

Schváleno 3. listopadu 2021

Závazná podniková pravidla

- A. ÚVOD
- B. PLATNOST
- C. ROZSAH POUŽITÍ
- D. ZÁSADY

Vydáno: [3. listopadu 2021]
Poslední aktualizace: [3. listopadu 2021]
Poslední aktualizace: [3. listopadu 2021]

A. ÚVOD

Společnost Otis respektuje oprávněné zájmy na ochranu osobních údajů osob, od kterých zpracovává údaje, jako jsou její ředitelé, úředníci, zaměstnanci, smluvní partneři, zákazníci, dodavatelé a prodejci.

Společnost Otis přijala ohledně zpracování osobních údajů osob závazná podniková pravidla (dále jen „ZPP“). Společnost Otis Elevator Worldwide BVBA¹ je „hlavním subjektem společnosti Otis“ a ve spolupráci s podnikovou kanceláří Otis (centrálou v USA) nese odpovědnost za nápravu při porušení ZPP.

V příloze A najdete definice pojmů a zkratk použitých v těchto ZPP.

Společnost Otis zpracovává osobní údaje osob, které obecně spadají do některé z těchto tří kategorií:

- (1.) Zaměstnanci: Tato kategorie tvoří převážnou většinu osobních údajů, které společnost Otis zpracovává. Patří sem osobní údaje, které jsou v tomto kontextu běžné (např. identifikační a kontaktní údaje, mzda a odměny, pracovní pozice, vzdělání, BOZP, školení a hodnocení).
- (2.) Zákazníci z řad firem a dodavatelé/prodejci: Společnost Otis prodává své produkty a služby převážně zákazníkům z řad firem. Osobní údaje zákazníků zejména obsahují firemní kontaktní údaje.
- (3.) Jednotliví koncoví zákazníci: Společnost Otis má omezený počet přímých koncových zákazníků.

Společnost Otis předává osobní údaje obsahující personální informace (zaměstnanci a pracovníci na dohodu), firemní kontaktní údaje na zákazníky z řad firem, dodavatele, prodejce, obchodní zástupce a další obchodní partnery, údaje o spotřebitelích produktů značky Otis, obvykle jsou to informace o záruce a vybrané informace, jako je jméno a adresa, informace o spotřebitelích, kteří mají s provozními jednotkami společnosti Otis uzavřenou servisní smlouvu, informace o návštěvnicích a externích obchodních zástupcích a distributorech a informace shromážděné o používání produktů a služeb společnosti Otis užiteli těchto výrobků a služeb. Osobní údaje jsou v rámci společnosti Otis předávány v závislosti na poskytovaných produktech a službách a potřebné podpoře pro konkrétní služby nebo projekty. Většina osobních údajů je předávána podnikové kanceláří Otis, která se nachází ve Spojených státech.

Příloha D uvádí doplňkové informace o osobních údajích, které společnost Otis zpracovává.

¹ 58, Avenue des Arts, 1000 Brusel, Belgie.

B. PLATNOST

1. Tato ZPP jsou závazná pro podnikovou kancelář Otis a provozní jednotky, které v rámci skupiny uzavřely dohodu. Tyto subjekty musí zajistit, že jejich zaměstnanci budou při zpracování osobních údajů osob dodržovat tato ZPP. Společnost Otis v rámci celého podniku zavede jasné a jednotné kontrolní mechanismy, aby zajistila, že tato ZPP budou dodržována.
2. Společnost Otis bude dodržovat veškeré zákony a předpisy týkající se ochrany osobních údajů, které se na ni po celém světě vztahují. Před těmito ZPP budou mít ustanovení místních zákonů, předpisů a dalších omezení, které se vztahují na společnost Otis a ukládají jí vyšší úroveň ochrany údajů, přednost.

Pokud jsou platné zákony v rozporu s těmito ZPP ve smyslu, že by mohly bránit podnikové kanceláři Otis nebo jedné či více provozním jednotkám v plnění jejich povinností vyplývajících ze ZPP nebo že mají podstatný nepříznivý účinek na záruky v nich poskytované, musí o tom dotčený subjekt neprodleně a přímo informovat hlavní subjekt společnosti Otis a globálního pověřence pro ochranu osobních údajů („hlavní pověřenec“), s výjimkou případů, kdy sdělení takových údajů zakazuje orgán činný v trestním řízení nebo zákon. Hlavní pověřenec společnosti Otis spolu se členem výboru pro ochranu osobních údajů společnosti Otis určí za hlavní subjekt společnosti Otis a dotčenou obchodní jednotku vhodný postup. U osobních údajů pocházejících přímo nebo nepřímo z Evropského hospodářského prostoru (dále jen „EHP“) musí společnost Otis tuto skutečnost oznámit příslušnému dozorovému úřadu kdykoli je pravděpodobné, že rozpor bude mít podstatný nepříznivý účinek na záruky poskytované těmito ZPP.

Sem patří i oznámení jakéhokoli právně závazného požadavku na sdělení osobních údajů ze strany orgánu činného v trestním řízení nebo státního bezpečnostního orgánu třetí země. V takovém případě bude společnost Otis o žádosti informovat příslušný dozorový úřad, včetně informací o požadovaných údajích, žádajícím orgánu a právním základu pro sdělení (není-li to zakázáno například zákazem podle trestního práva kvůli zachování důvěrnosti vyšetřování orgánů činných v trestním řízení). V případě, že je poskytnutí takových informací zakázáno orgánem činným v trestním řízení nebo zákonem, musí společnost Otis vyvinout maximální úsilí, aby bylo od zákazu upuštěno a mohl být dodržen postup popsáný v tomto odstavci. Jestliže existují případy, kdy společnost Otis nemůže dosáhnout upuštění od zákazu, aby bylo možné postupovat podle tohoto postupu, společnost Otis každoročně poskytne příslušnému dozorovému úřadu obecné informace, jako je počet žádostí, typ požadovaných údajů a pokud možno i žádající státní orgán. Ve všech případech nesmí být jakékoli předávání osobních údajů pocházejících přímo nebo nepřímo z EHP od společnosti Otis jakémukoli státnímu úřadu ve velkém měřítku, nepřiměřeně a nerozlišující tak, že by překračovalo rámec toho, co je v demokratické společnosti nezbytné.

3. Tato ZPP se vztahují také na provozní jednotky a podnikovou kancelář, když osobní údaje osob zpracovávají jménem jiných subjektů společnosti Otis (*tj.* vystupují jako zpracovatelé). Zpracovatelské subjekty musí být vázány interními doložkami o zpracování uvedenými v příloze B těchto ZPP.
4. V případě rozporu mezi těmito ZPP a Příručka podnikových zásad společnosti Otis je pro zaměstnance, oddíl 24, budou u osobních údajů pocházejících přímo nebo nepřímo z EHP mít přednost tato ZPP.

C. ROZSAH POUŽITÍ

Tato ZPP upravují podmínky zpracování osobních údajů osob společností Otis bez ohledu na to, kde se nacházejí, s výjimkou následujících ustanovení ZPP, která se vztahují pouze na osobní údaje pocházející přímo nebo nepřímo z EHP:

- (1.) oddíl B.2, který se dotýká žádostí o sdělení osobních údajů ze strany orgánu činného v trestním řízení nebo jiného státního úřadu třetí země;
- (2.) oddíl B.4, který se dotýká se rozporů mezi ZPP a příručkou podnikových zásad, oddíl 24;
- (3.) oddíl D.1 (a), který se dotýká požadavku na získání výslovného souhlasu ke zpracování citlivých osobních údajů;
- (4.) oddíl D.1 (c), poslední odstavec o transparentnosti;
- (5.) požadavky oddílu D.1 (d) týkající se práv na ochranu osobních údajů;
- (6.) oddíl D.1 (e) odst. 2 bod (1) o oznamování narušení bezpečnosti;
- (7.) oddíl D.1 (f), který se dotýká předávání osobních údajů třetím stranám nebo poskytovatelům služeb mimo EHP;
- (8.) poslední odstavec oddílu D.5 o podávání stížností
- (9.) a oddíl D.6, odstavce 1 až 5, které se dotýkají práv osob a záruk na vymáhání (práva příjemce výhod třetí strany). Osoby v zemích mimo EHP, které uznávají tato ZPP jako zákonný instrument k předávání osobních údajů, mohou rovněž využívat výhod práv příjemce třetí strany, jak je uvedeno v posledním odstavci oddílu D.6 těchto ZPP.

Ve vztahu k osobním údajům pocházejícím přímo nebo nepřímo z EHP jsou zásady ochrany osobních údajů uvedené v oddíle D.1 a veškeré jejich odchylky vykládány ve světle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). Kdekoli je v těchto ZPP zmíněn odkaz na obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), je k dispozici veřejně dostupná verze ve všech jazycích Evropské unie na adrese: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>. V těchto ZPP by měly být odkazy na konkrétní články obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) chápány jako uplatňování zásad v těchto člancích stejným způsobem, jakým by se uplatňovaly podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), i když se obecné nařízení na osobní údaje (GDPR) po jejich předání mimo EHP podle těchto ZPP už nevztahuje.

Provozní jednotky, na které si vztahují tyto ZPP, najdete v příloze C.

D. ZÁSADY

1. Zásady ochrany osobních údajů: Společnost Otis při všech svých činnostech:

- a) *Bude osobní údaje zpracovávat spravedlivě a zákonně.*

Osobní údaje osob se zpracovávají pouze ke stanoveným a legitimním účelům: (1) na základě souhlasu, (2) pokud to vyžadují nebo povolují zákony země, ze které pochází, nebo (3) k legitimním obchodním účelům, které nepřevažují zájmy nebo základní práva a svobody dotčených osob, jako je většina řízení lidských zdrojů, obchodní interakce se zákazníkem a dodavatelem nebo hrozba fyzické újmy.

Citlivé osobní údaje osob jsou zpracovávány pouze tehdy, když: (1) je to vyžadováno zákonem v zemi, odkud údaje pochází, (2) po výslovném souhlasu uděleném osobou v případech, kdy to umožňuje zákon, nebo (3) v případech, kdy je to nezbytné k ochraně životně důležitých zájmů osoby, která není fyzicky nebo právně schopna udělit souhlas, nebo (4) je to nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků podnikové kanceláře nebo provozní jednotky.

Osobní údaje osob nebudou dále zpracovávány pro žádné neslučitelné účely, pokud (1) to nevyžadují zákony v zemi, odkud údaje pochází, (2) s tím osoba neudělí výslovný souhlas (avšak pouze v situacích, kdy je možné souhlas získat), nebo (3) jinak v souladu s čl. 6 odst. 4 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). Ke snadnější orientaci uvádíme úplné znění čl. 6 odst. 4 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) v příloze E těchto ZPP.

b) *Bude zpracovávat pouze relevantní osobní údaje.*

Společnost Otis zpracovává osobní údaje osob způsobem, který je přiměřený, relevantní a nepřesahuje účely, ke kterým jsou údaje zpracovávány. Společnost Otis navíc nebude uchovávat osobní údaje osob déle, než je nezbytné k účelům, pro které byly shromážděny, ledaže by byly se souhlasem použity k novému účelu nebo to v zemi původu vyžadují platné zákony, nařízení, soudní řízení, správní řízení, rozhodčí řízení nebo požadavky auditu. Společnost Otis zpracovává osobní údaje osob, které má pod svou kontrolou a způsobem zajišťujícím, že jsou takové osobní údaje přesné a aktuální.

c) *Poskytne příslušné oznámení osobám, jejichž osobní údaje provozní jednotky zpracovávají.*

Pokud osobě již není tato informace známá, musí podniková kancelář nebo příslušná provozní jednotka v čase shromažďování osobních údajů osobám poskytnout oznámení o:

- identitě a kontaktních údajích subjektu společnosti Otis, který za osobní údaje odpovídá (jinými slovy, je jejich správcem), a případně identitě a kontaktních údajích zástupce správce nebo pověřence pro ochranu osobních údajů (kontaktními údaji může být e-mailová adresa);
- kategoriích osobních údajů, které budou zpracovávány, a jejich zdroji (pokud již obojí není osobě známo);

- účelu zpracování nebo shromažďování osobních údajů a právním základu zpracování:
 - pokud je právním základem oprávněný zájem, musí oznámení tento zájem uvádět,
 - pokud je právním základem právní povinnost nebo splnění smlouvy, musí být v oznámení uvedeno, jestli je osoba povinna osobní údaje poskytnout, a možné důsledky, pokud tak odmítne učinit,
 - pokud zpracování probíhá na právním základu pro zpracování souhlas, právo kdykoli odvolat souhlas, aniž by byla dotčena zákonnost zpracování na základě souhlasu před jeho odvoláním, a také informace o důsledku odvolání.
- příjemcích nebo kategoriích příjemců, se kterými budou osobní údaje sdíleny;
- skutečnosti, zda budou osobní údaje sdíleny do zahraničí a pokud ano, zda budou zasílány do zemí, které nemají rozhodnutí o adekvátní ochraně, odkaz na vhodné nebo přiměřené záruky a způsob, jak získat jejich kopii nebo kde byly zpřístupněny;
- délce doby uchovávání údajů;
- právu osob požadovat přístup, opravu, výmaz a omezení zpracování a právu vznést námitku, právu na přenositelnost údajů a právu podat stížnost u dozorového úřadu (pro osoby a osobní údaje podléhající obecnému nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR);
- použitím postupu, možných důsledcích a prostředcích k provedení nápravy, pokud jsou osobní údaje předmětem automatizovaného rozhodování.

Všechny provozní jednotky musí při poskytování oznámení splňovat požadavky článků 12 a 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) v rozsahu, v jakém se na ně toto oznámení vztahuje.

Pokud provozní jednotky získají osobní údaje nepřimo, musí o tom uvědomit osoby (jak je popsáno výše) v souladu s čl. 14 odst. 3 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), ledaže by osoba již byla informována nebo by byla uplatněna jiná výjimka z čl. 14 odst. 5 tamtéž.

Ke snadnější orientaci uvádíme úplné znění čl. 13 a 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) v příloze E těchto ZPP.

- d) *Bude respektovat legitimní práva osob na uplatnění práv v souvislosti s ochranou jejich osobních údajů.*

Společnost Otis umožní osobám požádat o přístup a opravu jejich osobních údajů. Podniková kancelář nebo příslušná provozní jednotka bez zbytečného odkladu vyhoví žádostem za předpokladu, že nejsou zjevně neopodstatněné nebo přehnané, a vždy do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tato lhůta může být s přihlédnutím na složitost a počet žádostí v případě potřeby prodloužena o další dva měsíce. Podniková kancelář nebo příslušná provozní jednotka uvědomí osobu o jakémkoli takovém prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro prodloužení, a také i o každém odmítnutí žádosti vyhovět a o jeho důvodu. Důkazní břemeno prokazování zjevné neopodstatněnosti nebo přehnanosti dotčené žádosti nese podniková kancelář nebo příslušná provozní jednotka. Po osobách může být požadováno prokázání identity a může jim být účtován servisní poplatek, jak to umožňuje obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Osoby mohou vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, požádat o omezení zpracování či jejich výmaz. Společnost Otis takovým žádostem vyhoví, ledaže by zpracování osobních údajů vyžadovaly regulační nebo zákonné povinnosti, k ochraně společnosti proti právním nárokům nebo na základě závažných legitimních důvodů, které převažují nad zájmy a právy osob, jako je třeba firemní audit. Osoby budou informovány o důsledcích, které mohou nastat v důsledku jejich rozhodnutí, aby společnost Otis nezpracovávala jejich osobní údaje, jako je třeba neschopnost poskytnout zaměstnání, požadovanou službu nebo uzavřít transakci ze strany společnosti Otis. Osoby budou také informovány o výsledku žádosti a budou upozorněny na právo podat stížnost v souladu s oddílem D.5 (c) těchto ZPP.

Osoby mají právo kdykoli vznést námitku se zpracováním osobních údajů pro marketingové účely. Osoby, které si od společnosti Otis nepřejí dostávat marketingová sdělení, budou mít k dispozici snadno přístupné prostředky, jak vyjádřit svůj nesouhlas s další reklamou, například v nastavení účtu nebo pokyny poskytnuté v e-mailu nebo v odkazu daného sdělení. V případě pochybností o uplatnění nařízení zakazující nevyžádanou poštu, se obraťte na adresu privacy@otis.com.

Osoby mají právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí, které vychází výlučně z automatizovaného zpracování včetně profilování. Pokud společnost Otis provádí o osobách automatizovaná rozhodnutí na základě jejich osobních údajů, musí zajistit vhodná opatření na ochranu oprávněných zájmů osob, jako je poskytnutí informací o použitých postupech rozhodnutí, nechat při rozhodování možnost lidského zásahu a umožnit osobám vyjádřit svůj názor a toto rozhodnutí napadnout.

- e) *Zavede vhodná technická a organizační bezpečnostní opatření.*

Společnost Otis zavede vhodná bezpečnostní opatření s ohledem na citlivost a rizika dotčeného zpracování, povahu dotčených osobních údajů a příslušné podnikové zásady. Mezi tato bezpečnostní opatření mohou případně patřit pseudonymizace a šifrování,

procesy zajišťující důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost zpracujících systémů, dostatečné zálohy přiměřeně zaručující dostupnost a přístup a pravidelné audity a testování zavedených bezpečnostních opatření.

Provozní jednotky zavedou robustní plán reakce na narušení bezpečnosti údajů nebo se budou řídit plánem reakce na narušení bezpečnosti údajů společnosti Otis, který se zabývá odpovídající reakcí a nápravou případného skutečného narušení bezpečnosti údajů.

Plán reakce na narušení bezpečnosti údajů musí minimálně od provozních jednotek vyžadovat:

- (1.) aby bez zbytečného odkladu informovaly hlavní subjekt společnosti Otis a jakoukoli jinou příslušnou interní pozici pro ochranu osobních údajů a v souladu s články 33 nebo 34 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) uvědomily dozorové úřady do 72 hodin nebo dotčené osoby bez zbytečného odkladu;
- (2.) aby dodržovaly vhodný postup vyšetřování, včetně dokumentace incidentu, vyšetřování a nápravy
- (3.) a aby na žádost dozorovému úřadu zpřístupnily dokumentaci incidentu. Provozní jednotky musí dodržovat plán reakce na narušení bezpečnosti údajů.

Společnost Otis uzavře písemnou smlouvu, která zavazuje všechny interní nebo externí poskytovatele služeb, aby dodržovali tato ZPP nebo odpovídající požadavky a zpracovávali osobní údaje pouze v souladu s pokyny společnosti Otis. Písemná dohoda musí obsahovat standardní podmínky poskytnuté společností Otis nebo musí mít veškeré úpravy schválené stanoveným odborníkem na ochranu osobních údajů v obchodní jednotce nebo hlavním pověřencem společnosti Otis. U dohod, které se týkají služeb zahrnujících osobní údaje podléhající obecnému nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), musí tato dohoda splňovat požadavky článku 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů a standardní smluvní podmínky musí obsahovat předlohu, která je v souladu s požadavky článku 28. Ke snadnější orientaci uvádíme úplné znění čl. 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) v příloze E těchto ZPP.

- f) *Nebude bez vhodných bezpečnostních opatření předávat osobní údaje osob třetím stranám nebo poskytovatelům služeb mimo EHP.*

Společnost Otis bude předávat osobní údaje osob třetím stranám nebo poskytovatelům služeb, kteří nejsou vázanými provozními jednotkami, pouze v případě, že tyto třetí strany nebo poskytovatelé služeb: (1) se nacházejí v zemích, které zajišťují odpovídající úroveň ochrany (jak je definováno v článku 45 obecného nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR), (2) mají zavedena jiná opatření, která by úroveň ochrany splňovala požadavky EU stanovené v článku 46 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), nebo (3) plně splňují jednu z výjimek uvedených v článku 49 obecného nařízení o ochraně osobních

údajů (GDPR), to vše v souladu s článkem 48 tamtéž. Ke snadnější orientaci uvádíme úplné znění čl. 46, 48 a 49 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) v příloze E těchto ZPP. Ve všech případech, kdy dochází k předávání údajů poskytovatelům služeb, společnost Otis zajistí, že jsou dodržovány příslušné smluvní podmínky, jak je uvedeno výše v oddílu D.1 (e).

g) *Zavede vhodná opatření ohledně odpovědnosti.*

Každá provozní jednotka jednající jako správce bude odpovědná za dodržování ZPP a musí být schopna tuto skutečnost je prokázat. Provozní jednotky musí splňovat požadavky na odpovědnost, jako je vedení záznamů o operacích zpracování (které v případě osobních údajů, jenž pochází přímo nebo nepřímo z EHP, obsahují různé prvky uvedené v čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR), posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, jestliže to bylo vyžadováno v rámci obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), a implementace vhodných technických a organizačních opatření ke splnění záměru zásad ochrany osobních údajů a ochrany osobních údajů jako takových. Veškeré seznamy osobních údajů, které obsahují osobní údaje z EHP, musí být na žádost zpřístupněny příslušnému dozorovému úřadu. Ke snadnější orientaci uvádíme úplné znění čl. 30 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) v příloze E těchto ZPP. V případě jakéhokoli provedeného posouzení vlivu na ochranu osobních údajů v souladu s článkem 35 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), které uvádí, že by zpracování mohlo znamenat vysokém riziko, které nelze řádně zmírnit, musí společnost Otis zajistit, aby byl v souladu s článkem 36 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) konzultován příslušný dozorový úřad.

2. **Správa:** Společnost Otis se zavazuje zachovat infrastrukturu správy, ve které bude možné zajistit soulad s ZPP. Tuto infrastrukturu tvoří:

- a) *Pracovníci pro etiku a dodržování předpisů:* Tito pracovníci zajišťují dodržování ZPP a jsou interním kontaktním místem pro interní připomínky a stížnosti týkající se ZPP. Společnost Otis zajistí, aby její pracovníci pro etiku a dodržování předpisů byli vyškoleni přijímat a vyšetřovat stížnosti týkající se ochrany osobních údajů, aby pomohli s řešením problémů týkajících se ochrany osobních údajů a aby případně postoupili stížnosti příslušným zdrojům, jako je příslušný pracovník útvaru pro ochranu osobních údajů nebo kancelář pro ochranu osobních údajů, jenž je přezkoumají a vyřeší.
- b) *Pracovníci útvaru pro ochranu osobních údajů:* Každá obchodní jednotka musí jmenovat alespoň jednoho pracovníka na ochranu osobních údajů, který bude sloužit jako zdroj informací pracovníkům pro etiku a dodržování předpisů a ostatní v obchodních jednotkách, kteří se potýkají s problémy souvisejícími s ochranou osobních údajů. Pracovníci útvaru pro ochranu osobních údajů pomáhají vedení zajistit místní dodržování těchto ZPP a rozpoznat a napravit nedostatky v rámci obchodní jednotky. Společnost Otis zajistí, aby tito pracovníci útvaru na ochranu osobních údajů měli k vykonávání své funkce dostatečné zdroje a nezávislý úřad.

- c) *Pověřenci pro ochranu osobních údajů („DPO“):* Úloha DPO je definována příslušnými zákony. Pověřenci pro ochranu osobních údajů jsou jmenováni v případech, kdy to vyžadují příslušné zákony. Pověřenci pro ochranu osobních údajů pravidelně koordinují svou činnost s hlavním pověřencem společnosti Otis.
- d) *Výbor pro ochranu osobních údajů společnosti Otis:* Výbor odpovídá za obecný dohled nad programem dodržování ochrany osobních údajů společnosti Otis, včetně implementace ZPP. Ve výboru působí odborníci na ochranu osobních údajů, kteří budou zastupovat příslušné obchodní jednotky, a dále zástupci oddělení lidských zdrojů („HR“), informačních technologií („IT“), oddělení pro dodržování předpisů v oblasti mezinárodního obchodu („ITC“), oddělení pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci („BOZP“), finanční oddělení, řízení dodávek a hlavní subjekt společnosti Otis. Výbor může být podle potřeby dočasně nebo trvale doplněn o další členy. Výbor ve spolupráci s hlavním pověřencem společnosti Otis a kanceláří pro ochranu osobních údajů vypracovává a zajišťuje globální zavádění plánů shody, aby poskytl řešení pro zjištění kontrolních a auditních týmů.
- e) *Globální vedoucí oddělení ochrany osobních údajů (hlavní pověřenec):* Hlavní pověřenec ve spolupráci s odborníky na ochranu osobních údajů nasazuje ZPP a zajišťuje jejich účinné a efektivní zavádění. Hlavní pověřenec rovněž zodpovídá za školení a osvětové kampaně o ochraně osobních údajů a za pomoc odborníkům na ochranu osobních údajů a zajišťuje jim školení, přičemž bude propagovat existenci a účel požadavků na ochranu osobních údajů a také navíc základní požadavky na ochranu důvěrných informací společnosti. Hlavní pověřenec určuje směr a vede výbor společnosti Otis na ochranu osobních údajů. Hlavní pověřenec bude plnit funkci odborníka na ochranu osobních údajů pro podnikovou kancelář, komunikuje s nejvyšším vedením a zodpovídá se mu (tj. představenstvu) a získává podporu od nejvyššího vedení.
- f) *Kancelář pro ochranu osobních údajů:* Kancelář pro ochranu osobních údajů se skládá z hlavního pověřence, odborníků na ochranu osobních údajů a všech jmenovaných pověřenců pro ochranu osobních údajů a také z dalších pracovníků jmenovaných provozními jednotkami nebo korporátní kanceláří. Kancelář pro ochranu osobních údajů se podílí na činnosti výboru, reaguje na všechny připomínky a stížnosti, které do kanceláře přicházejí, řeší je, a pomáhá pracovníkům pro etiku a dodržování předpisů reagovat a řešit jakékoli připomínky a stížnosti, které jsou týmu pro etiku a dodržování předpisů předloženy.
- g) *Hlavní subjekt společnosti Otis:* Hlavní subjekt společnosti Otis se zapojuje do výboru prostřednictvím odborníka nebo pověřence na ochranu osobních údajů. V případě prokázání porušení ZPP musí výbor nebo hlavní pověřenec informovat hlavní subjekt společnosti Otis a v koordinaci s ním bude spolupracovat s korporátní kanceláří a/nebo příslušnou provozní jednotkou a jejím odborníkem pro ochranu osobních údajů, aby byly zavedeny příslušná nápravná opatření.

3. **Školení:** Společnost Otis zajistí, aby každoroční školení o ochraně osobních údajů (včetně příslušných aspektů těchto ZPP), o bezpečnosti nebo o předpisech zakazující nevyžádanou poštu absolvovaly následující kategorie zaměstnanců:
- pracovníci pro etiku a dodržování norem,
 - odborníci na ochranu osobních údajů,
 - personál, který má stálý nebo pravidelný přístup k osobním údajům a který nakládá s osobními údaji osob v rámci své náplně práce,
 - personál zapojený do vývoje nástrojů používaných ke zpracování osobních údajů.
4. **Monitorování a audit:** Viceprezident společnosti Otis pro interní audit, který dohlíží na program interního auditu, nejméně jednou za čtvrtletí provede kontrolní a auditní program, aby vyhodnotil soulad se všemi aspekty těchto ZPP, a na zavedení nápravných opatření bude následně spolupracovat s provozními jednotkami. Viceprezident společnosti Otis pro interní audit za pomoci pracovníků interního auditu, hlavního pověřence a provozních jednotek určí vhodný rozsah a intervaly programu auditu pro ZPP (včetně auditů podle potřeby), aby zajistil systémy a procesy, které musí být v souladu s těmito ZPP.
- Výsledky auditů souladu se ZPP budou sděleny hlavnímu pověřenci, který o nich následně uvědomí viceprezidenta společnosti Otis, generálního právního zástupce, hlavní subjekt společnosti Otis a výbor na ochranu osobních údajů společnosti Otis. Viceprezident společnosti Otis, generální právní zástupce, společně s viceprezidentem interního auditu společnosti Otis, sdělí zásadní zjištění z auditu týkající se ZPP představenstvu nebo výboru představenstva, jako je třeba auditní výbor. Přístup k výsledkům auditu týkajícím se ZPP mohou na vyžádání získat i příslušné dozorové orgány v EHP.
5. **Vyřizování stížností a žádostí o uplatnění práv:** Žádosti osob týkající se zpracování jejich osobních údajů budou řešeny v souladu s postupem uvedeným níže. Pokud to vyžadují místní zákony, mohou být tyto způsoby kontaktování doplněny. Bez ohledu na níže popsané postupy si osoby, jejichž osobní údaje pochází přímo nebo nepřímo z EHP, zachovávají právo podat stížnost přímo dozorovému úřadu nebo příslušnému soudu.

a) Interní – od personálu s přístupem na intranet společnosti Otis

Pracovníci, kteří jsou přímými zaměstnanci společnosti Otis, se mohou se svými žádostmi a stížnostmi obracet na místního zástupce oddělení lidských zdrojů. Všichni pracovníci, včetně zaměstnanců, se mohou obrátit na svého pracovníka pro etiku a dodržování předpisů, na oddělení pro hlášení stížností nebo na kancelář pro ochranu osobních údajů. Tyto zdroje můžete kontaktovat následovně:

Místní HR	Kontakt běžnými interními kanály
Pracovníci pro etiku a dodržování norem	Kontakt běžnými interními kanály: https://connect.otis.com/business_practices/Pages/default.aspx
Hlášení stížností	Kontakt běžnými interními kanály nebo hlášení na adrese: www.otis.com/reportingchannel
Kancelář na ochranu osobních údajů	privacy@otis.com

Stížnosti podané místnímu HR, pracovníkům pro etiku a dodržování předpisů nebo kanceláři pro ochranu osobních údajů: Tyto stížnosti budou řešeny v rámci skupiny (pracovníky HR a pro etiku a dodržování předpisů nebo kanceláři pro ochranu osobních údajů), která je obdržela, v případě potřeby za pomoci příslušného odborníka na ochranu osobních údajů nebo hlavního pověřence (nebo pověřené osoby).

Stížnosti týkající se ochrany osobních údajů podané oddělení pro hlášení stížností: Pokud stěžovatel požaduje další odpověď a udělí souhlas, budou tyto stížnosti postoupeny k odpovědi a řešení kanceláři pro ochranu osobních údajů.

b) *Externí – od všech ostatních osob.*

Žádosti a stížnosti od všech ostatních osob lze směřovat na oddělení pro hlášení stížností nebo na kancelář pro ochranu osobních údajů. Lze je kontaktovat následovně:

Hlášení stížností	Diane Andrews, globální poradkyně na ochranu osobních údajů
Kancelář na ochranu osobních údajů	privacy@otis.com

Pokud stěžovatel požaduje další odpověď a udělí souhlas, budou tyto stížnosti na ochranu osobních údajů podané u oddělení pro hlášení stížností postoupeny k odpovědi a řešení kanceláři pro ochranu osobních údajů.

c) *Reakce na stížnost.*

Skupina, která stížnost obdržela (dále jen „respondent“), zodpovídá za poskytnutí písemné odpovědi (přijatelný způsob je e-mailem, nevyžaduje-li osoba jinak). V případech, kdy je zapotřebí více informací, buď k ověření identity stěžovatele, nebo k bližšímu zjištění povahy stížnosti, se respondent obrátí na stěžovatele, aby si případně vyžádal více informací. Pokud stěžovatel nereaguje nebo není schopen v přiměřené míře zajistit ověření identity, může respondent do jednoho (1) měsíce stěžovateli sdělit, že společnost Otis považuje stížnost za uzavřenou.

Pokud je stížnost považována za oprávněnou, bude společnost Otis pracovat na nápravě problému a řešení sdělí stěžovateli. Jestliže stěžovatel není s řešením spokojen, společnost Otis mu připomene právo podat stížnost u dozorového úřadu nebo příslušného soudu.

Pokud je stížnost považována za neoprávněnou, musí respondent poskytnout stěžovateli písemné vysvětlení a upozornění, že má právo podat stížnost u dozorového úřadu nebo příslušného soudu.

Pokud respondent nedokáže přijít s řešením (v případě oprávněné stížnosti) nebo poskytnout vysvětlení (v případě neoprávněné stížnosti), které by stěžovatele uspokojilo, musí o záležitosti uvědomit hlavního pověřence. Ten stížnost a odpověď přezkoumá a rozhodne, zda je vhodné podniknout další kroky.

Stížnosti a výsledky auditu, které odhalily strukturální nedostatky v celosvětovém měřítku, bude řešit hlavní pověřenec prostřednictvím výboru pro ochranu osobních údajů společnosti Otis, aby ve spolupráci s hlavním subjektem Otis a místními odborníky na ochranu osobních údajů zajistil globální řešení.

Lhůta na poskytnutí odpovědi by neměla překročit jeden (1) měsíc, ledaže by složitost a rozsah žádosti/stížnosti vyžadovaly více času. V takovém případě může být odpověď odložena o další dva (2) měsíce poté, ale nejprve musí osobu informovat o důvodu zpoždění.

Práva osob podle platných místních zákonů na podání stížnosti příslušnému dozоровému orgánu nebo soudu v souvislosti s porušením platných zákonů ze strany provozní jednotky v EHP nejsou dotčena žádným ustanovením těchto ZPP.

V případě podezření na porušení těchto ZPP mohou osoby:

- podat stížnost příslušnému dozоровému úřadu, zejména v zemi bydliště osoby, místa výkonu práce nebo místa údajného porušení,
- podat žalobu u příslušného soudu v EHP, a to buď u soudu v místě, kde má sídlo správce nebo zpracovatel, nebo v místě bydliště dotčené osoby, dle její volby.

6. Vymáhání práv osob a záruky: S výhradou omezení popsanych v části Rozsah působnosti (oddíl C) mají osoby výhodu práv (práva příjemce výhod třetí strany), která jim byla výslovně udělena podle tohoto oddílu, oddílů B, C, D.1, D.5, D.7, D.8 a D.9, a výhodu ze záruky poskytnuté v tomto oddíle hlavním subjektem společnosti Otis (společností Otis Elevator Worldwide BVBA²).

Všechny osoby, které mají dále také práva vyplývající z těchto ZPP, mohou využít zákonných opravných prostředků ustanovených jejich platnými vnitrostátními zákony. Provozní jednotky, které se nacházejí mimo EHP a které porušují tato ZPP, souhlasí s tím, že soudy nebo jiné příslušné orgány v EHP mají pravomoc rozhodovat o údajných porušeních ZPP a osoba bude mít vůči hlavnímu subjektu společnosti Otis stejná práva a prostředky nápravy, jako kdyby k porušení došlo v členském státě, kde se tento hlavní subjekt Otis nachází.

Hlavní subjekt Otis za pomoci podnikové kanceláře Otis musí zajistit, aby byla podniknuta opatření (1) k nápravě porušení, kterého se dopustila podniková kancelář nebo provozní jednotky Otis mimo EHP, a (2) k zaplacení náhrady osobám přiznaného soudy uvedenými v tomto oddíle za jakoukoli hmotnou nebo nehmotnou škodu nebo peněžní pokutu vyplývající z porušení ZPP podnikovou kanceláří nebo provozní jednotkou mimo EHP, ledaže by příslušná provozní jednotka toto porušení již napravila či zaplatila náhradu škody.

² Se sídlem na adrese 58, Avenue des Arts, 1000 Brusel, Belgie a číslo zápisu: 0652.780.207.

Pokud osoby mohou prokázat, že jim vznikla škoda, pak je na hlavním subjektu Otis, aby ve spolupráci s podnikovou kanceláří Otis prokázal, že podniková kancelář ani příslušná provozní jednotka neporušily své povinnosti vyplývající z těchto ZPP. Pokud je možné takový důkaz předložit, může podle těchto ZPP být hlavní subjekt Otis sám zproštěn odpovědnosti.

V případě zemí mimo členské státy EHP, které uznávají tyto ZPP jako zákonný nástroj pro předávání osobních údajů, mají osoby v těchto zemích výhody práv, která jsou jim výslovně udělena podle oddílů D.1, D.5, D.7 a D.9. Podle nich mohou dotčené osoby v těchto zemích podniknout jakékoli kroky k vymáhání těchto ustanovení vůči provozní jednotce, která ZPP porušuje.

7. **Spolupráce s dozorovými úřady:** Provozní jednotky poskytnou veškerou pomoc, kterou si vyžádají příslušné dozorové úřady v souvislosti s jejich prošetřování a ověřování týkajícím se ZPP, včetně poskytnutí na žádost zpráv z auditů.

Společnost Otis bude dodržovat rozhodnutí příslušných dozorových úřadů v EHP a pokyny, které obdrží od nich souvislosti s ZPP obdrží. Společnost Otis souhlasí s tím, že její dodržování ZPP může být v souladu s platnými právními předpisy EHP kontrolováno příslušnými dozorovými úřady.

8. **Změny v těchto ZPP:** Hlavní subjekt Otis neprodleně informuje belgický dozorový úřad v případě, že dojde k jakémukoli změně nebo úpravě těchto ZPP, která podstatně změní v nich stanovenou úroveň ochrany; hlavní subjekt Otis jednou ročně oznámí belgickému dozorovému úřadu všechny změny, ke kterým došlo v předchozím roce, se stručným vysvětlením odůvodňujícím tyto změny. Společnost Otis se rovněž zavazuje bez zbytečného odkladu informovat o všech změnách všechny vázané provozní jednotky, a to oznámením výboru na ochranu osobních údajů a také všem odborníkům a pověřencům na ochranu osobních údajů, kteří následně informují vázané provozní jednotky.

Hlavní pověřenec společnosti Otis vede aktuální seznam veškerých aktualizací ZPP a všech provozních jednotek, které v rámci skupiny uzavřely dohodu. Tento seznam je na žádost k dispozici vázaným provozním jednotkám, osobám i dozorovým úřadům EHP. V každém případě hlavní pověřenec nebo hlavní subjekt společnosti Otis poskytne belgickému dozorovému úřadu nejméně jednou ročně kopii aktuálního seznamu všech provozních jednotek, které v rámci skupiny uzavřely dohodu.

Společnost Otis souhlasí s tím, že dokud příslušní členové skupiny neuzavřou v rámci skupiny dohodu a nebudou ji moci dodržovat, že nebude na základě těchto ZPP předávat osobní údaje osob ostatním členům skupiny Otis. Společnost Otis nebude převádět osobní údaje žádnému novému členovi ZPP, dokud tento nový člen ZPP nebude účinně vázán těmito ZPP a nebude schopen zajistit jejich dodržování. Pokud člen ZPP, který je mimo EHP, přestane být součástí skupiny nebo přestane být vázán ZPP, jeho povinnosti vyplývající ze ZPP ve vztahu k jakýmkoli osobním údajům pocházejícím přímo nebo nepřímo z EHP, které obdržel v době, kdy byl vázán ZPP, trvají až do doby, kdy budou příslušné osobní údaje vráceny, vymazány, odstraněny nebo anonymizovány.

9. **Sdělení těchto ZPP:** Provozní jednotky zveřejní nebo budou uchovávat odkaz na tato ZPP na svých externích webových stránkách, aby osoby byly informovány o svých právech podle těchto ZPP. Společnost Otis zveřejní nebo bude uchovávat odkaz na tato ZPP na webu www.otis.com nebo na jakémkoli náhradním webu.

PŘÍLOHA A – DEFINICE

„**Obchodní jednotkou**“ se rozumí hlavní segmenty společnosti Otis v aktuální podobě a v současnosti se skládají ze Severní Ameriky, Latinské Ameriky, EMEA, Asie a Tichomoří, Číny a podnikové kanceláře Otis.

„**Souhlasem**“ se rozumí jakýkoli svobodně udělený, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle osoby, kterým osoba prohlašuje nebo jasným stvrzujícím úkonem vyjadřuje souhlas se zpracováním osobních údajů, které se jí týkají.

„**Správce**“ se rozumí fyzická nebo právnická osoba, státní úřad, agentura nebo jiný orgán, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

„**Podniková kancelář**“ odkazuje na sídlo společnosti v USA na adrese One Carrier Place, Farmington, CT 06032, USA.

„**Porušením zabezpečení údajů**“ se rozumí porušení zabezpečení vedoucí k náhodnému nebo nezákonnému zničení, ztrátě, změně, neoprávněnému zveřejnění nebo přístupu k přenášeným, uloženým nebo jinak zpracovávaným osobním údajům.

Zkratkou „EMEA“ se rozumí Evropa, Střední východ a Afrika.

„**Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR)**“ se rozumí nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

„**Osobou**“ se rozumí fyzická osoba, jejíž osobní údaje společnost Otis zpracovává.

„**Provozními jednotkami**“ se rozumí oborové segmenty, jednotky a divize společnosti Otis a všechny ostatní provozní jednotky bez ohledu na místo působení (včetně společných podniků, partnerství a dalších forem podnikání, kde má společnost Otis buď kontrolní podíl, nebo efektivní kontrolu nad řízením), s výjimkou podnikové kanceláře.

„**Osobními údaji**“ se rozumí veškeré informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby. Identifikovatelná fyzická osoba je osobou, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na identifikátor, jako je jméno, identifikační číslo, lokalizační údaje, online identifikátor nebo na jeden či více faktorů specifických pro fyzickou, fyziologickou, genetickou, duševní, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu této fyzické osoby.

„**Personálem**“ se rozumí zaměstnanci společnosti Otis, včetně ředitelů a vedoucích pracovníků, a pracovníci na dohodu, dodavatelé, brigádníci a smluvní dělníci najatí společností Otis.

„**Zpracováním**“ (včetně slov obsahující kořen tohoto pojmu) se rozumí jakákoli operace nebo soubor operací, které jsou prováděny s osobními údaji, ať už automatickými prostředky, jako je shromažďování, zaznamenávání, uspořádávání, ukládání, úprava nebo pozměňování, získávání, nahlížení, používání, zveřejňování přenosem, předávání, šíření nebo jiné zpřístupňování, seřazování nebo kombinování, blokování, výmaz nebo zničení.

„**Citlivými osobními údaji**“ se rozumí podmnožina osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském nebo filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, dále zahrnují zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jednoznačné identifikace fyzické osoby, údajů o zdravotním stavu nebo sexuální orientaci či sexuálním životě osoby, nebo spáchání nebo údajné spáchání jakéhokoli trestného činu a případné tresty.

„**Poskytovatelem služeb**“ nebo „**zpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli subjekt nebo osoba, kteří jménem společnosti Otis zpracovávají nebo mohou přistupovat k osobním údajům zpracovávaným společností Otis v rámci poskytování služeb přímo společností Otis.

„**Dozorovým úřadem**“ se rozumí stejný pojem, jako je v obecném nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

„**Společností Otis**“ se rozumí její podniková kancelář a provozní jednotky.

PŘÍLOHA B – INTERNÍ DOLOŽKY O ZPRACOVÁNÍ

Tyto doložky se použijí, pokud provozní jednotka, která je vázána ZPP (dále jen „zadavatel Otis“), svěří projekt jiné vázané provozní jednotce (dále jen „zpracovatel Otis“), což zahrnuje i zpracování obsažených osobních údajů. V rozsahu, v jakém projekt zahrnuje písemný dokument (dále jen „pracovní příkaz“) mezi zadavatelem Otis a zpracovatelem Otis, musí tento odkazovat na interní doložky o zpracování v následujícím znění: „Služby uvedené v tomto pracovním příkazu se budou řídit interními doložkami o zpracování, jež jsou vedeny ZPP společnosti Otis na ochranu osobních údajů.“

Definované pojmy v těchto doložkách odkazují na definované pojmy v ZPP společnosti Otis.

1. Zadavatel Otis a zpracovatel Otis se dohodli, že budou po celou dobu trvání tohoto pracovního příkazu vázáni ustanoveními ZPP společnosti Otis. Tyto doložky platí po celou dobu pracovního příkazu. Ustanovení z oddílů 4.2, 4.4, 4.5, 4.8, 4.10 a 4.11 těchto doložek zůstanou v platnosti i po skončení pracovního příkazu.
2. Při poskytování služeb bude zpracovatel Otis zpracovávat osobní údaje jménem zadavatele Otis.
3. Povinnosti zadavatele Otis:
 - 3.1. Zadavatel Otis poskytne zpracovateli Otis jasné pokyny týkající se povahy, účelu a doby trvání zpracování příslušných osobních údajů. Tyto pokyny musí být dostatečně jasné, aby zpracovatel Otis umožnil splnit jeho povinnosti podle těchto doložek a ZPP společnosti Otis. Pokyny zadavatele Otis mohou zejména upravovat využívání subdodavatelů, sdělování osobních údajů a další povinnosti, kterými je zpracovatel Otis vázán.
 - 3.2. Zadavatel Otis informuje zpracovatele Otis o všech změnách v jeho vnitrostátních zákonech o ochraně osobních údajů a souvisejících zákonných nástrojů, nařízení, příkazů a podobných nástrojů, které jsou relevantní při zpracování prováděném zpracovatelem Otis podle těchto doložek, a poskytne zpracovateli Otis pokyny, jak tyto změny dodržovat.
4. Povinnosti zpracovatele Otis:
 - 4.1. Zpracovatel Otis je povinen zpracovávat osobní údaje v souladu s pokyny zadavatele Otis z pracovního příkazu a s písemnou komunikací. Zpracovatel Otis nesmí příslušné osobní údaje zpracovávat pro žádné jiné účely ani žádným jiným způsobem.
 - 4.2. Zpracovatel Otis musí dodržovat veškerá ustanovení v ZPP společnosti Otis, zejména pak ustanovení v oddílu D.1 (e).
 - 4.3. Zpracovatel Otis nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele Otis sdělovat ani předávat příslušné osobní údaje žádné třetí straně, s výjimkou dílčího zpracovatele podle oddílu 4.6 těchto doložek.

- 4.4. Jestliže v souladu se ZPP společnosti Otis (oddíl D.1 (f)) musí zpracovatel Otis osobní údaje zpracovávat z důvodu splnění platné právní povinnosti, musí tak učinit bez ohledu na požadavky tohoto oddílu 4. V takových případech musí zpracovatel Otis před splněním takového požadavku písemně informovat zadavatele Otis (nezakazuje-li mu to příslušný zákon, nařízení nebo státní úřad vládní orgán) a musí splnit veškeré přiměřené pokyny zadavatele Otis, které se takového sdělení týkají.
- 4.5. Zpracovatel Otis je povinen do tří (3) pracovních dnů informovat zadavatele Otis o jakémkoli sdělení od osoby, v jehož rámci daná osoba uplatňuje svá práva týkající se jejich osobních údajů. Zpracovatel je navíc při reakci na takové sdělení povinen dodržovat veškeré pokyny zadavatele Otis. Kromě toho zpracovatel Otis poskytne veškerou součinnost požadovanou objednatelům Otis vyžádá, aby mohl reagovat na jakoukoli komunikaci od kterékoli osoby ohledně práv dotčené osoby týkající se jejich osobních údajů.
- 4.6. Zpracovatel Otis může zapojit dílčího zpracovatele, aby mu pomáhal plnit jeho povinnosti podle pracovního příkazu za předpokladu, že k tomu předem získal písemný souhlas od objednatelů Otis. Zpracovatel Otis uzavře s každým dílčím zpracovatelem písemnou smlouvu, která tomuto dílčímu zpracovateli ukládá povinnosti, které nejsou o nic méně náročné a jsou ve všech podstatných ohledech srovnatelné s povinnostmi, které zpracovateli Otis ukládají tato ustanovení. Zpracovatel Otis musí dodržovat oddíl D.1 (f) ZPP společnosti Otis.
- 4.7. Zpracovatel Otis prohlašuje a zaručuje, že žádné právní předpisy o ochraně údajů (ani jiné zákony či nařízení), které se na něj vztahují, mu nebrání v plnění povinností podle těchto doložek. V případě změny jakýchkoli takových zákonů, která by mohla mít zásadní nepříznivý vliv na dodržování těchto doložek ze strany zpracovatele Otis, nebo v případě, že zpracovatel Otis nebude v souladu s těmito doložkami z jiného důvodu, je zpracovatel Otis o tom povinen informovat zadavatele Otis do patnácti (15) pracovních dnů a zadavatel Otis je oprávněn pracovní příkaz s okamžitým účinkem ukončit.
- 4.8. Zpracovatel Otis souhlasí s tím, že zadavatel Otis může v souladu s oddílem D.4 požadovat, zda jsou tyto doložky ze strany zpracovatele Otis dodržovány. Zpracovatel Otis je zejména povinen zpřístupnit zadavateli Otis veškeré informace nezbytné k doložení dodržování těchto povinností a spolupracovat při auditech včetně inspekci prováděných zadavatelem Otis nebo jím pověřeným auditorem.
- 4.9. Zpracovatel Otis musí zajistit, aby pro všechny osoby, které jeho jménem zpracovávají osobní údaje, platila odpovídající povinnost mlčenlivosti.
- 4.10. Zpracovatel Otis je povinen pomáhat zadavateli Otis při plnění jeho povinností podle platných zákonů o ochraně osobních údajů, včetně posuzování vlivu na ochranu osobních údajů a případných konzultací s dozorovými úřady.

- 4.11. Zpracovatel Otis neprodleně oznámí společnosti Otis porušení zabezpečení údajů a podnikne kroky k nápravě, abys se porušení zabezpečení údajů neopakovalo. V případě potřeby pomůže společnosti Otis učinit totéž. Společnost Otis nebo příslušná provozní jednotka bude spolupracovat se zadavatelem a zpracovatelem Otis příslušné vyšetřování a nápravu. Zpracovatel Otis bude rovněž nápomocen zadavateli Otis, bude-li to nezbytné k tomu, aby zadavatel Otis splnil zákonnou povinnost oznámit porušení zabezpečení údajů státnímu orgánu nebo dotčeným osobám.
- 4.12. Zpracovatel Otis zavede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající riziku pro osobní údaje, které zpracovatel Otis zpracovává jménem zadavatele Otis, v souladu s oddílem D.1 (e) ZPP společnosti Otis.
5. V případě ukončení pracovního příkazu musí zpracovatel Otis zaslat zadavateli Otis veškeré příslušné osobní údaje, které má zpracovatel Otis k dispozici, spolu se všemi kopiemi těchto údajů na jakýchkoli médiích, nebo je musí zničit, ledaže je zpracovatel Otis podle platného zákona, nařízení nebo státního úřadu povinen si tyto osobní údaje nebo jejich část ponechat. V takovém případě musí o dotčené povinnosti neprodleně informovat zadavatele Otis.
6. Tyto doložky se řídí a jsou vykládány v souladu se zákony země, ve které je zadavatel Otis působí. Aniž by byla dotčena ustanovení oddílu D.6 ZPP společnosti Otis, každá ze stran těchto doložek se v případě jakýchkoli nároků nebo záležitostí vzniklých na základě těchto doložek nebo jejich souvislosti neodvolatelně podřizuje výlučné místní příslušnosti soudů země, kde zadavatel Otis působí.
7. Ostatní ustanovení
- 7.1. Ustanovení těchto doložek jsou oddělitelná. Pokud je některá věta, doložka nebo ustanovení neplatné nebo nevymahatelné ať už jako celek nebo jen část, bude mít taková neplatnost nebo nevymahatelnost vliv pouze na dotčenou větu, doložku nebo ustanovení. Ostatní ustanovení těchto doložek zůstávají v plné platnosti a účinnosti.
- 7.2. Ustanovení těchto doložek jsou ve prospěch a závazná pro zadavatele a zpracovatele Otis a jejich případné nástupce a postupníky.

PŘÍLOHA C – SEZNAM VÁZANÝCH SUBJEKTŮ

Seznam vázaných subjektů je k dispozici na žádost. Žádosti nebo dotazy zasílejte e-mailem na adresu privacy@otis.com.

PŘÍLOHA D

Popis druhů osobních údajů, které společnost Otis zpracovává

Tato tabulka shrnuje hlavní druhy osobních údajů, které společnost Otis může zpracovávat v rámci svých obchodních vztahů. Níže uvedené druhy osobních údajů budou shromažďovány podle situace a vždy v souladu se zákony a místními právními požadavky, včetně citlivých osobních údajů, jak je uvedeno v jiném oddílu těchto ZPP.

Druhy osobních údajů
Jméno: Křestní jméno, příjmení, prostřední jméno, případné rozlišení (junior nebo senior) a oslovení (například paní nebo pan).
Identifikační údaje: Datum narození, pohlaví a státem vydaný průkaz totožnosti (včetně cestovního pasu a víz), země narození, občanství a status pobytu, vše v souladu s platnými právními předpisy.
Pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli: Informace včetně služebních telefonních čísel, faxového čísla, služební e-mailové adresy, korespondenční adresy a místa pracoviště; informace o zaměstnavateli, včetně názvu společnosti, sídla společnosti, adresy společnosti a země zápisu do obchodního rejstříku.
Soukromé kontaktní údaje: Adresa bydliště, osobní e-mailová adresa a telefonní číslo bydliště, včetně čísla osobního mobilního telefonu.
Nouzové kontaktní údaje: Údaje, jako je jméno a kontaktní údaje manžela/manželky nebo blízkého rodinného příslušníka.
Historie a údaje o kariéře: Praxe, vzdělání a minulé pracovní pozice, kategorie dovedností včetně jazykových znalostí, licence, osvědčení, oprávnění k výkonu určité práce nebo členství a účast v obchodních sdruženích nebo profesních organizacích, informace o vojenské službě, vyžadují-li to příslušné požadavky a zákony, informace o pracovních preferencích, jako jsou preference týkající se cestování a místa.
Údaje týkající se HR a práce: Údaje, jako je třeba zaměstnancova nebo dodavatelova pracovní pozice, oddělení, pracovní funkce a nákladové středisko (je-li relevantní), jméno nadřízeného nebo asistenta, pracovní úkoly a pracovní produkty, které mohou obsahovat vazbu na osobu, pracovní smlouvy, programy a činnosti, kterých se osoba účastní, další údaje potřebné pro žádosti v oblasti lidských zdrojů, včetně mezd, správy cestovních výkazů a výdajů, informace o školení, rozvoji nebo hodnocení výkonnosti, informace o časových plánech a harmonogramech, informace shromážděné v rámci zadané práce, jako jsou údaje o pracovní době a docházce, identifikační údaje nebo údaje o zeměpisné poloze používané pro určitou pracovní pozici nebo práci nebo údaje o bezpečnostní prověrce (vše v souladu s platnými zákony), informace o plánování nástupnictví, informace související

Druhy osobních údajů

s daněmi, jako je rodinný stav, vztah k pojistníkovi nebo vyživované osobě, údaje o zdravotním stavu a úrazech, jako je pracovní neschopnost, nemocenská, mateřská dovolená a další informace, které mohou být potřebné ke správě lidských zdrojů a poskytování souvisejících výhod/služeb.

Údaje o přístupu k systému a zabezpečení IT: Informace o počítačích, síti a komunikaci společnosti Otis a protokoly o používání firemních telefonů, počítačů, elektronické komunikace (jako jsou e-maily a elektronické kalendáře) a jiné informační a komunikační technologie, kromě jiného včetně uživatelského jména či přihlašovací identifikace, hesel, odpovědi na bezpečnostní otázky a dalších informací vyžadovaných k přístupu do aplikací, sítí, systémů a služeb společnosti Otis, stejně jako informací, které osoba ukládá, odesílá, sděluje nebo přijímá prostřednictvím sítí a systémů společnosti Otis.

Údaje o fyzickém zabezpečení: Informace týkající se přístupu do prostor společnosti Otis a zajištění fyzické bezpečnosti a prevence neoprávněného přístupu, včetně kontroly přístupu, přípravy na živelné pohromy a další nezbytné informace.

Údaje BOZP: Informace potřebné k zajištění bezpečnosti prostor společnosti Otis a dodržování zákonů o životním prostředí, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně záznamů o incidentech, ke kterým při práci došlo v prostorách společnosti Otis.

Údaje týkající se produktů či služeb: Informace poskytnuté k usnadnění služby nebo žádosti o asistenci, jako jsou informace o používání produktu nebo o problémech, včetně informací o poloze pro určitá místa, která poskytují služby založené na zjišťování polohy, telematické údaje týkající se určitých produktů, platební, fakturační a finanční údaje nutné k poskytnutí produktu nebo služby, informace týkající se záruky.

Údaje o webových stránkách a aplikacích: Informace shromážděné při používání webových stránek nebo aplikací společnosti Otis, jako jsou identifikátory zařízení, IP adresa, soubory protokolů a údaje o poloze, vše v souladu s platnými zákony.

Ostatní údaje (jsou-li relevantní): Preferovaný jazyk a způsoby komunikace, informace, které osoba dobrovolně uvede v profilu v elektronických systémech, informace o registraci na akci, údaje o návštěvnicích, včetně času, data a místa návštěvy a výsledku úspěšně absolvované nebo zamítnuté kontroly (je-li to relevantní), seznam darů, které mohly být poskytnuty nebo přijaty za dodržení platných zákonů, informace shromážděné při dobrovolném průzkumu, propagaci nebo při používání produktu, další informace, které mohou být vyžadovány z důvodu dodržování zásad mezinárodního obchodu.

Popis účelů, ke kterým společnost Otis zpracovává osobní údaje

Tato tabulka shrnuje hlavní účely, ke kterým společnost Otis zpracovává osobní údaje v rámci svých obchodních vztahů.

Účel	Osoby, jejichž údaje jsou zpracovávány					
	Zaměstnanci a externí pracovníci (jsou-li relevantní)	Uchazeči o práci	Personál dodavatelů, prodejců a obchodních zákazníků	Návštěvníci zařízení a objektů společnosti Otis	Osoby prověřené k používání systémů Otis	Spotřebitelé a koncoví zákazníci určitých produktů Otis
Správa zaměstnání zahrnující odměny a benefity, včetně stanovení a správy plánů benefitů, správu mezd, například srážky a příspěvků, kariérní rozvoj, zpětnou vazbu na výkonnost a postup, odměny a uznání, informace o časových plánech a harmonogramech, proplácení cestovného a výdajů, včetně správy cestovní nebo kreditní karty, školení, změny působiště, pověřovací dopisy, podpora zaměstnanců pracujících v cizí zemi, víza, licence a další pracovní oprávnění, daňová přiznání a srážky, správa životopisů a podobných informací o zaměstnancích a vedoucích pracovnících, obchodní	Jméno, identifikační údaje, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, osobní kontaktní údaje, nouzové kontaktní údaje, historie a údaje o kariéře, údaje týkající se HR a práce, údaje o přístupu k systému a zabezpečení IT, údaje BOZP, údaje o fyzickém zabezpečení, údaje o webových stránkách a aplikacích, další údaje.					

Účel	Osoby, jejichž údaje jsou zpracovávány					
	Zaměstnanci a externí pracovníci (jsou-li relevantní)	Uchazeči o práci	Personál dodavatelů, prodejců a obchodních zákazníků	Návštěvníci zařízení a objektů společnosti Otis	Osoby prověřené k používání systémů Otis	Spotřebitelé a koncoví zákazníci určitých produktů Otis
plánování; e-mailové systémy a organizační struktury, poskytování programů v oblasti zdraví a bezpečnosti, včetně zdravotní prohlídky, audity a prověrky plnění předpisů, správa interních vyšetřování.						
Řízení pracovních a zaměstnaneckých vztahů, včetně řešení stížností	Jméno, identifikační údaje, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje týkající se HR a práce, údaje o přístupu k systému a zabezpečení IT, údaje BOZP, údaje o fyzickém zabezpečení, údaje o webových stránkách a aplikacích, další údaje.					

Účel	Osoby, jejichž údaje jsou zpracovávány					
	Zaměstnanci a externí pracovníci (jsou-li relevantní)	Uchazeči o práci	Personál dodavatelů, prodejců a obchodních zákazníků	Návštěvníci zařízení a objektů společnosti Otis	Osoby prověřené k používání systémů Otis	Spotřebitelé a koncoví zákazníci určitých produktů Otis
Činnosti usnadňující správu investorů.	Pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje týkající se HR a práce.					
Nábor zaměstnanců a plánování nástupnictví, včetně toho, jak může mít vliv na rozpočet, finanční plánování a výkaznictví.	Pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje týkající se HR a práce.					
Ochrana práv duševního vlastnictví, mimo jiné včetně patentových přihlášek.	Pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje o přístupu k systému a zabezpečení IT.		Pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje o přístupu k systému a zabezpečení IT.			
Provádění pravidelných provozních operací, včetně navrhování a vývoje produktů, správy systému plánování podnikových zdrojů (ERP), zasílání faktur a příjem plateb, poskytování plateb a poskytování zboží	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje týkající se HR a práce, údaje týkající se produktů či služeb, údaje		Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje týkající se produktů či služeb, údaje o webových stránkách	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje týkající se produktů či služeb, údaje o webových	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje týkající se produktů či služeb, údaje	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje týkající se produktů či služeb, údaje o webových stránkách

Účel	Osoby, jejichž údaje jsou zpracovávány					
	Zaměstnanci a externí pracovníci (jsou-li relevantní)	Uchazeči o práci	Personál dodavatelů, prodejců a obchodních zákazníků	Návštěvníci zařízení a objektů společnosti Otis	Osoby prověřené k používání systémů Otis	Spotřebitelé a koncoví zákazníci určitých produktů Otis
a služeb zákazníkům, což může zahrnovat sdílení omezených osobních údajů se zákazníky nebo jinými obchodními partnery.	o webových stránkách a aplikacích, další údaje.		a aplikacích, další údaje.	stránkách a aplikacích, další údaje.	o webových stránkách a aplikacích, další údaje.	a aplikacích, další údaje.
Poskytování požadovaných informací, produktů a služeb, přičemž sem může patřit využívání údajů o zeměpisné poloze pro určité aplikace osvědčeným a transparentním způsobem.	Údaje týkající se produktů či služeb.		Údaje týkající se produktů či služeb.			Údaje týkající se produktů či služeb.
Provádění a správa průzkumů angažovanosti zaměstnanců a dobročinných akcí.	Ostatní údaje.					Ostatní údaje.
Výkaznictví a statistické analýzy, včetně celosvětového počtu zaměstnanců ve společnosti, demografických údajů a výkaznictví požadované platnými zákony.	Údaje o práci a zaměstnavateli, údaje týkající se práce.					Údaje o práci a zaměstnavateli.
Řešení situací představujících zdravotní nebo bezpečnostní riziko, včetně nouzových situací.	Údaje BOZP, údaje o fyzickém zabezpečení.		Údaje BOZP, údaje o fyzickém zabezpečení.	Údaje BOZP, údaje o fyzickém zabezpečení.	Údaje BOZP, údaje o fyzickém zabezpečení.	Údaje BOZP, údaje o fyzickém zabezpečení.

Účel	Osoby, jejichž údaje jsou zpracovávány					
	Zaměstnanci a externí pracovníci (jsou-li relevantní)	Uchazeči o práci	Personál dodavatelů, prodejců a obchodních zákazníků	Návštěvníci zařízení a objektů společnosti Otis	Osoby prověřené k používání systémů Otis	Spotřebitelé a koncoví zákazníci určitých produktů Otis
Správa komunikace a oznámení.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli.		Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli.
Správa fyzického zabezpečení, včetně kontrol přístupu a zabezpečení, bezpečnosti zařízení a přístupu do nich, přípravy na živelné pohromy.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje o přístupu k systému a zabezpečení IT, údaje BOZP, údaje o fyzickém zabezpečení, další údaje.		Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje BOZP, údaje o fyzickém zabezpečení, další údaje.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje BOZP, údaje o fyzickém zabezpečení, další údaje.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje BOZP, údaje o fyzickém zabezpečení, další údaje.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje BOZP, údaje o fyzickém zabezpečení, další údaje.
Správa, údržba a zabezpečení systémů informačních technologií (IT).	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje o přístupu k systému a zabezpečení IT.		Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje o přístupu k systému a zabezpečení IT.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje o přístupu k systému a zabezpečení IT.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje o přístupu k systému a zabezpečení IT.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje o přístupu k systému a zabezpečení IT.

Účel	Osoby, jejichž údaje jsou zpracovávány					
	Zaměstnanci a externí pracovníci (jsou-li relevantní)	Uchazeči o práci	Personál dodavatelů, prodejců a obchodních zákazníků	Návštěvníci zařízení a objektů společnosti Otis	Osoby prověřené k používání systémů Otis	Spotřebitelé a koncoví zákazníci určitých produktů Otis
Zajišťování plnění předpisů upravujících dovoz a vývoz a dalších pravidel mezinárodního obchodu, včetně správy registrací a povolení, udělování přístupu k omezeným technologiím nebo komoditám a sledování zemí či stran, na něž jsou uvaleny sankce či omezení.	Jméno, identifikační údaje, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje týkající se HR a práce.		Jméno, identifikační údaje, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje týkající se HR a práce.	Jméno, identifikační údaje, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje týkající se HR a práce.	Jméno, identifikační údaje, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje týkající se HR a práce.	Jméno, identifikační údaje, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje týkající se HR a práce.
Podávání a obhajoba nároků v reakci na žádosti orgánů činných v trestním řízení (jsou-li vyžadovány a pouze v souladu s platnými zákony).	Jakékoli kategorie vyžadované zákonem nebo potřebné k tomuto účelu.	Jakékoli kategorie vyžadované zákonem nebo potřebné k tomuto účelu.	Jakékoli kategorie vyžadované zákonem nebo potřebné k tomuto účelu.	Jakékoli kategorie vyžadované zákonem nebo potřebné k tomuto účelu.	Jakékoli kategorie vyžadované zákonem nebo potřebné k tomuto účelu.	Jakékoli kategorie vyžadované zákonem nebo potřebné k tomuto účelu.
Poskytování služeb a podpory zákazníkům, školení a osvědčení personálu zákazníků, dodavatelů a prodejců a provádění hloubkových prověrek a posouzení rizik.			Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, jiné údaje.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, jiné údaje.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, jiné údaje.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, jiné údaje.

Účel	Osoby, jejichž údaje jsou zpracovávány					
	Zaměstnanci a externí pracovníci (jsou-li relevantní)	Uchazeči o práci	Personál dodavatelů, prodejců a obchodních zákazníků	Návštěvníci zařízení a objektů společnosti Otis	Osoby prověřené k používání systémů Otis	Spotřebitelé a koncoví zákazníci určitých produktů Otis
Účely související s používáním webových stránek a aplikací společnosti Otis, včetně reagování na žádosti nebo další zpracování zaslaných formulářů, inzerování produktů, služeb, propagačních akcí a událostí souvisejících se společností Otis, zlepšování našich produktů, služeb, webových stránek a aplikací, ochrana proti podvodům nebo vyšetřování domnělé nebo skutečné nezákonné činnosti, vypracování nových nabídek, zlepšování kvality našich produktů, zlepšování a přizpůsobování uživatelského prostředí.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje o webových stránkách a aplikacích.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje o webových stránkách a aplikacích.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje o webových stránkách a aplikacích.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje o webových stránkách a aplikacích.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje o webových stránkách a aplikacích.	Jméno, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, údaje o webových stránkách a aplikacích.

Účel	Osoby, jejichž údaje jsou zpracovávány					
	Zaměstnanci a externí pracovníci (jsou-li relevantní)	Uchazeči o práci	Personál dodavatelů, prodejců a obchodních zákazníků	Návštěvníci zařízení a objektů společnosti Otis	Osoby prověřené k používání systémů Otis	Spotřebitelé a koncoví zákazníci určitých produktů Otis
Zpracování žádosti o zaměstnání zahrnující přijímání žádostí o zaměstnání, vyhodnocování žádostí, organizování a provádění telefonických pohovorů a dalších příslušných posouzení, kontaktování uchazeče ohledně nabízené pozice nebo jiné příležitosti, oznamování změn, ověřování referencí, provádění prověrek (podle potřeby v souladu s platnými zákony), prověřování, urychlování nábory, dodržování právních a regulačních požadavků, ověřování identity k zajištění bezpečnosti, poskytování zpětné vazby a provádění analýzy trendů u uchazečů, aby bylo možné pochopit a zlepšit postupy společnosti Otis při nábory.		Jméno, identifikační údaje, pracovní kontakt a údaje o zaměstnavateli, soukromé kontaktní údaje, historie a údaje o kariéře, údaje o webových stránkách a aplikacích.				