis przetwarza lub w inny sposób ma dostęp do Danych osobowych przetwarzanych przez Otis poprzez świadczenie usług bezpośrednio na rzecz Otis.

„**EMEA**” oznacza Europę, Bliski Wschód i Afrykę.

„**Jednostka operacyjna**” oznacza wszystkie segmenty działalności Otis, jednostki, oddziały i wszystkie pozostałe podmioty operacyjne Otis, niezależnie od ich lokalizacji, w tym joint venture, spółki osobowe i inne podmioty biznesowe, w których Otis posiada pakiet kontrolny lub sprawuje skuteczną kontrolę zarządczą inne niż centrala Corporate Office.

„**Jednostka organizacyjna**” oznacza główne segmenty Otis, które mogą się okresowo zmieniać, a obecnie obejmują Amerykę Północną, Amerykę Łacińską, EMEA, Azję i Pacyfik, Chiny oraz centralę Otis Corporate Office.

„**Naruszenie bezpieczeństwa danych**” oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub bezprawnego zniszczenia, utracenia, zmienienia, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do Danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub przetwarzanych w inny sposób.

„**Organ nadzorczy**” ma znaczenie określone w RODO.

„**Osoba fizyczna**” oznacza osobę fizyczną, której Dane osobowe są przetwarzane przez Otis.

„**Otis**” oznacza centralę Corporate Office Otis i jej Jednostki organizacyjne.

„**Personel**“ oznacza pracowników Otis, w tym dyrektorów i członków zarządu Otis oraz pracowników tymczasowych, wykonawców, pracowników wynajmowanych i pracowników kontraktowych zatrudnionych przez Otis.

„**Przetwarzanie**” (łącznie z formami pokrewnymi) oznacza wszystkie operacje wykonywane na Danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub inny, takie jak gromadzenie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, wyszukiwanie, konsultowanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, przekazywanie, rozpowszechnianie lub udostępnianie w inny sposób, zestawianie lub łączenie, blokowanie, usuwanie, niszczenie.

„**RODO**” oznacza Ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

„**Wrażliwe dane osobowe**” to podzbiór Danych osobowych odnoszący się do: pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub filozoficznych, przynależności do związków zawodowych; a także przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania Osoby fizycznej, danych dotyczących zdrowia lub orientacji seksualnej lub życia seksualnego Osoby fizycznej; popełnienia lub domniemanego popełnienia przestępstwa oraz ewentualnych kar.

„**Zgoda**” oznacza dowolne, dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne wyrażenie woli przez Osobę fizyczną, która poprzez oświadczenie lub wyraźne działanie wyrazi zgodę na przetwarzanie dotyczących jej Danych osobowych.

## **ZALĄCZNIK B — KLAUZULE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA WEWNĘTRZNEGO**

Klauzule te mają zastosowanie w przypadku, gdy Jednostka operacyjna podlegająca WRK („Zleceniodawca Otis”) powierza innej Jednostce biznesowej objętej WRK („Podmiot przetwarzający Otis”) realizację projektu, który obejmuje przetwarzanie Danych osobowych objętych postanowieniami WRK. w zakresie, w jakim projekt obejmuje dokument („Zlecenie pracy”) sporządzony na piśmie, którego stronami są Zleceniodawca Otis i Podmiot przetwarzający Otis, Zlecenie Pracy powinno zawierać odniesienie do Klauzul dotyczących przetwarzania wewnętrznego w następującym brzmieniu: „Usługi określone w niniejszym Zleceniu pracy podlegają Klauzulom dotyczącym przetwarzania wewnętrznego określonym w WRK Otis w zakresie ochrony Danych osobowych”.

Terminy stosowane w tych klauzulach mają znaczenie określone w WRK Otis.

1. Zleceniodawca Otis i Podmiot przetwarzający Otis zobowiązują się do przestrzegania WRK Otis przez okres realizacji Zlecenia pracy. Niniejsze klauzule obowiązują w okresie Zlecenia pracy. Postanowienia zawarte w punktach 4.2, 4.4, 4.5, 4.8, 4.10 i 4.11 niniejszych klauzul obowiązują po rozwiązaniu Zlecenia pracy.
2. W ramach wykonywania usług Podmiot przetwarzający Otis będzie przetwarzał Dane osobowe w imieniu Zleceniodawcy Otis.
3. Obowiązki Zleceniodawcy Otis:
  - 3.1. Zleceniodawca Otis dostarczy Podmiotowi przetwarzającemu Otis precyzyjne instrukcje dotyczące charakteru, celu i czasu trwania przetwarzania odpowiednich Danych osobowych. Instrukcje te muszą być na tyle jasne, aby umożliwić Podmiotowi przetwarzającemu Otis wywiązanie się z jego zobowiązań wynikających z niniejszych klauzul i WRK Otis. w szczególności instrukcje Zleceniodawcy Otis mogą regulować korzystanie z usług podwykonawców, ujawnianie Danych osobowych i inne zobowiązania Podmiotu przetwarzającego Otis.
  - 3.2. Zleceniodawca Otis poinformuje Podmiot przetwarzający Otis o wszelkich zmianach w krajowych przepisach o ochronie danych i związanych z nimi instrumentach ustawowych, rozporządzeniach, zarządzeniach i podobnych instrumentach, które mają znaczenie w kontekście Przetwarzania realizowanego przez Podmiot przetwarzający Otis na podstawie niniejszych klauzul, a także przekaże instrukcje, w jaki sposób Podmiot przetwarzający Otis powinien dostosować się do takich zmian.
4. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego Otis
  - 4.1. Podmiot przetwarzający Otis będzie przetwarzał Dane osobowe zgodnie z instrukcjami dostarczonymi przez Zleceniodawcę Otis, jak określono w Zleceniu pracy oraz w dokumentacji na piśmie. Podmiot przetwarzający Otis nie będzie Przetwarzać odpowiednich Danych osobowych w jakimkolwiek innym celu lub w jakimkolwiek inny sposób.

- 4.2. Podmiot przetwarzający Otis jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich postanowień WRK Otis, a w szczególności zapisów punktu D.1.e.
- 4.3. Podmiot przetwarzający Otis nie ujawni ani nie przekaze odpowiednich Danych osobowych żadnej osobie trzeciej, innej niż podwykonawca przetwarzania na podstawie punktu 4.6 niniejszych klauzul, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy Otis.
- 4.4. Jeżeli, zgodnie z WRK Otis (punkt D.1.f.), Podmiot przetwarzający Otis jest zobowiązany do Przetwarzania na skutek obowiązującego wymogu prawnego, zrealizuje obowiązek przetwarzania niezależnie od postanowień niniejszego punktu 4. w takich przypadkach Podmiot przetwarzający Otis powiadomi Zleceniodawcę Otis na piśmie przed spełnieniem takiego wymogu, chyba że obowiązujące prawo, regulacja lub organ rządowy zakazuje dostarczenia takiego powiadomienia, a także zastosuje się do wszystkich rozsądnych wskazówek Zleceniodawcy Otis w odniesieniu do takich ujawnień.
- 4.5. Podmiot przetwarzający Otis powiadomi Zleceniodawcę Otis w ciągu trzech (3) dni roboczych o każdym zawiadomieniu otrzymanym od jakiejkolwiek Osoby fizycznej, na mocy którego dana osoba korzysta ze swoich praw w odniesieniu do jej Danych osobowych i zastosuje się do wszystkich instrukcji Zleceniodawcy Otis w odpowiedzi na takie zawiadomienie. Ponadto Podmiot przetwarzający Otis zapewni wszelką pomoc wymaganą przez Zleceniodawcę Otis w celu udzielenia odpowiedzi na zawiadomienie ze strony jakiejkolwiek Osoby fizycznej dotyczące praw tej osoby w odniesieniu do jej Danych osobowych.
- 4.6. Podmiot przetwarzający Otis może zaangażować podwykonawcę do pomocy w wypełnianiu zobowiązań wynikających ze Zlecenia pracy, o ile uzyska wcześniej pisemną zgodę Zleceniodawcy Otis. Podmiot przetwarzający Otis zawrze pisemną umowę z każdym podwykonawcą przetwarzania, która nałoży na podwykonawcę przetwarzania obowiązki nie mniej restrykcyjne niż obowiązki nałożone na Podmiot przetwarzający Otis na mocy niniejszych klauzul i porównywalne z nimi we wszystkich istotnych aspektach. Podmiot przetwarzający Otis jest zobowiązany do zachowania zgodności z postanowieniami punktu D.1.f WRK Otis.
- 4.7. Podmiot przetwarzający Otis zaświadcza i gwarantuje, że żadne przepisy dotyczące ochrony Danych osobowych (ani żadne inne przepisy ustawowe lub wykonawcze), którym podlega, nie uniemożliwiają mu wypełniania zobowiązań wynikających z niniejszych klauzul. w przypadku zmiany któregokolwiek z tych praw mogącej mieć istotny negatywny wpływ na przestrzeganie przez Podmiot przetwarzający Otis niniejszych klauzul lub w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający Otis w inny sposób nie może przestrzegać niniejszych klauzul, Podmiot przetwarzający Otis powiadomi o tym Zleceniodawcę Otis w ciągu piętnastu (15) dni roboczych, a Zleceniodawca Otis będzie uprawniony do anulowania Zlecenia pracy ze skutkiem natychmiastowym.

- 4.8. Podmiot przetwarzający Otis zgadza się, że Zleceniodawca Otis może zażądać audytu zgodności postępowania Podmiotu przetwarzającego Otis z niniejszymi klauzulami, jak opisano w punkcie D.4 WRK Otis. w szczególności Podmiot przetwarzający Otis udostępni Zleceniodawcy Otis wszelkie informacje niezbędne do wykazania przestrzegania tych zobowiązań i podda się kontroli, w tym inspekcjom, prowadzonym przez Zleceniodawcę Otis lub audytora upoważnionego przez Zleceniodawcę Otis.
- 4.9. Podmiot przetwarzający Otis zapewni, że każda osoba przetwarzająca Dane osobowe z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego Otis podlega stosownym obowiązkom zachowania poufności.
- 4.10. Podmiot przetwarzający Otis będzie wspomagał Zleceniodawcę Otis w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych, w tym w dokonywaniu ocen skutków ochrony danych i konsultowaniu się z Organami nadzorczymi, w stosownych przypadkach.
- 4.11. Podmiot przetwarzający Otis bez zbędnej zwłoki zawiadomi spółkę Otis o wystąpieniu naruszenia ochrony danych i niezwłocznie podejmie kroki w celu usunięcia naruszenia ochrony danych i niedopuszczenia do jego ponownego wystąpienia, a w razie potrzeby pomoże spółce Otis w wykonaniu tych działań. Otis lub odpowiednia Jednostka operacyjna będzie koordynować działania ze Zleceniodawcą Otis i Podmiotem przetwarzającym Otis w odniesieniu do odpowiednich postępowań wyjaśniających i środków zaradczych. Podmiot przetwarzający Otis będzie również pomagał Zleceniodawcy Otis, o ile będzie to konieczne do wypełnienia obowiązku Zleceniodawcy Otis w zakresie powiadomienia organu rządowego lub poszkodowanych osób o naruszeniu bezpieczeństwa danych.
- 4.12. Podmiot przetwarzający Otis wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poziom bezpieczeństwa odpowiedni do ryzyka, na jakie narażone są Dane osobowe, które przetwarza w imieniu Zleceniodawcy Otis, zgodnie z postanowieniami punktu D.1.e WRK Otis.
5. W razie wygaśnięcia Zlecenia pracy Podmiot przetwarzający Otis prześle Zleceniodawcy Otis wszystkie stosowne Dane osobowe będące w posiadaniu Podmiotu przetwarzającego Otis, wraz ze wszystkimi kopiami na jakimkolwiek nośniku takich danych lub zniszczy je, chyba że Podmiot przetwarzający Otis będzie zobowiązany, na mocy obowiązującego prawa, rozporządzenia lub decyzji organu administracji publicznej, do zachowania takich Danych osobowych lub ich części. w takim przypadku niezwłocznie powiadomi Zleceniodawcę Otis o takim obowiązku.
6. Niniejsze klauzule podlegają przepisom obowiązującym w kraju, w którym Zleceniodawca Otis ma swoją siedzibę, i będą interpretowane na podstawie takich przepisów prawa. Bez uszczerbku dla postanowień punktu D.6 WRK Otis, każda ze stron niniejszych klauzul nieodwołalnie poddaje się wyłącznej jurysdykcji sądów kraju Zleceniodawcy Otis w odniesieniu do wszelkich roszczeń lub spraw wynikających z niniejszych klauzul lub z nimi związanych.



## 7. Postanowienia różne

- 7.1. Postanowienia tych klauzul mają charakter rozłączny. Jeżeli jakiegokolwiek wyrażenie, klauzula lub postanowienie jest nieważne lub niewykonalne w całości lub w części, nieważność lub niewykonalność będzie dotyczyć tylko takiego wyrażenia, klauzuli lub postanowienia, natomiast pozostałe postanowienia niniejszych klauzul pozostaną w pełnej mocy.
- 7.2. Postanowienia tych klauzul będą obowiązywać Zleceniodawcę Otis i Podmiot przetwarzający Otis oraz ich następców prawnych i cesjonariuszy.

## ZALACZNIK C — LISTA PODMIOTÓW POWIĄZANYCH

Lista podmiotów powiązanych jest udostępniana na żądanie, a wnioski w tej sprawie należy kierować na adres [privacy@otis.com](mailto:privacy@otis.com).

## ZAŁĄCZNIK D

### Opisy typów Danych osobowych przetwarzanych przez spółkę Otis

Niniejsza tabela zawiera podsumowanie głównych typów Danych osobowych, które Otis może przetwarzać w ramach swojej działalności biznesowej. Wymienione poniżej typy Danych osobowych będą gromadzone w zależności od scenariusza i będą zawsze przetwarzane zgodnie z prawem i lokalnymi wymogami, w tym w odniesieniu do Wrażliwych danych osobowych, o których mowa w innych punktach niniejszych WRK.

Typy Danych osobowych
<b>Imiona i nazwiska:</b> Imię, nazwisko, drugie imię, przydomek (np. „Jr.” lub „Sr.”) i zwrot grzecznościowy (np. „Pani” lub „Pan”)
<b>Szczegóły identyfikacyjne:</b> Data urodzenia, płeć, dokument tożsamości wydany przez organ administracji państwowej (w tym paszporty i wizy); kraj urodzenia, obywatelstwo i status rezydenta, wszystko zgodnie z obowiązującym prawem.
<b>Służbowe informacje kontaktowe i dane pracownika:</b> numery telefonów służbowych, numery faksów, służbowy adres e-mail, adres pocztowy i miejsce pracy; informacje o pracodawcy, w tym nazwa firmy, lokalizacja firmy, adres firmy i kraj siedziby.
<b>Osobiste dane kontaktowe:</b> Adres domowy, prywatny adres e-mail, prywatny numer telefonu domowego, w tym prywatny numer telefonu komórkowego.
<b>Dane kontaktowe w nagłych wypadkach:</b> imię i nazwisko oraz dane kontaktowe małżonka lub członka rodziny danej osoby.
<b>Dane dotyczące przeszłości i kariery zawodowej:</b> Doświadczenie zawodowe, wykształcenie i historia zatrudnienia, kategorie umiejętności, w tym znajomość języków, licencje, certyfikaty, uprawnienia zawodowe lub członkostwo i uczestnictwo w stowarzyszeniach handlowych lub organizacjach zawodowych; informacje o służbie wojskowej zgodnie z obowiązującymi wymogami i prawem; informacje o preferencjach dotyczących pracy, takich jak preferencje dotyczące podróży i lokalizacji.
<b>Dane kadrowe i dotyczące pracy:</b> Informacje takie jak: stanowisko pracownika lub wykonawcy: nazwa stanowiska, dział, funkcja stanowiska i centrum kosztów (w stosownych przypadkach); nazwisko przełożonego i/lub asystenta; zadania i produkty pracy, które mogą mieć związek z daną osobą; umowy o pracę, programy i działania, w których dana osoba uczestniczy; inne dane wymagane do obsługi aplikacji kadrowych, w tym listy płac, administracji podróży i wydatków; informacje o szkoleniach, rozwoju i/lub ocenie wyników; informacje o gromadzeniu i przydzielaniu czasu; informacje gromadzone w ramach zadań, takie jak ewidencja czasu pracy, informacje identyfikacyjne lub dane geolokalizacyjne wykorzystywane w związku z określoną rolą lub zadaniem, i/lub dane dotyczące poświadczeń bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującym prawem); informacje dotyczące

## Typy Danych osobowych

planowania następcy; informacje związane z podatkami, takie jak stan cywilny, pokrewieństwo z posiadaczem polisy i/lub osoby pozostające na utrzymaniu; informacje dotyczące zdrowia i urazów, takie jak niepełnosprawność, zwolnienia chorobowe, urlopy macierzyńskie oraz inne informacje, które mogą być wymagane do administrowania zasobami ludzkimi i realizacji powiązanych świadczeń/usług.

**Dane dotyczące dostępu do systemu i bezpieczeństwa informatycznego** Dzienniki i informacje z komputerów, sieci i systemów komunikacyjnych Otis dotyczące korzystania ze służbowych telefonów, komputerów, systemów komunikacji elektronicznej (takich jak poczta elektroniczna i kalendarze elektroniczne) oraz innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym między innymi nazwy użytkowników, identyfikatory, hasła, odpowiedzi na pytania zabezpieczające i inne informacje wymagane do uzyskania dostępu do aplikacji, sieci, systemów i usług Otis, jak również informacje, które dana osoba przechowuje, wysyła, przekazuje lub otrzymuje za pośrednictwem sieci i systemów Otis.

**Dane dotyczące bezpieczeństwa fizycznego:** Informacje dotyczące dostępu do obiektów Otis oraz zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i zapobiegania nieuprawnionemu dostępowi, w tym kontrole dostępu, środki gotowości na wypadek katastrof/klęsk i inne niezbędne informacje.

**Dane EHS:** Informacje konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa obiektów Otis oraz przestrzegania przepisów dotyczących środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa, w tym zapisy zdarzeń mających miejsce na terenie obiektu Otis lub podczas pracy.

**Dane dotyczące produktów/usług:** Informacje dostarczane w celu ułatwienia świadczenia usług lub uzyskania pomocy, takie jak informacje o użytkowaniu produktu lub problemach, w tym informacje o lokalizacji w przypadku niektórych witryn świadczących usługi oparte na lokalizacji; dane telematyczne dot. niektórych produktów; informacje o płatnościach, fakturach i dane finansowe dotyczące dostarczania produktu lub usługi; informacje związane z gwarancją.

**Dane dot. witryn i aplikacji:** Informacje gromadzone w związku z korzystaniem z witryn lub aplikacji Otis, takie jak identyfikatory urządzenia, adres IP, pliki dziennika, a także dane lokalizacji — wszystkie gromadzone zgodnie z obowiązującym prawem.

**Inne dane (w stosownych przypadkach):** ustawienia dot. języka i komunikacji; informacje, które dana osoba dobrowolnie zgadza się umieścić w profilu w systemach elektronicznych; informacje o rejestracji na wydarzenia; dane o osobach odwiedzających, w tym czas, data i miejsce wizyty oraz zatwierdzony lub odrzucony wynik kontroli (w stosownych przypadkach); wykaz prezentów, które mogły zostać przekazane lub otrzymane sporządzony w celu zachowania zgodności z obowiązującymi przepisami; informacje zebrane w ramach dobrowolnych ankiet, promocji lub korzystania z produktów; inne informacje, które mogą być wymagane do zachowania zgodności z międzynarodowym prawem handlowym.

## Opisy Celów, do których Otis przetwarza Dane osobowe

Niniejsza tabela zawiera podsumowanie głównych celów, do których Otis może przetwarzać Dane osobowe w ramach swojej działalności biznesowej.

Cel	Osoby, których informacje są przetwarzane					
	Pracownicy i pracownicy zewnętrznici (w stosownych przypadkach)	Kandydaci na stanowiska	Personel dostawców towarów, usług i klientów biznesowych	Osoby odwiedzające obiekty i systemy należące do Otis	Osoby upoważnione do korzystania z systemów Otis	Konsumenci i użytkownicy końcowi określonych produktów Otis
Zarządzanie zatrudnieniem, w tym: wynagrodzenia i świadczenia, tworzenie planów świadczeń i administrowanie nimi; administrowanie listą płac, np. obsługa potrąceń i składek; rozwój kariery zawodowej, informacje o wynikach pracy i awansach; nagrody i wyróżnienia; gromadzenie informacji o czasie pracy i przydzielanie czasu pracy; podróże i zwrot kosztów, w tym administrowanie kartami służbowymi i/lub kredytowymi; szkolenia; relokacje, listy przewozowe, wsparcie dla pracowników przebywających za granicą, wize, licencje i inne zezwolenia na pracę; księgowość podatkowa i potrącenia; rejestrowanie biografii i życiorysów pracowników i kadry kierowniczej; planowanie biznesowe; systemy poczty elektronicznej i schematy organizacyjne; programy BHP, badania lekarskie; audyty i przeglądy zgodności; zarządzanie dochodzeniami wewnętrznymi.	Imiona i nazwiska; dane identyfikacyjne; dane dotyczące kontaktów służbowych i pracodawcy; osobiste dane kontaktowe; dane kontaktowe w nagłych wypadkach; dane dotyczące przeszłości i kariery; dane dotyczące zasobów ludzkich i pracy; dane dotyczące dostępu do systemu i bezpieczeństwa informatycznego; dane dotyczące					

Cel	Osoby, których informacje są przetwarzane					
	Pracownicy i pracownicy zewnętrznii (w stosownych przypadkach)	Kandydaci na stanowiska	Personel dostawców towarów, usług i klientów biznesowych	Osoby odwiedzające obiekty i systemy należące do Otis	Osoby upoważnione do korzystania z systemów Otis	Konsumenci i użytkownicy końcowi określonych produktów Otis
	bezpieczeństwa fizycznego; dane BHP; dane strony internetowej i aplikacji; inne dane					
Zarządzanie relacjami z pracownikami, w tym postępowaniami w sprawach skarg i zażaleń	Imiona i nazwiska; dane identyfikacyjne; dane dotyczące kontaktów służbowych i pracodawcy; dane dotyczące zasobów ludzkich i pracy; dane dotyczące dostępu do systemu i bezpieczeństwa informatycznego; dane dotyczące bezpieczeństwa fizycznego; dane BHP; dane strony internetowej i aplikacji; inne dane					



Cel	Osoby, których informacje są przetwarzane					
	Pracownicy i pracownicy zewnętrzeni (w stosownych przypadkach)	Kandydaci na stanowiska	Personel dostawców towarów, usług i klientów biznesowych	Osoby odwiedzające obiekty i systemy należące do Otis	Osoby upoważnione do korzystania z systemów Otis	Konsumenci i użytkownicy końcowi określonych produktów Otis
Ułatwiania procesów zarządzania inwestorami i obsługi inwestorów	Dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy; dane kadrowe i związane z pracą					
Planowanie zatrudnienia i zastępowania personelu, w tym wpływ takich działań na budżet oraz planowanie i sprawozdawczość finansową	Dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy; dane kadrowe i związane z pracą					
Ochrona praw własności intelektualnej, w tym w szczególności w związku ze zgłoszeniami patentowymi	Dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy; dane dotyczące dostępu do systemu i bezpieczeństwa informatycznego		Dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy; dane dotyczące dostępu do systemu i bezpieczeństwa informatycznego			
Prowadzenie normalnej działalności biznesowej, w tym projektowanie i opracowywanie produktów, zarządzanie systemem planowania zasobów przedsiębiorstwa (ERP), wysyłanie faktur i odbieranie płatności, dokonywanie płatności oraz dostarczanie towarów i usług klientom, co może obejmować	Imiona i nazwiska; dane dotyczące kontaktów służbowych i pracodawcy; dane dotyczące zasobów ludzkich i pracy; dane odnoszące się		Imiona i nazwiska; dane dotyczące kontaktów służbowych i pracodawcy; dane odnoszące się do	Imiona i nazwiska; dane dotyczące kontaktów służbowych i pracodawcy; dane odnoszące się do	Imiona i nazwiska; dane dotyczące kontaktów służbowych i pracodawcy; dane odnoszące się do	Imiona i nazwiska; dane dotyczące kontaktów służbowych i pracodawcy; dane odnoszące się do

Cel	Osoby, których informacje są przetwarzane					
	Pracownicy i pracownicy zewnętrznicy (w stosownych przypadkach)	Kandydaci na stanowiska	Personel dostawców towarów, usług i klientów biznesowych	Osoby odwiedzające obiekty i systemy należące do Otis	Osoby upoważnione do korzystania z systemów Otis	Konsumenci i użytkownicy końcowi określonych produktów Otis
udostępnianie ograniczonych danych osobowych klientom lub innym partnerom biznesowym	do produktów/ usług; dane strony internetowej i aplikacji; inne dane		produktów/ usług; dane strony internetowej i aplikacji; inne dane	produktów/ usług; dane strony internetowej i aplikacji; inne dane	do produktów/ usług; dane strony internetowej i aplikacji; inne dane	produktów/ usług; dane strony internetowej i aplikacji; inne dane
Dostarczanie wymaganych informacji, produktów i usług, co może obejmować wykorzystanie w znany i transparentny sposób danych geolokalizacji do niektórych zastosowań	Dane powiązane z produktami/ usługami;		Dane powiązane z produktami/ usługami;			Dane powiązane z produktami/ usługami;
Prowadzenie badań dotyczących motywacji pracowników i kampanii charytatywnych oraz zarządzanie takimi działaniami	Inne dane					Inne dane
Raportowanie i analizy statystyczne, w tym liczba pracowników przedsiębiorstwa na całym świecie, dane demograficzne oraz raporty wymagane przez obowiązujące prawo	Szczegóły dotyczące pracy i pracodawcy; dane związane z pracą					Szczegóły dotyczące pracy i pracodawcy
Reagowanie na sytuacje związane z zagrożeniem zdrowia lub bezpieczeństwa, także na nagłe wydarzenia	Dane EHS; dane dot. bezpieczeństwa fizycznego		Dane EHS; dane dot. bezpieczeństwa fizycznego	Dane EHS; dane dot. bezpieczeństwa fizycznego	Dane EHS; dane dot. bezpieczeństwa fizycznego	Dane EHS; dane dot. bezpieczeństwa fizycznego
Zarządzanie komunikacją i powiadomieniami	Imiona i nazwiska; służbowe dane		Imiona i nazwiska; służbowe dane	Imiona i nazwiska; służbowe dane	Imiona i nazwiska; służbowe dane	Imiona i nazwiska; służbowe dane

Cel	Osoby, których informacje są przetwarzane					
	Pracownicy i pracownicy zewnętrzni (w stosownych przypadkach)	Kandydaci na stanowiska	Personel dostawców towarów, usług i klientów biznesowych	Osoby odwiedzające obiekty i systemy należące do Otis	Osoby upoważnione do korzystania z systemów Otis	Konsumenci i użytkownicy końcowi określonych produktów Otis
	kontaktowe i dane pracodawcy;		kontaktowe i dane pracodawcy;	kontaktowe i dane pracodawcy;	kontaktowe i dane pracodawcy;	kontaktowe i dane pracodawcy;
Zarządzania bezpieczeństwem fizycznym, w tym wdrażanie środków kontroli dostępu oraz zabezpieczeń, dostęp do obiektu i bezpieczeństwo oraz przygotowania na wypadek klęsk i katastrof	Imiona i nazwiska; dane dotyczące kontaktów służbowych i pracodawcy; dane dotyczące dostępu do systemu i bezpieczeństwa informatycznego; dane EHS; dane dot. bezpieczeństwa fizycznego; inne dane		Imiona i nazwiska; dane dotyczące kontaktów służbowych i pracodawcy; dane EHS; dane dot. bezpieczeństwa fizycznego; inne dane	Imiona i nazwiska; dane dotyczące kontaktów służbowych i pracodawcy; dane EHS; dane dot. bezpieczeństwa fizycznego; inne dane	Imiona i nazwiska; dane dotyczące kontaktów służbowych i pracodawcy; dane EHS; dane dot. bezpieczeństwa fizycznego; inne dane	Imiona i nazwiska; dane dotyczące kontaktów służbowych i pracodawcy; dane EHS; dane dot. bezpieczeństwa fizycznego; inne dane
Utrzymywanie i zabezpieczanie systemów technologii informacyjnych („IT”) i zarządzanie nimi	Imiona i nazwiska; służbowe dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy; dane dotyczące dostępu do systemu i bezpieczeństwa informatycznego		Imiona i nazwiska; służbowe dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy; dane dotyczące dostępu do systemu	Imiona i nazwiska; służbowe dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy; dane dotyczące dostępu do systemu	Imiona i nazwiska; służbowe dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy; dane dotyczące dostępu do systemu	Imiona i nazwiska; służbowe dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy; dane dotyczące dostępu do systemu

Cel	Osoby, których informacje są przetwarzane					
	Pracownicy i pracownicy zewnętrznii (w stosownych przypadkach)	Kandydaci na stanowiska	Personel dostawców towarów, usług i klientów biznesowych	Osoby odwiedzające obiekty i systemy należące do Otis	Osoby upoważnione do korzystania z systemów Otis	Konsumenci i użytkownicy końcowi określonych produktów Otis
			i bezpieczeństwa informatycznego	i bezpieczeństwa informatycznego	i bezpieczeństwa informatycznego	i bezpieczeństwa informatycznego
Zapewnienie zgodności z przepisami w zakresie kontroli eksportu, kontroli importu i innych mechanizmów kontroli handlu międzynarodowego, w tym zarządzanie rejestracjami i zezwoleniami, określanie zasad dostępu do kontrolowanych technologii lub towarów oraz kontrola pod kątem krajów lub stron objętych sankcjami lub ograniczeniami	Imiona i nazwiska; szczegóły identyfikacyjne; służbowe dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy		Imiona i nazwiska; szczegóły identyfikacyjne; służbowe dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy	Imiona i nazwiska; szczegóły identyfikacyjne; służbowe dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy	Imiona i nazwiska; szczegóły identyfikacyjne; służbowe dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy	Imiona i nazwiska; szczegóły identyfikacyjne; służbowe dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy
Zaskarżanie i obrona roszczeń oraz odpowiadanie na wnioski organów ścigania (jeśli jest to wymagane i zawsze zgodnie z obowiązującym prawem)	Wszelkie kategorie wymagane przez prawo lub potrzebne do tego celu	Wszelkie kategorie wymagane przez prawo lub potrzebne do tego celu	Wszelkie kategorie wymagane przez prawo lub potrzebne do tego celu	Wszelkie kategorie wymagane przez prawo lub potrzebne do tego celu	Wszelkie kategorie wymagane przez prawo lub potrzebne do tego celu	Wszelkie kategorie wymagane przez prawo lub potrzebne do tego celu
Zapewnianie obsługi i wsparcia technicznego klienta, szkolenia i certyfikacja personelu klienta, dostawców i sprzedawców oraz przeprowadzanie analiz należytej staranności i ocen ryzyka.			Imiona i nazwiska; służbowe dane kontaktowe i dane pracodawcy; inne dane	Imiona i nazwiska; służbowe dane kontaktowe i dane pracodawcy; inne dane	Imiona i nazwiska; służbowe dane kontaktowe i dane pracodawcy; inne dane	Imiona i nazwiska; służbowe dane kontaktowe i dane pracodawcy; inne dane

Cel	Osoby, których informacje są przetwarzane					
	Pracownicy i pracownicy zewnętrznii (w stosownych przypadkach)	Kandydaci na stanowiska	Personel dostawców towarów, usług i klientów biznesowych	Osoby odwiedzające obiekty i systemy należące do Otis	Osoby upoważnione do korzystania z systemów Otis	Konsumenci i użytkownicy końcowi określonych produktów Otis
Cele związane z korzystaniem ze stron internetowych i aplikacji Otis, w tym odpowiadanie na żądania lub dalsze przetwarzanie przesłanych formularzy; reklamowanie produktów, usług, promocje i wydarzenia Otis; udoskonalanie produktów, usług, stron internetowych i aplikacji; ochrona przed oszustwami lub prowadzenie dochodzeń w sprawie podejrzenia lub rzeczywistej działalności niezgodnej z prawem; opracowywanie nowych ofert, poprawa jakości naszych produktów, poprawa i personalizacja funkcji dostępnych dla użytkownika.	Imiona i nazwiska; służbowe dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy; dane strony internetowej i aplikacji	Imiona i nazwiska; służbowe dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy; dane strony internetowej i aplikacji	Imiona i nazwiska; służbowe dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy; dane strony internetowej i aplikacji	Imiona i nazwiska; służbowe dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy; dane strony internetowej i aplikacji	Imiona i nazwiska; służbowe dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy; dane strony internetowej i aplikacji	Imiona i nazwiska; służbowe dane kontaktowe i dotyczące pracodawcy; dane strony internetowej i aplikacji
Cele związane z podaniami o pracę, w tym: przyjmowanie podań o pracę; ocena podań; organizowanie i przeprowadzanie telefonicznych rozmów kwalifikacyjnych oraz innych stosownych ocen; kontaktowanie się z kandydatem w sprawie podania lub innych możliwości; informowanie o zmianach; sprawdzanie referencji, przeprowadzanie kontroli i weryfikacja informacji (w stosownych przypadkach zgodnie z obowiązującym prawem); ułatwianie zatrudniania; przestrzeganie wymogów prawnych;		Imiona i nazwiska; szczegóły identyfikacyjne; dane dotyczące kontaktów służbowych i pracodawcy; osobiste dane kontaktowe; dane dotyczące				

Cel	Osoby, których informacje są przetwarzane					
	Pracownicy i pracownicy zewnętrznii (w stosownych przypadkach)	Kandydaci na stanowiska	Personel dostawców towarów, usług i klientów biznesowych	Osoby odwiedzające obiekty i systemy należące do Otis	Osoby upoważnione do korzystania z systemów Otis	Konsumenci i użytkownicy końcowi określonych produktów Otis
weryfikacja tożsamości w celu zapewnienia bezpieczeństwa; zapewnianie możliwości wyrażania opinii; przeprowadzanie analiz trendów dotyczących kandydatów w celu badania i udoskonalania praktyk rekrutacyjnych Otis.		przeszłości i kariery; dane strony internetowej i aplikacji				