

Goedgekeurd op 3 november 2021

## Bindende bedrijfsregels

---

- A. INLEIDING
- B. TOEPASBAARHEID
- C. BEREIK
- D. BELEID

Uitgegeven: [3 november 3 2021]  
Laatst herzien: [3 november 2021]  
Laatst herzien: [3 november 2021]

## A. INLEIDING

Otis respecteert de legitieme privacybelangen van mensen van wie het bedrijf Persoonlijke informatie Verwerkt, zoals directeuren, functionarissen, medewerkers, opdrachtnemers, klanten en leveranciers van Otis.

Otis heeft Bindende bedrijfsregels (“BBR”) opgesteld voor de Persoonlijke informatie van Personen die het bedrijf Verwerkt. Otis Elevator Worldwide BVBA<sup>1</sup> is de “Otis Lead Entity” en is, in samenwerking met het hoofdkantoor van Otis in de V.S., verantwoordelijk voor het verhelpen van schendingen van de BBR.

Bijlage A bevat definities voor de termen en afkortingen die in deze BBR worden gebruikt.

Otis Verwerkt de Persoonlijke informatie van Personen die over het algemeen in de volgende drie categorieën zijn onder te brengen:

- (1.) Werknemers: deze categorie bevat het merendeel van de Persoonlijke informatie die Otis Verwerkt, zoals de Persoonlijke informatie die in deze context normaal is (*bijvoorbeeld*, identificatie- en contactgegevens, salaris en overige compensatie, functie, opleiding, gezondheid en veiligheid, training en evaluatie).
- (2.) Zakelijke klanten en leveranciers: Otis verkoopt producten en services over het algemeen aan zakelijke klanten. De Persoonlijke informatie van klanten omvat vooral zakelijke contactinformatie.
- (3.) Individuele eindgebruikers: Otis heeft een beperkt aantal individuele klanten.

Otis draagt Persoonlijke informatie over, zoals HR-informatie (werknemers en gehuurde arbeidskrachten); zakelijke contactinformatie voor zakelijke klanten, leveranciers, handelsagenten en andere zakelijke partners; informatie van consumenten van Otis-producten, algemene garantie-informatie en beperkte informatie, zoals naam en adres, van consumenten die een servicecontract met een Operationele eenheid hebben; informatie over bezoekers en distributeurs en handelsagenten die geen werknemer zijn; en informatie die wordt verzameld over het gebruik van Otis-producten en -services door gebruikers van die producten en services. Persoonlijke informatie worden binnen Otis overgedragen afhankelijk van de producten en services die worden geleverd en de ondersteuning die vereist is voor bepaalde services of projecten. Het grootste gedeelte van de Persoonlijke informatie wordt overgedragen naar het hoofdkantoor van Otis in de V.S.

Bijlage D biedt aanvullende informatie over de Verwerking van Persoonlijke informatie door Otis.

## B. TOEPASBAARHEID

1. Deze BBR zijn verplicht voor het Hoofdkantoor en de Operationele bedrijven van Otis die de Intra-Group Agreement hebben geïmplementeerd. Deze entiteiten zullen ervoor zorgen dat hun Personeel voldoet aan deze BBR tijdens de Verwerking van de Persoonlijke informatie van

---

<sup>1</sup> 58, Avenue des Arts, 1000 Brussel, België.

een Persoon. Otis zal duidelijke en consistente controles instellen in de onderneming om naleving van de BBR te garanderen.

2. Otis zal voldoen aan alle wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van Persoonlijke informatie die wereldwijd beschikbaar is. Voorzieningen van lokale wet- en regelgeving en andere toepasselijke beperkingen zullen van Otis de prioriteit krijgen boven de BBR als deze een hoger niveau aan gegevensbescherming bieden.

Als de toepasselijke wet strijdig is met deze BBR in de zin dat hierdoor het Hoofdkantoor en een of meer van de Operationele bedrijven hun verplichtingen onder de BBR niet kunnen vervullen of dat deze een substantieel negatief effect heeft op de garanties hiervan, zal de betreffende entiteit direct de Otis Lead Entity en het wereldwijd hoofd gegevensprivacy (“Privacy Lead”) hiervan op de hoogte stellen, behalve wanneer deze informatie is verboden door een wetshandhavingsinstantie of wet. De Otis Privacy Lead zal, in samenwerking met het lid van de Otis Privacy Council van de Otis Lead Entity en de betreffende entiteit en Bedrijfseenheden, bepalen welke maatregelen ze moeten nemen. Met betrekking tot Persoonlijke informatie die direct of indirect afkomstig is uit de Europees Economische Ruimte (“EER”) zal Otis verslag uitbrengen aan de competente Toezichthoudende autoriteit wanneer het conflict waarschijnlijk een negatief effect heeft op de garanties die worden geboden door deze BBR.

Dit heeft ook betrekking op het rapporteren van een wettelijk verplichte aanvraag voor openbaarmaking van Persoonlijke informatie door een wetshandhavingsinstantie of veiligheidsdienst van een derde land. In een dergelijk geval zal Otis de competente Toezichthoudende autoriteit informeren over de aanvraag, inclusief informatie over de aangevraagde gegevens, de aanvragende instantie en de wettelijke basis voor de openbaarmaking (tenzij dit is verboden, zoals een verbod in het strafrecht om de geheimhouding van een strafrechtelijk onderzoek te beschermen). Als het geven van deze informatie is verboden door een wetshandhavingsinstantie of een wet, zal Otis moeite doen om een uitzondering te laten maken op dit verbod, zodat het in deze paragraaf beschreven proces kan worden gevolgd. Als het Otis niet lukt om een uitzondering te krijgen op dit verbod, zodat het normale proces kan worden gevolgd, zal Otis op jaarlijkse basis de competente Toezichthoudende autoriteit voorzien van algemene informatie, zoals het aantal aanvragen, het type aangevraagde gegevens en, indien mogelijk, de naam van de aanvragende overheidsinstantie. In alle gevallen zal de overdracht van Persoonlijke informatie die direct of indirect uit de EER afkomstig is, naar een publieke autoriteit, nooit massale, buitenproportionele of willekeurige vormen aannemen op een wijze die verder zou gaan dan wat in een democratische samenleving nodig is.

3. Deze BBR zijn ook van toepassing op de Operationele bedrijven en het Hoofdkantoor wanneer ze de Persoonlijke informatie van een Persoon Verwerken namens andere entiteiten van Otis (*bijvoorbeeld* als Verwerkers). De Verwerkende entiteiten moeten zich houden aan de Interne verwerkingsclausules zoals vermeld in Bijlage B van deze BBR.
4. In geval van een conflict tussen deze BBR en artikel 24 van het Handboek Bedrijfsbeleid van Otis, krijgen deze BBR voorrang waar het gaat om Persoonlijke informatie die direct of indirect afkomstig is uit de EER.

## C. BEREIK

Deze BBR regelen de Verwerking door Otis van Persoonlijke informatie van Personen, waar deze zich ook bevinden, met uitzondering dat de volgende provisijs van de BBR alleen van toepassing zijn op de Persoonlijke informatie die direct of indirect afkomstig is uit de EER:

- (1.) Artikel B.2, met betrekking tot aanvragen voor openbaarmaking van Persoonlijke informatie door een wetshandhavinginstantie of overheidsdienst van een derde land;
- (2.) Artikel B.4 met betrekking tot tegenstrijdigheden tussen de BBR en artikel 24 van het Handboek Bedrijfsbeleid;
- (3.) Artikel D.1(a) met betrekking tot de vereiste om expliciete toestemming te verkrijgen voor Gevoelige persoonlijke informatie;
- (4.) Artikel D.1(c), laatste paragraaf over transparantie;
- (5.) de vereisten van D.1(d) met betrekking tot privacyrechten;
- (6.) Artikel D.1(e), paragraaf 2, punt (1) met betrekking tot melding van inbreuken op de beveiliging;
- (7.) Artikel D.1(f) met betrekking tot overdracht van Persoonlijke informatie aan Derden of Dienstverleners buiten de EER;
- (8.) de laatste paragraaf van artikel D.5 over het indienen van klachten; en
- (9.) Artikel D.6, paragrafen 1 tot en met 5 met betrekking tot de handhavingsrechten van Personen en garanties (rechten van derde begunstigden). Personen in landen buiten de EER die deze BBR erkennen als een wettelijk instrument voor de overdracht van Persoonlijke informatie, genieten ook de rechten van derde begunstigden, zoals vermeld in de laatste paragraaf van artikel D.6 van deze BBR.

Met betrekking tot de Persoonlijke informatie die direct of indirect afkomstig is uit de EER, zullen de privacyprincipes in artikel D.1 en eventuele derogaties daartoe worden geïnterpreteerd in samenhang met de AVG. Waar sprake is van een verwijzing naar de AVG in deze BBR, is een publiek toegankelijke versie beschikbaar in alle talen van de Europese Unie op: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>. In deze BBR moeten verwijzingen naar specifieke artikelen in de AVG worden gezien als van toepassing op de principes in deze artikelen op dezelfde wijze als ze van toepassing zouden zijn in de AVG, ook al is de AVG niet altijd van toepassing op Persoonlijke informatie wanneer deze buiten de EER is verplaatst onder deze BBR.

De Operationele bedrijven die gebonden zijn aan deze BBR kunnen worden gevonden in Bijlage C.

## D. BELEID

### 1. Privacy principles: bij alle activiteiten zal Otis:

- a) *Persoonlijke informatie eerlijk en rechtmatig Verwerken*

De Persoonlijke informatie van Personen zal alleen worden Verwerkt voor opgegeven en rechtmatige doeleinden (1) op de basis van toestemming; (2) zoals wettelijk vereist of

toegestaan in het land van oorsprong; of (3) voor rechtmatige zakelijke doeleinden die opwegen tegen de belangen of de fundamentele rechten en vrijheden van de betreffende Personen, zoals de meeste doeleinden op het gebied van personeelszaken, zakelijke interacties met klanten en leveranciers of bij een dreiging van fysiek letsel.

Gevoelige persoonlijke informatie van Personen zal alleen worden Verwerkt wanneer: (1) dit wettelijk vereist in het land waar de gegevens oorspronkelijk vandaan komen; (2) met de uitdrukkelijke toestemming van de Persoon waar dit wettelijk is toegestaan; of (3) wanneer noodzakelijk om de vitale belangen van een Persoon te beschermen die fysiek of wettelijk geen toestemming kan geven; of (4) het instellen, uitvoeren of verdedigen van een rechtsvordering door het Hoofdkantoor of een Operationeel bedrijf.

Persoonlijke informatie van een Persoon zal niet verder worden Verwerkt voor alle onverenigbare doeleinden, tenzij: (1) dit wettelijk vereist is in het land waar de gegevens oorspronkelijk vandaan komen; (2) met de uitdrukkelijke toestemming van de Persoon (maar alleen in situaties waarin toestemming kan worden verkregen); of (3) anderszins conform Artikel 6.4 AVG. Voor het gemak bevat Bijlage E van deze BBR de volledige tekst van Artikel 6.4 AVG.

b) *Alleen relevante Persoonlijke informatie zal worden Verwerkt*

Otis zal de Persoonlijke informatie van Personen Verwerken op een wijze die adequaat, relevant en niet buitensporig is in verhouding tot de doeleinden waarvoor de informatie wordt Verwerkt. Bovendien zal Otis de Persoonlijke informatie van Personen niet langer bewaren dan nodig is voor de doeleinden waarvoor deze is verzameld, tenzij toestemming is verleend deze te gebruiken voor een nieuw doel of tenzij dit in het land van oorsprong vereist is vanwege toepasselijke wet- of regelgeving, het gerecht, administratieve of arbitrageprocedures of controlevereisten. Otis zal de Persoonlijke informatie van Personen die Otis beheert Verwerken op een wijze die erop gericht is ervoor te zorgen dat deze Persoonlijke informatie accuraat en actueel is.

c) *Personen waarvan de Persoonlijke Informatie wordt verwerkt door het Operationele bedrijf hiervan op de hoogte stellen*

Tenzij de Persoon al op de hoogte is van deze informatie, zal het Hoofdkantoor en/of het relevante Operationele bedrijf wanneer de Persoonlijke informatie wordt verzameld, de Persoon op de hoogte stellen van:

- De identiteit en de contactgegevens van de entiteit van Otis die verantwoordelijk is voor de Persoonlijke informatie (met andere woorden de Gegevensbeheerder) en, indien van toepassing, de vertegenwoordiger en/of de gegevensbeschermingsfunctionaris van de Gegevensbeheerder (deze contactgegevens kunnen een e-mailadres zijn);
- De categorieën van de Persoonlijke informatie die worden Verwerkt (tenzij de Persoon hiervan al op de hoogte is) en de bron van deze informatie (tenzij de Persoon hiervan al op de hoogte is);

- Het doel van het Verwerken of verzamelen van de Persoonlijke informatie en de wettelijke basis (of bases) voor de Verwerking:
  - als de wettelijke basis een legitiem belang is moet melding worden gemaakt van dat belang;
  - als de wettelijke basis een wettelijke verplichting of contractuele vereiste is, moet worden gemeld of de Persoon verplicht is om Persoonlijke informatie te verschaffen en de mogelijke consequenties van het niet verschaffen van deze gegevens;
  - als de wettelijke basis op toestemming berust, bestaat er altijd het recht deze toestemming in te trekken zonder gevolgen voor de wettelijkheid van de Verwerking voordat de toestemming werd ingetrokken, alsmede informatie over de gevolgen van het intrekken van de toestemming;
- De ontvangers of categorieën van ontvangers waarmee de Persoonlijke informatie wordt gedeeld;
- Of de Persoonlijke informatie wordt gedeeld in andere landen en, indien dit het geval is, of de Persoonlijke informatie naar landen wordt gestuurd die geen adequaatheidsbesluit hebben, een verwijzing naar toepasselijke of geschikte voorzorgsmaatregelen en naar de wijze waarop een kopie van de gegevens kan worden verkregen of waar deze beschikbaar worden gemaakt;
- Hoe lang de gegevens worden bewaard;
- Hun rechten om toegang tot, rectificatie van, verwijdering en beperking van de Verwerking te vragen en de rechten om bezwaar te maken tegen de overdracht van de gegevens en om een klacht in te dienen bij een Toezichthoudende autoriteit (voor Personen en Persoonlijke informatie die onder de AVG vallen); en
- De logica, mogelijke consequenties en middelen om verhaal te halen, als de Persoonlijke informatie onderdeel wordt van automatische besluitvorming.

Alle Operationele bedrijven zullen handelen conform de vereisten van Artikel 12 en 13 van de AVG bij hun kennisgevingen in zoverre als de AVG van toepassing is.

Waar Operationele bedrijven Persoonlijke informatie indirect verwerven, zullen ze de Personen informeren (zoals hierboven beschreven) in overeenstemming met Artikel 14 (3) AVG, tenzij de Persoon al is geïnformeerd of een andere afwijking van Artikel 14(5) AVG van toepassing is.

Voor het gemak bevat Bijlage E van deze BBR de volledige tekst van Artikel 13 en 14 AVG.

- d) *Respecteer de legitieme rechten van Personen om hun privacyrechten over hun Persoonlijke informatie uit te oefenen*

Otis biedt Personen de gelegenheid toegang tot en rectificatie van hun Persoonlijke informatie aan te vragen. Het Hoofdkantoor en/of het relevante Operationele bedrijf zal aan deze aanvragen voldoen, mits deze aanvragen niet duidelijk ongegrond of buitensporig zijn, zonder onnodige vertragingen en in elk geval binnen een maand na ontvangst van de aanvraag. Die periode kan worden uitgebreid met nog eens twee maanden indien nodig, rekening houdende met de complexiteit en het aantal aanvragen. Het Hoofdkantoor en/of het relevante Operationele bedrijf zal de Persoon binnen een maand na ontvangst van de aanvraag op de hoogte stellen van dit uitstel, samen met de redenen voor het uitstel en zal dit ook doen in geval van een weigering om te voldoen aan de aanvraag en de redenen voor deze weigering. Het Hoofdkantoor en/of het relevante Operationele bedrijf draagt de bewijslast om aan te tonen dat deze aanvragen duidelijk ongegrond of buitensporig zijn. Er kan aan de Personen worden gevraagd om een identiteitsbewijs te laten zien en moeten mogelijk servicekosten betalen, zoals door de AVG is toegestaan.

Personen mogen bezwaar maken tegen de Verwerking van hun Persoonlijke informatie of vragen de Verwerking te beperken of hun Persoonlijke informatie te verwijderen. Otis zal aan deze aanvragen voldoen, tenzij het Verwerken van de Persoonlijke informatie vereist is vanwege regelgevende of wettelijke verplichtingen, om het bedrijf te beschermen tegen rechtsovereenkomsten of op doorslaggevende juridische gronden die de belangen en rechten van Personen tenietdoen, zoals audits. De Personen zullen worden geïnformeerd over de consequenties van hun keuze om Otis te vragen hun Persoonlijke informatie niet te Verwerken, zoals het feit dat Otis hen dan geen baan, een aangevraagde service kan aanbieden of een bepaalde transactie kan afsluiten. De Personen worden ook op de hoogte gehouden van de uitkomst van hun aanvraag en worden eraan herinnerd dat ze het recht hebben een klacht in te dienen in overeenstemming met artikel d.5(c) van deze BBR.

De Personen hebben altijd het recht om bezwaar te maken tegen de Verwerking van hun Persoonlijke informatie voor marketingdoeleinden. De Personen die geen marketingcommunicatie van Otis willen ontvangen, krijgen een gemakkelijk toegankelijke methode om bezwaar te maken tegen verdere advertenties, bijvoorbeeld in hun accountinstellingen of door te instructies te volgen in een e-mail of via een koppeling in de communicatie. Wanneer vragen hebt over de toepassing van de anti-spam-regels, neemt u contact op met [privacy@otis.com](mailto:privacy@otis.com).

Personen hebben het recht om niet te worden onderworpen aan een beslissing die uitsluitend is gebaseerd op geautomatiseerde besluitvorming, inclusief profilering. Waar Otis geautomatiseerde beslissingen neemt over Personen op basis van hun Persoonlijke informatie, zal Otis geschikte maatregelen bieden om de legitieme belangen van de Personen te waarborgen, zoals informatie geven over de logica achter de beslissing, de mogelijkheid bieden om deze beslissing te laten beoordelen door menselijke interventie en de Personen een kans te geven hun standpunt duidelijk te maken en de beslissing aan te vechten.

e) *Implementeer toepasselijke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen*

Otis zal toepasselijke beveiligingsmaatregelen implementeren waarbij rekening wordt gehouden met de gevoeligheid en risico's van de Verwerking, de aard van de Persoonlijke informatie en het toepasselijke bedrijfsbeleid. Deze beveiligingsmaatregelen kunnen bestaan uit, naar keuze, pseudonimisering en encryptie, processen om de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen te waarborgen, voldoende back-ups om voldoende beschikbaarheid en toegangsmogelijkheden te waarborgen en regelmatige audits en tests van de beveiligingsmaatregelen.

De Operationele bedrijven zullen een robuust Responsplan voor data-inbreukincidenten implementeren of het Responsplan voor data-inbreukincidenten van Otis volgen, waarin de juiste respons op en remedie van dataschendingen wordt geformuleerd.

Het Responsplan voor data-inbreukincidenten zal minimaal vereisen dat het Operationele bedrijf:

- (1.) de Otis Lead Entity en elke andere relevante interne privacymedewerker zonder onnodige vertragingen op de hoogte stelt en, conform Artikelen 33 of 34 AVG, ook de Toezichthoudende autoriteit op de hoogte stelt binnen 72 uur en/of ook de betreffende Personen op de hoogte stelt, zonder onnodige vertragingen;
- (2.) het geschikte onderzoeksproces volgt, inclusief documentatie van het incident, het onderzoek en de remedie; en
- (3.) de documentatie van het Incident op aanvraag beschikbaar maakt voor een Toezichthoudende autoriteit. Het Operationele bedrijf zal Responsplan voor data-inbreukincidenten volgen.

Otis zal een schriftelijke overeenkomst afsluiten met alle interne of externe Dienstverleners waarin wordt bepaald dat deze de BBR of soortgelijke vereisten moeten respecteren en alleen Persoonlijke informatie mogen Verwerken in overeenstemming met de instructies van Otis. Deze schriftelijke overeenkomst moet gebruikmaken van de standaard voorwaarden zoals door Otis voorgeschreven of de wijzigingen moeten worden goedgekeurd door de aangewezen Privacy Professional van de Bedrijfseenheid of door de Otis Privacy Lead. In de overeenkomsten die betrekking hebben op services waarbij Persoonlijke informatie is betrokken die onderworpen is aan de AVG, moet de overeenkomst voldoen aan de vereisten van Artikel 28 AVG en de standaard voorwaarden zal een sjabloon bevatten conform de vereisten van Artikel 28. Voor het gemak bevat Bijlage E van deze BBR de volledige tekst van Artikel 28 AVG.

- f) *Draag geen Persoonlijke informatie over aan Derden of Dienstverleners buiten de EER zonder voldoende waarborgen*

Otis zal alleen de Persoonlijke informatie van een Persoon overdragen aan Derden of aan Dienstverleners die geen gebonden Operationele bedrijven zijn als de Derden of de Dienstverleners: (1) zich bevinden in landen die een adequaat niveau aan bescherming bieden (zoals gedefinieerd door Artikel 45 AVG); (2) andere maatregelen gebruiken die voldoen aan de adequaatheidsvereisten van de EU zoals vermeld in Artikel 46 AVG; of (3) volledig voldoen aan de afwijkingen zoals vermeld in Artikel 49 AVG – alle conform Artikel 48 AVG. Voor het gemak bevat Bijlage E van deze BBR de volledige tekst van Artikel 46, 48 en 49 AVG. In alle omstandigheden waarin overdrachten plaatsvinden naar Dienstverleners, zal Otis ervoor zorgen dat de juiste contractvoorwaarden gelden, zoals hierboven is vermeld in Artikel D.1.e.

- g) *Implementeer de toepasselijke Aansprakelijkheidsmaatregelen*

Elk Operationeel bedrijf dat fungeert als een Gegevensbeheerder is verantwoordelijk voor en moet naleving van de BBR kunnen laten zien. Het Operationele bedrijf zal voldoen aan de verantwoordelijkheidsvereisten zoals het bijhouden van de Verwerkingsprocedures, (die voor Persoonlijke informatie die direct of indirect afkomstig is uit de EER de diverse elementen zal bevatten zoals vermeld in Artikel 30 (1) AVG), het uitvoeren van impact evaluaties van de gegevensbeveiliging als dit is vereist voor de AVG en het implementeren van de juiste technische en organisatorische maatregelen om te voldoen aan de principes van privacy-by-design en privacy-by-default. Alle inventarisaties van Persoonlijke informatie waarbij Persoonlijke informatie uit de EER is betrokken, moeten op aanvraag beschikbaar worden gemaakt voor de competente Toezichthoudende autoriteit. Voor het gemak bevat Bijlage E van deze BBR de volledige tekst van Artikel 30 AVG. Voor elke gegevensbeschermingseffectbeoordeling die is uitgevoerd in overeenstemming met Artikel 35 AVG waardoor wordt aangegeven dat de Verwerking zal leiden tot een hoog risico dat niet voldoende kan worden vermeden, zal Otis ervoor zorgen dat de competente Toezichthoudende autoriteit wordt geconsulteerd in overstemming met Artikel 36 AVG.

2. **Bedrijfscultuur:** Otis onderhoudt een infrastructuur voor de een bedrijfscultuur die is gericht op naleving van de BBR. Deze infrastructuur bestaat uit:

- a) *Ethics & Compliance Officers:* deze functionarissen faciliteren de naleving van de BBR en vormen de interne contactpunten voor interne opmerkingen en klachten over de BBR. Otis zal ervoor zorgen dat de Ethics & Compliance Officers zijn opgeleid om klachten over privacy-inbreuken te ontvangen en te onderzoeken, om te helpen bij het oplossen van zorgen over de privacy en om klachten door te sturen naar de juiste personen of afdelingen, zoals de juiste Privacy Professional of de Privacyafdeling, voor onderzoek en oplossing, indien nodig.

- b) *Privacy Professionals*: elke Bedrijfseenheid benoemt minstens één Privacy Professional ter assistentie van de Ethics & Compliance Officers en anderen in de Bedrijfseenheid met problemen die betrekking hebben op de privacy. De Privacy Professionals assisteren de leidinggevenden door te zorgen voor naleving op lokaal niveau van deze BBR en door tekortkomingen in de Bedrijfseenheid te identificeren en op te lossen. Otis zal ervoor zorgen dat deze Privacy Professionals over voldoende hulpmiddelen en een onafhankelijke positie beschikken om hun functie uit te voeren.
- c) *Gegevensbeschermingsfunctionarissen*: de rol van de Gegevensbeschermingsfunctionaris is gedefinieerd in de toepasselijke wetgeving. Gegevensbeschermingsfunctionarissen worden benoemd wanneer dit wordt vereist door de toepasselijke wetgeving. Gegevensbeschermingsfunctionarissen werken op een regelmatige basis samen met de Otis Privacy Lead.
- d) *Otis Privacy Council ("OPC")*: de OPC is verantwoordelijk voor het algemene toezicht op de naleving van het privacyprogramma van Otis, inclusief de implementatie van de BBR. De OPC bestaat uit de Privacy Professionals van de verschillende Bedrijfseenheden, en tevens vertegenwoordigers van Human Resources ("HR"), Informatietechnologie ("IT"), Internationale handelsnaleving ("ITC"), Milieu, gezondheid en veiligheid ("EH&S"), Financiën, Leveringsketenbeheer en de Otis Lead Entity. Andere leden kunnen tijdelijke of permanent worden toegevoegd, indien nodig. De OPC, in samenwerking met de Otis Privacy Lead en de Privacyafdeling, ontwikkelt nalevingsplannen voor de aanpak van de bevindingen van de borgings- en auditteams en de wereldwijde implementatie hiervan.
- e) *Wereldwijd hoofd gegevensprivacy (Privacy Lead)*: de Privacy Lead zal samen met de Privacy Professionals de BBR introduceren en ervoor zorgen dat deze effectief en efficiënt worden geïmplementeerd. De Privacy Lead is ook verantwoordelijk voor de trainings- en bewustwordingscampagnes over gegevensprivacy, voor de ondersteuning van Privacy Professionals en voor hun opleiding, terwijl ze tegelijkertijd het bestaan en het doel van de gegevensprivacyvereisten promoten naast de basisvereisten voor de bescherming van bedrijfseigen informatie. De Privacy Lead geeft sturing aan de Otis Privacy Council. De Privacy Lead is de Privacy Professional voor het Hoofdkantoor en heeft toegang tot en rapporteert aan het hoogste managementniveau (*met name* de Raad van Bestuur) en heeft de steun van dit hoogste managementniveau.
- f) *Privacyafdeling*: de Privacyafdeling bestaat uit de Privacy Lead, de Privacy Professionals en eventueel Gegevensbeschermingsfunctionarissen, naast mogelijk extra personeel dat wordt aangesteld door het Operationele bedrijf of het Hoofdkantoor. De Privacyafdeling neemt deel aan de OPC, reageert op opmerkingen en klachten die gericht zijn aan de Privacyafdeling en lost deze op en assisteert de Ethics & Compliance Officers bij het reageren op en oplossen van opmerkingen of klachten die gericht zijn aan het team Ethics & Compliance Officers.

g) *Otis Lead Entity*: de Otis Lead Entity neemt deel aan de OPC via de Privacy Professional of Gegevensbeschermingsfunctionaris. Als er bewijs is van inbreuk op de BBR zal de OPC of de Privacy Lead de Otis Lead Entity informeren en, in samenwerking met de Otis Lead Entity, samenwerken met het Hoofdkantoor en/of de relevante Operationele bedrijven en hun Privacy Professionals om de aangewezen remedie te implementeren.

**3. Training:** Otis zal ervoor zorgen dat de volgende categorieën Personeel jaarlijks training krijgen op het gebied van gegevensprivacy (inclusief de relevante aspecten van deze BBR), beveiliging en/of anti-spam-regels:

- Ethics & Compliance Officers;
- Privacy Professionals;
- Personeel die altijd of regelmatig toegang hebben tot Persoonlijke informatie en moeten omgaan met de Persoonlijke informatie van Personen als een integraal onderdeel van hun verantwoordelijkheden; en
- Personeel dat betrokken is bij de ontwikkeling van tools die worden gebruikt bij de Verwerking van Persoonlijke informatie.

**4. Bewaking en audit:** De Vice President, Internal Audit van Otis die toezicht houdt op het interne auditprogramma, is verantwoordelijk voor de organisatie van waarborgings- en auditprogramma's die minimaal eenmaal per kwartaal plaatsvinden om de naleving van alle aspecten van deze BBR te evalueren en deze persoon zal contact opnemen met de Operationele bedrijven om ervoor te zorgen dat corrigerende maatregelen worden getroffen. De Vice-President, Internal Audit van Otis zal met de hulp van de afdeling interne audit, de Privacy Lead en de Operationele Bedrijven bepalen wat de juiste omvang en regelmaat van het auditprogramma voor BBR zal zijn (inclusief ad-hoc-audits, indien nodig) voor de systemen en processen die aan deze BBR moeten voldoen.

De resultaten van de nalevingsaudits van de BBR worden gecommuniceerd met de Privacy Lead, die op zijn/haar beurt de Vice-President, General Counsel van Otis, de Otis Lead Entity en de Privacy Council van Otis op de hoogte zal stellen. De Vice-President, General Counsel van Otis zal samen met de Vice-President, Internal Audit van Otis de belangrijkste bevindingen van de audit met betrekking tot de BBR communiceren met de Raad van Bestuur of een commissie van deze Raad, bijvoorbeeld de Auditcommissie. De competente Toezichthoudende autoriteit in de EER kan op aanvraag toegang krijgen tot de resultaten van de audit met betrekking tot de BBR.

**5. Afhandeling van aanvragen voor rechten en klachten:** Aanvragen van Personen met betrekking tot de Verwerking van hun Persoonlijke informatie worden op de hier volgende wijze behandeld. Deze contactmethoden kunnen worden uitgebreid de lokale wet dit voorschrijft. Ongeacht de procedures zoals hieronder worden beschreven, behouden Personen waarvan de Persoonlijke informatie direct of indirect uit de EER afkomstig is het recht om rechtstreeks bij een Toezichthoudende autoriteit en/of een competente rechtbank een klacht in te dienen.

*a) Intern - van Personeel met toegang tot het intranet van Otis*

Personeelsleden die rechtstreeks werknemers zijn van Otis kunnen hun aanvragen en klachten indienen bij hun lokale HR-vertegenwoordiger. Alle personeelsleden, inclusief werknemers, kunnen contact opnemen met hun lokale Ethics and Compliance Officer, Klachtenrapportage of de Privacyafdeling. Met deze personen en afdelingen kan op de volgende wijze contact worden opgenomen:

Lokale HR-vertegenwoordiger	Neem contact op via de gebruikelijke interne kanalen
Ethics & Compliance Officers	Neem contact op via de gebruikelijke interne kanalen: <a href="https://connect.otis.com/business_practices/Pages/default.aspx">https://connect.otis.com/business_practices/Pages/default.aspx</a>
Klachtenrapportage	Neem contact op via de gebruikelijke interne kanalen of via: <a href="http://www.otis.com/reportingchannel">www.otis.com/reportingchannel</a>
Privacyafdeling	<a href="mailto:privacy@otis.com">privacy@otis.com</a>

Klachten die worden ingediend bij de lokale HR-vertegenwoordiger, de Ethics & Compliance Officers of de Privacyafdeling: deze klachten worden behandeld door de groep (HR, Ethics & Compliance Officers of Privacyafdeling) die deze heeft ontvangen, eventueel met de hulp van de juiste Privacy Professional of de Privacy Lead (of een aangewezen vervanger), indien nodig.

Privacyklachten die zijn ingediend via de Klachtenrapportage: als de klager een reactie wil en hiermee akkoord gaat, worden deze klachten doorgestuurd naar de Privacyafdeling voor een reactie en oplossing.

*b) Extern - van alle andere Personen*

Aanvragen en klachten van alle overige Personen kunnen worden gestuurd naar de Klachtenrapportage of de Privacyafdeling, die op de volgende wijze kan worden bereikt:

Klachtenrapportage	Diane Andrews, Global Privacy Counsel
Privacyafdeling	<a href="mailto:privacy@otis.com">privacy@otis.com</a>

Als de klager een reactie wil en hiermee akkoord gaat, worden deze privacyklachten die zijn ingediend via de Klachtenrapportage doorgestuurd naar de Privacyafdeling voor een reactie en oplossing.

*c) Reactie op klachten*

De groep die de klacht heeft ontvangen (hierna de “respondent” genoemd) is verantwoordelijk voor het sturen van een schriftelijke reactie (e-mail is acceptabel, tenzij de Persoon om een andere soort reactie heeft gevraagd). In gevallen waar meer informatie vereist is, hetzij om de

identiteit van de klager te verifiëren, hetzij om een beter begrip te krijgen van de aard van de klacht, zal de respondent contact opnemen met de klager om de juiste aanvullende informatie op te vragen. Wanneer de klager hierop niet reageert of niet in staat is een redelijke verificatie van de identiteit mogelijk te maken, kan de respondent de klager binnen 1 maand laten weten dat Otis de klacht als afgesloten beschouwt.

Als de klacht gerechtvaardigd wordt geacht, zal Otis proberen een remedie voor het probleem te vinden en de klager laten weten wat de oplossing is. Als de klager niet tevreden is met de geboden oplossing, zal Otis de klager herinneren aan het recht om een klacht in te dienen bij de Toezichthoudende autoriteit en/of een competente rechtbank.

Wanneer de klacht niet gerechtvaardigd wordt geacht, moet de respondent de klager een schriftelijke uitleg verschaffen en een melding dat de klager het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Toezichthoudende autoriteit en/of een competente rechtbank.

Als de respondent geen oplossing kan vinden (voor een gerechtvaardigde klacht) of een uitleg kan verschaffen (voor een ongerechtvaardigde klacht) tot tevredenheid van de klager, moet de respondent het probleem melden aan de Privacy Lead. De Privacy Lead zal de klacht en de reactie erop beoordelen om te bepalen of verdere actie gewenst is.

Klachten en de resultaten van audits die structurele wereldwijde tekortkomingen aan het licht brengen, worden behandeld door de Privacy Lead via de OPC om te zorgen voor een wereldwijde oplossing in samenwerking met de Otis Lead Entity en de lokale Privacy Professionals.

De periode waarin een reactie wordt gegeven mag niet langer zijn dan één maand, tenzij de complexiteit en de reikwijdte van de aanvraag/klacht zodanig zijn dat meer tijd nodig is. In dat geval mag de reactie met maximaal twee maanden worden uitgesteld, nadat de Persoon in kwestie op de hoogte is gesteld van de redenen voor dit uitstel.

Geen van de provisies van de BBR zijn van invloed op de rechten van de Personen om onder de toepasselijke lokale wetgeving een klacht in te dienen bij een competente Toezichthoudende autoriteit of een rechtbank met betrekking tot een schending van de toepasselijke wet door een Operationeel bedrijf dat gevestigd is in de EER.

Voor de vermeende schendingen van deze BBR kunnen Personen:

- een klacht indienen bij een competente Toezichthoudende autoriteit, met name in het land waar de Persoon doorgaans verblijft, waar deze werkt of de vermeende schending heeft plaatsgevonden; of
- een zaak aanhangig maken voor een bevoegde rechtbank in de EER, de rechtbank waar de Gegevensbeheerder of verwerker is gevestigd of waar de Persoon doorgaans verblijft, naar keuze van de Persoon.

6. **Handhavingsrechten van Personen en garanties:** Onder de beperkingen die zijn beschreven in artikel Bereik (Artikel C), hebben Personen de rechten (rechten van derde begunstigden) die hen zijn toegekend onder dit Artikel, de Artikelen B, C, D.1, D.5, D.7, D.8 en D.9, en de voordelen van de garantie die is gegeven door de Leidende entiteit van Otis (Otis Elevator Worldwide BVBA<sup>2</sup>) in dit Artikel.

Alle Personen die anderszins rechten kunnen ontlene aan deze BBR hebben kunnen een beroep doen op de wettelijke verhaalsprocedures die worden geboden door hun toepasselijke nationale wetgeving. Operationele bedrijven die buiten de EER zijn gevestigd en die de bepalingen van deze BBR schenden, gaan ermee akkoord dat de rechtbanken of andere competente autoriteiten in de EER de jurisdictie hebben over vermeende schendingen van de BBR en dat de Persoon de over de rechten en rechtsmiddelen beschikt tegen de Otis Lead Entity alsof de schending heeft plaatsgevonden in de Lidstaat waar de Leidinggevende van Otis is bevestigd.

Met hulp van het Hoofdkantoor van Otis is de Otis Lead Entity verantwoordelijk voor het ondernemen van acties (1) om een schending te herstellen die is gepleegd door het Hoofdkantoor van Otis of door het Operationele bedrijf buiten de EER; en (2) om compensatie te betalen aan Personen die is toegekend door de rechtbank waaraan in dit artikel wordt gerefereerd voor alle materiële en niet-materiële schade of boetes die het gevolg zijn van de schending van de BBR door het Hoofdkantoor en/of een Operationeel bedrijf buiten de EER, tenzij het relevante Operationele bedrijf de schending al heeft hersteld of de compensatie al heeft betaald.

Waar Personen kunne aantonen dat ze schade hebben geleden, moet de Otis Lead Entity in samenwerking met het Hoofdkantoor van Otis bewijzen dat het Hoofdkantoor van Otis en het Operationele bedrijf geen verplichtingen onder deze BBR heeft geschonden. Waar dit bewijs kan worden geleverd, kan de Otis Lead Entity zich ontlasten van elke verantwoordelijkheid onder de BBR.

In andere landen dan de Lidstaten van de EER die deze BBR erkennen als een wettelijk instrument om Persoonlijke informatie over te dragen, beschikken de Personen in deze landen over de voordelen van de rechten die uitdrukkelijk aan hen zijn toegekend in de artikelen D.1, D.5, D.7 en D.9. Overeenkomstig kunnen de betreffende Personen in deze landen een zaak aanhangig maken in hun land om deze provisies af te dwingen tegen het Operationele bedrijf vanwege de schending van de BBR.

7. **Samenwerking met de Toezichthoudende autoriteiten:** de Operationele bedrijven zullen alle assistentie verlenen die wordt gevraagd door de competente Toezichthoudende autoriteiten in verband met hun onderzoeken en verificatie met betrekking tot de BBR, inclusief het op aanvraag leveren van de resultaten van de audit.

---

<sup>2</sup> Met als geregistreerd adres 58, Avenue des Arts, 1000 Brussel, België en registratienummer -0652.780.207.

Otis zal zich houden aan de beslissingen van de competente Toezichthoudende autoriteiten in de EER en enig advies dat Otis ontvangt van de Toezichthoudende autoriteiten met betrekking tot de BBR. Otis accepteert dat de naleving van de BBR door Otis kan worden gecontroleerd door de competente Toezichthoudende autoriteiten conform de toepasselijke wetgeving in de EER.

- 8. Wijzigingen van deze BBR:** De Otis Lead Entity zal prompt de Toezichthoudende autoriteit in België op de hoogte stellen van eventuele wijziging of variatie van deze BBR waardoor het beschermingsniveau van deze regels materieel wordt gewijzigd; eenmaal per jaar zal de Otis Lead Entity de Toezichthoudende autoriteit in België op de hoogte stellen van alle wijzigingen die in het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden met een beknopte uitleg ter rechtvaardiging van de wijzigingen. Otis zal ook zonder onnodige vertraging alle gebonden Operationele bedrijven op de hoogte stellen van alle wijzigingen door dit te melden aan de OPC, inclusief alle Privacy Professionals en Gegevensbeschermingsfunctionarissen, die op hun beurt de gebonden Operationele bedrijven zullen informeren.

De Otis Privacy Lead zal een actuele lijst bijhouden van alle Operationele bedrijven die de Intra-Group Agreement hebben geïmplementeerd en van alle updates van de BBR. Deze lijst zal op aanvraag beschikbaar worden gemaakt aan de gebonden Operationele bedrijven, Personen en de Toezichthoudende autoriteiten van de EER. In elk geval zal de Otis Privacy Lead of de Leidende entiteit van Otis minstens eenmaal per jaar de Toezichthoudende autoriteit in België voorzien van een kopie van de actuele lijst van alle Operationele bedrijven die de Intra-Group Agreement hebben geïmplementeerd.

Otis gaat ermee akkoord dat het niet zal vertrouwen op deze BBR bij de overdracht van de Persoonlijke informatie van Personen aan andere leden van de Otis-groep totdat deze leden de Intra-Group Agreement hebben geïmplementeerd en deze kunnen naleven. Otis zal geen overdracht naar een nieuwe BBR-lid laten plaatsvinden totdat het nieuwe BBR-lid effectief gebonden is door de BBR en naleving kan garanderen. Waar een BBR-lid buiten de EER geen onderdeel meer uitmaakt van de groep of gebonden is door de BBR, zullen de verplichtingen onder de BBR met betrekking tot alle Persoonlijke informatie die direct of indirect afkomstig is uit de EER en die is ontvangen toen dit lid was gebonden door de BBR totdat de relevante Persoonlijke informatie is geretourneerd, verwijderd, uitgewist of geanonimiseerd.

- 9. Communicatie van deze BBR:** Met het doel ervoor te zorgen dat Personen op de hoogte worden gesteld van hun rechten onder deze BBR, zullen de Operationele bedrijven een koppeling naar deze BBR plaatsen op hun externe websites. Otis zal een koppeling naar deze BBR plaatsen en onderhouden op [www.otis.com](http://www.otis.com) of een website die mogelijk hiervoor in de plaats komt.

## BIJLAGE A - DEFINITIES

“**Bedrijfseenheid**” staat voor de belangrijkste segmenten van Otis, die van tijd tot tijd kunnen veranderen, en die momenteel zijn onderverdeeld in Noord-Amerika, Latijns Amerika, EMEA, Azië-Stille Oceaan, China en het Hoofdkantoor van Otis.

“**Toestemming**” staat voor een vrij gedane, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige indicatie van de wensen van een Persoon, waarbij hij of zij door een bevestigende verklaring af te leggen aangeeft akkoord te gaan met de Verwerking van de Persoonlijke informatie die op hem of haar van toepassing is.

“**Gegevensbeheerder**” staat voor de natuurlijke persoon of te rechtspersoon, openbare autoriteit, instantie of andere instelling die, alleen of gezamenlijk met anderen, het doel en de middelen bepaald waarmee de Verwerking van de Persoonlijke informatie plaatsvindt.

“**Hoofdkantoor**” staat voor het hoofdkantoor van het bedrijf in de Verenigde Staten aan One Carrier Place, Farmington, CT 06032 V.S.

“**Data-inbreuk**” staat voor een inbreuk op de beveiliging die leidt tot een incidentele of onwettelijke vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde bekendmaking van of toegang tot Persoonlijke informatie tijdens transport, opslag of Verwerking.

“**EMEA**” staat voor Europa, Midden-Oosten en Afrika.

“**AVG**” staat voor Algemene verordening gegevensbescherming.

“**Persoon**” staat voor een natuurlijke persoon waarvan de Persoonlijke informatie wordt Verwerkt door Otis.

“**Operationele bedrijven**” staat voor de bedrijfssegmenten, onderdelen, divisies en alle andere operationele entiteiten van Otis, waar deze zich ook bevinden (inclusief gecontroleerde gemeenschappelijke ondernemingen, partnerschappen en andere zakelijke regelingen waarbij Otis een meerderheidsbelang of effectieve controle en beheer heeft), met uitzondering van het Hoofdkantoor.

“**Persoonlijke informatie**” staat voor elke vorm van informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; een identificeerbare natuurlijke persoon is iemand die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name door verwijzing naar een identificatieteken, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificatieteken of door een of meer factoren die specifiek zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

“**Personeel**” staat voor de werknemers van Otis, inclusief de directeuren en functionarissen van Otis, en tijdelijke werknemers, opdrachtnemers, gehuurde arbeidskrachten en contracten die door Otis zijn ingeschakeld.

“**Verwerken**” (inclusief de vervoegingen van dit werkwoord) staat voor elke vorm van bewerking of groep bewerkingen die worden uitgevoerd op de Persoonlijke informatie, al dan niet op automatische wijze, zoals de verzameling, vastlegging, organisatie, opslag, aanpassing of wijziging, het ophalen, consulteren, gebruiken of bekend maken door verzending, overdracht, verspreiding of anderszins, beschikbaar maken, uitlijning of combinatie, blokkeren, wissen of vernietigen van deze informatie.

“**Gevoelige persoonlijke informatie**” staat voor een deelverzameling van de Persoonlijke informatie met betrekking tot de volgende informatie: raciale of etnische afkomst, politieke overtuigingen, religieuze of filosofische overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond; daarnaast de Verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met als doel de unieke identificatie van een natuurlijke persoon, gegevens met betrekking tot de gezondheid van een persoon of van iemands seksuele geaardheid of seksleven; of het plegen of vermeend plegen van een misdrijf en mogelijke straffen.

“**Dienstverlener**” of “**Verwerker**” staat voor elke entiteit of persoon die namens Otis de Persoonlijke informatie Verwerkt of op andere wijze toegang heeft tot deze informatie, die door Otis wordt Verwerkt door middel van rechtstreekse dienstverlening aan Otis.

“**Toezichthoudende autoriteit**” heeft dezelfde betekenis als vermeld in de AVG.

“**Otis**” staat voor het Hoofdkantoor en de Operationele bedrijven van Otis.

## **BIJLAGE B - INTERNE VERWERKINGSCLAUSULES**

Deze clausules zijn van toepassing wanneer een Operationeel bedrijf dat is gehouden aan de BBR (hierna de “Otis Opdrachtgever” genoemd) een project toevertrouwt aan een andere Operationeel bedrijf dat aan de BBR is gehouden (hierna de “Otis Verwerker” genoemd) dat is betrokken bij de Verwerking van de betreffende Persoonlijke informatie. In de mate dat het project is gebaseerd op een schriftelijk document (“Werkorder”) tussen de Otis Opdrachtgever en de Otis Verwerker, zal deze Werkorder verwijzen naar de Interne verwerkingsclausules met de volgende woorden: “De Diensten vermeld in deze Werkorder worden uitgevoerd op basis van de Interne verwerkingsclausules zoals vermeld in de BBR van Otis voor verwerking van persoonlijke informatie.”

De gedefinieerde voorwaarden in deze clausules verwijzen naar de gedefinieerde voorwaarden in de BBR van Otis.

1. De Otis Opdrachtgever en de Otis Verwerker verklaren gehouden te zijn aan de BBR van Otis voor de volledige duur van de Werkorder. Deze clausules zijn van toepassing op de duur van de Werkorder. De voorzieningen van Sectie 4.2, 4.4, 4.5, 4.8, 4.10 en 4.11 van deze clausules blijven ook na de beëindiging van de Werkorder van kracht.
2. Bij de uitvoering van deze diensten, zal de Otis Verwerker de Persoonlijke informatie verwerken namens de Otis Opdrachtgever.
3. Verplichtingen van de Otis Opdrachtgever:
  - 3.1. De Otis Opdrachtgever zal de Otis Verwerker duidelijke instructies geven met betrekking tot de aard, het doel en de duur van de verwerking van de relevante Persoonlijke informatie. Deze instructies zullen voldoende duidelijk zijn, zodat de Otis Verwerker zijn verplichtingen onder deze clausules en de BBR van Otis kan nakomen. De instructies van de Otis Opdrachtgever kunnen met name van betrekking zijn op het gebruik van opdrachtnemers, de bekendmaking van Persoonlijke informatie en andere verplichtingen van de Otis Verwerker.
  - 3.2. De Hoofdentiteit van Otis zal de Otis Verwerker op de hoogte houden van alle wijzigingen in de nationale gegevensbeschermingswetten en gerelateerde wettelijke instrumenten, regels, orders en soortgelijke instrumenten die van belang zijn voor de Verwerking die wordt uitgevoerd door de Otis Verwerker onder deze clausules en zal de Otis Verwerker instructies geven over de manier waarop deze wijzigingen kunnen worden nageleefd.
4. Verplichtingen van de Otis Verwerker:
  - 4.1. De Otis Verwerker zal de Persoonlijke informatie Verwerken in overeenstemming met de instructies van de Otis Opdrachtgever zoals vermeld in de Werkorder of in andere schriftelijke communicaties. De Otis Verwerker zal de relevante Persoonlijke informatie niet Verwerken voor enig ander doel of op een andere manier.

- 4.2. De Otis Verwerker zal zich houden aan alle bepalingen van de BBR van Otis en met name die van Sectie D.1.e.
- 4.3. De Otis Verwerker zal de relevante Persoonlijke informatie niet bekendmaken of overdragen aan derden, anders dan aan een subsidiaire verwerker, zoals omschreven in Sectie 4.6 van deze clausules, zonder voorafgaande, schriftelijke autorisatie door de Otis Opdrachtgever.
- 4.4. Waar de Otis Verwerker om, conform de BBR van Otis (Sectie D.1.f.) de Verwerking moet uitvoeren vanwege een wettelijke verplichting, zal deze dit doen ongeacht de vereisten van deze Sectie 4. In dergelijke gevallen zal de Otis Verwerker de Otis Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte stellen, voorafgaand aan het uitvoeren van deze vereisten, tenzij dit is verboden door de toepasselijke wet of regelgeving of door een overheidsinstantie, en zal de Otis Verwerker zich houden aan alle redelijke instructies van de Otis Opdrachtgever met betrekking tot dergelijke bekendmakingen.
- 4.5. De Otis Verwerker Processor zal de Otis Opdrachtgever binnen drie (3) werkdagen op de hoogte stellen van enige communicatie die is ontvangen van een Persoon, waarbij die Persoon zijn of haar rechten met betrekking tot de Persoonlijke informatie van hem of haar wil uitoefenen en zal voldoen aan alle instructies van de Otis Opdrachtgever in reactie op dergelijke communicatie. Bovendien zal de Otis Verwerker Processor alle assistentie verlenen aan de Otis Opdrachtgever bij de reactie op enige communicatie die is ontvangen van een Persoon met betrekking tot de rechten tot de Persoonlijke informatie van hem of haar.
- 4.6. De Otis Verwerker mag gebruik maken van een subsidiaire verwerker, om te helpen bij het voldoen aan de verplichtingen onder de Werkorder, met als voorwaarde dat de Otis Opdrachtgever hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven. De Otis Verwerker zal een schriftelijke overeenkomst met deze subsidiaire verwerker afsluiten, waarin de subsidiaire verwerker wordt verplicht om even zorgvuldig en, in alle materiële aspecten, op vergelijkbare wijze om te gaan met de verplichtingen, zoals door deze clausules aan de Otis Verwerker worden gesteld. De Otis Verwerker moet de bepalingen van de BBR van Otis, Sectie D.1.f, naleven.
- 4.7. De Otis Verwerker verklaart en garandeert dat geen enkele bepaling in gegevensbeschermingswetgeving (of in andere wet of regelgeving) waaraan de Verwerker is gehouden, de Verwerker weerhoudt te voldoen aan zijn of haar verplichtingen onder deze clausules. In het geval een wijziging in een van deze wetten een substantieel negatief effect dreigt te hebben op de naleving door de Otis Verwerker van deze clausules of in het geval de Otis Verwerker door en andere reden deze clausules niet kan naleven, zal de Otis Verwerker binnen vijftien (15) werkdagen de Otis Opdrachtgever op de hoogte stellen en deze heeft dan het recht om de Werkorder met onmiddellijke ingang te beëindigen.

- 4.8. De Otis Verwerker gaat ermee akkoord dat de Otis Opdrachtgever kan vereisen dat de naleving door de Otis Verwerker van deze clausules wordt gecontroleerd in overeenstemming met de BBR van Otis, Sectie D.4. De Otis Verwerker zal met name alle informatie beschikbaar maken aan de Otis Opdrachtgever die nodig is om de naleving van deze verplichtingen aan te tonen en zal zich onderwerpen aan audits, inclusief inspecties, die worden uitgevoerd door de Otis Opdrachtgever of door een auditor die van de Otis Opdrachtgever hiertoe opdracht heeft gekregen.
- 4.9. De Otis Verwerker zal ervoor zorgen dat elke persoon die de Persoonlijke informatie Verwerkt onder toezicht van de Otis Verwerker, is onderworpen aan de relevante geheimhoudingsplichten.
- 4.10. De Otis Verwerker zal de Otis Opdrachtgever bijstaan bij de naleving van zijn verplichtingen onder de toepasselijke gegevensbeschermingswetten, zoals bij het uitvoeren van evaluaties om de impact van gegevensbeschermingsmaatregelen te bepalen en bij het overleg met de Toezichthoudende autoriteiten, indien van toepassing.
- 4.11. De Otis Verwerker, zal Otis zonder onnodige vertraging op de hoogte stellen van een data-inbreuk en zal onmiddellijk stappen ondernemen om deze te herstellen, herhaling van de data-inbreuk te vermijden Otis assisteren bij deze activiteiten, indien van toepassing. Otis of het betreffende Operationele bedrijf zal met de Otis Opdrachtgever en de Otis Verwerker samenwerken met betrekking tot het gepaste onderzoek en het vinden van een remedie. De Otis Verwerker zal ook de Otis Opdrachtgever waar nodig bijstaan bij het vervullen van de verplichtingen van de Otis Opdrachtgever bij het op de hoogte stellen van een overheidsinstantie of de benadeelde personen met betrekking tot de data-inbreuk.
- 4.12. De Otis Verwerker zal de gepaste technische en organisatorische maatregelen implementeren om een gepast beveiligingsniveau te garanderen voor de Persoonlijke informatie die deze Verwerkt namens de Otis Opdrachtgever, in overeenstemming met Sectie D.1.e van de BBR van Otis.
5. In het geval van de beëindiging van de Werkorder, zal de Otis Verwerker alle relevante Persoonlijke informatie toesturen waarover deze beschikt. samen met alle versies, in alle media van dergelijke gegevens aan de Otis Opdrachtgever, tenzij de Otis Verwerker vanwege een wet, regelgeving of overheidsinstantie deze Persoonlijke informatie of een deel hiervan moet bewaren. In dat geval zal de Otis Verwerker onverwijld de Otis Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
6. Deze clausules zullen worden beoordeeld en geïnterpreteerd volgens de wetten van het land waarin de Otis Opdrachtgever is gevestigd. Onverminderd Sectie D.6 van de BBR van Otis, zal elke partij aan deze clausules zich onherroepelijk onderwerpen aan de exclusieve jurisdictie van de rechtbank in het land waar de Otis Opdrachtgever is gevestigd met betrekking tot elke vordering of zaak die zich met betrekking tot deze clausules voordoet.

## 7. Diversen

- 7.1. De bepalingen van deze clauses zijn scheidbaar. Als een zinsdeel, clause of bepaling geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet afdwingbaar is, heeft deze ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid uitsluitend gevolgen voor dit zinsdeel of deze clause of bepaling en blijven de overige clauses volledig in werking.
- 7.2. De bepalingen van deze clauses komen ten goede aan en zijn bindend voor Otis Opdrachtgever en Otis Verwerker en hun respectievelijke opvolgers en rechtverkrijgenden.

## **BIJLAGE C – LIJST VAN GEBONDEN ENTITEITEN**

Lijst van gebonden entiteiten is beschikbaar op aanvraag. Neem voor aanvragen of inlichtingen contact op met e-mailadres: [privacy@otis.com](mailto:privacy@otis.com).

## BIJLAGE D

### Beschrijving van de soorten Persoonlijke informatie die door Otis worden verwerkt

In deze tabel vindt u een samenvatting van de belangrijkste soorten Persoonlijke informatie die door Otis worden verwerkt in de diverse bedrijfsonderdelen. De soorten Persoonlijke informatie in onderstaande lijst worden verzameld afhankelijk van het betreffende scenario, en dit zal altijd plaatsvinden in overeenstemming met de wet en de lokale regelgeving, inclusief de verzameling van Gevoelige persoonlijke informatie, zoals vermeld elders in deze BBR.

<b>Soorten Persoonlijke informatie</b>
<b><u>Namen</u></b> : naam, inclusief voornaam, achternaam, eventuele overig voornamen en achtervoegsel (zoals Junior of Senior) en aanhef (zoals Dhr. of Mevr.)
<b><u>Identificatiedetails</u></b> : geboortedatum, geslacht en door de overheid verstrekte identificatiegegevens (zoals paspoort of visanummer), geboorteland, nationaliteit en verblijfsstatus, allemaal in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.
<b><u>Zakelijke contactgegevens en werkgeversgegevens</u></b> : informatie zoals werktelefoonnummer(s), faxnummer, zakelijk e-mailadres, postadres en vestigingsgegevens; informatie over werkgever, zoals bedrijfsnaam, bedrijfsvestiging(en), bedrijfsadres(sen) en land van vestiging.
<b><u>Persoonlijke contactgegevens</u></b> : thuisadres, persoonlijk e-mailadres en telefoonnummer thuis, inclusief mobiel privénummer.
<b><u>Contactgegevens voor noodgevallen</u></b> : informatie zoals de naam en contactgegevens van de echtgenoot/echtgenote of familielid van de persoon.
<b><u>Achtergrond en carrièregegevens</u></b> : werkervaring, opleiding en werkgeschiedenis, vaardigheden, inclusief taalvaardigheden, licenties, certificeringen, autorisatie om bepaalde taken uit te voeren, of lidmaatschap van of deelname aan vakbonden of professionele organisaties; informatie over militaire dienst zoals vereist onder toepasselijke wet en regelgeving; informatie over werkvoorkeuren, zoals reisvoorkeuren en voorkeuren voor bepaalde vestigingsplaatsen.
<b><u>HR- en werk gerelateerde gegevens</u></b> : informatie van werknemer/opdrachtnemer: titel, afdeling, functie en kostenplaats (indien van toepassing); naam van leidinggevende en/of assistent; werkopdrachten en werkproduct dat een connectie met een persoon kan bevatten; arbeidsovereenkomsten, programma's en activiteiten waaraan persoon deelneemt; overige gegevens ter ondersteuning van HR-toepassingen, zoals salarisadministratiegegevens, administratie van reis- en verblijfkosten; informatie over training, ontwikkeling en/of prestatiebeoordeling; urenregistratie en -toewijzingsgegevens; informatie die is verzameld als onderdeel van

## Soorten Persoonlijke informatie

een toewijzing, zoals tijd en aanwezigheid, identificatiegegevens of geolocatiegegevens die worden gebruikt voor een specifieke rol of toewijzing en/of veiligheidsmachtigingsgegevens (allemaal in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving); informatie voor successieplanning; belastinggerelateerde informatie, zoals huwelijkse staat, relatie met verzekeringnemer en/of nabestaanden; informatie over gezondheid en letsel, zoals invaliditeit, ziekteverlof, zwangerschapsverlof en andere informatie die nodig kan zijn voor HR-beheer en gerelateerde voordelen/diensten te verlenen.

**Systemtoegangs- en IT-beveiligingsgegevens:** computer-, netwerk- en communicatie-informatie en logs van Otis met betrekking tot het gebruik van bedrijfstelefoons, computers, elektronische communicatie (zoals e-mail en elektronische agenda's) en andere informatie- en communicatietechnologie, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, gebruikersnamen/aanmeldnamen, wachtwoorden, antwoorden op beveiligingsvragen en andere informatie die vereist is voor toegang tot toepassingen, netwerken, systemen en diensten van OTIS, plus informatie die een persoon opslaat, verzendt, indient of ontvangt via netwerken en systemen van Otis.

**Fysieke beveiligingsgegevens:** informatie met betrekking tot toegang tot de vestigingen van Otis om te zorgen voor de fysieke veiligheid en om niet-geautoriseerde toegang te voorkomen, inclusief toegangscontrole, maatregelen ter voorkoming van rampen en andere noodzakelijke informatie.

**VGM-gegevens:** informatie die nodig is om de veiligheid in de vestigingen van Otis te garanderen en om te voldoen aan de wetten op het gebied van het milieu, gezondheid en veiligheid, inclusief de registratie van incidenten die in de vestigingen van Otis plaatsvinden tijdens werktijden.

**Product-/service-gerelateerde gegevens:** informatie die wordt verschaft om een dienst te verlenen of assistentie te vragen, zoals informatie over problemen met het gebruik van producten, inclusief de locatiegegevens voor bepaalde vestigingen die op locatie gebaseerde diensten verlenen; telematicagegevens voor bepaalde producten; betalings-, factuur en financiële gegevens om een product of dienst te kunnen leveren; garantiagerelateerde informatie.

**Website- en app-gegevens:** informatie die is verzameld via een van de Otis-websites of -apps, zoals apparaat-ID's, IP-adressen, logbestanden en locatie gegevens, allemaal voor zover wettelijk toegelaten.

**Overige gegevens (voor zover van toepassing):** taal- en communicatievoorkeuren; informatie die een persoon vrijwillig toevoegt aan een profiel in elektronische systemen; informatie over gebeurtenisregistratie; bezoekergegevens, inclusief tijd, datum en locatie van een bezoek en goedgekeurde of afgekeurde screeningresultaten (voor zover van toepassing); lijsten met giften die zijn aangeboden of ontvangen om te voldoen aan de toepasselijke wetgeving; informatie die is verzameld via een vrijwillige enquête of promotie of door het gebruik van een product; overige informatie die kan zijn verkregen voor internationale handelsnavigatie.

## Beschrijving van de Doeleinden waarvoor Persoonlijke informatie door Otis wordt verwerkt

In deze tabel vindt u een samenvatting van de belangrijkste doeleinden waarvoor Otis Persoonlijke informatie kan Verwerken in de diverse bedrijfsonderdelen.

Doel	Personen waarvan de informatie wordt verwerkt					
	Werknemers en uitbestede arbeid (voor zover van toepassing)	Sollicitanten	Personeel van leveranciers en zakelijke klanten	Bezoekers van Otis systemen en faciliteiten	Personen met autorisatie om Otis-systemen te gebruiken	Consumenten en eindgebruikers van bepaalde Otis-producten
Werkgelegenheid beheren, inclusief: vergoedingen en voordelen, inclusief opstellen en beheren van uitkeringsregelingen; salarisadministratie, zoals rond inhoudingen en bijdragen; loopbaanontwikkeling, prestatiefeedback en voortgang; beloningen en erkenning; urenregistratie en -allocatie; reis- en onkostenvergoeding inclusief beheer van reizen en/of credit cards; training; verhuizingen, opdrachtbrieven, ondersteuning voor expats, visa, licenties en andere werkvergunningen; fiscale	Namen; identificatiegegevens; werkcontact- en werkgevergegevens; persoonlijke contactgegevens; contactgegevens voor noodgevallen; achtergrond- en carrièregegevens; HR- en werkgerelateerde gegevens; systeemtoegangs- en IT-beveiligingsgegevens; fysieke					

Doel	Personen waarvan de informatie wordt verwerkt					
	Werknemers en uitbestede arbeid (voor zover van toepassing)	Sollicitanten	Personeel van leveranciers en zakelijke klanten	Bezoekers van Otis systemen en faciliteiten	Personen met autorisatie om Otis-systemen te gebruiken	Consumenten en eindgebruikers van bepaalde Otis-producten
rapportage en inhoudingen; het bijhouden van biografieën en cv's van medewerkers en functionarissen; bedrijfsplanning; e-mailsystemen en organisatieschema's; gezondheid- en veiligheidsprogramma's en gezondheidsonderzoeken; audits en nalevingsbeoordelen; beheren van interne onderzoeken.	beveiligingsgegevens; VGM-gegevens; fysieke beveiligingsgegevens; website- en app-gegevens; overige gegevens					
Beheer van de arbeidsverhoudingen en medewerkersrelaties, met inbegrip van klachtenprocedures	Namen; identificatiegegevens; werkcontact- en werkgevergegevens; HR- en werkgerelateerde gegevens; systeemtoegangs- en IT-					

Doel	Personen waarvan de informatie wordt verwerkt					
	Werknemers en uitbestede arbeid (voor zover van toepassing)	Sollicitanten	Personeel van leveranciers en zakelijke klanten	Bezoekers van Otis systemen en faciliteiten	Personen met autorisatie om Otis-systemen te gebruiken	Consumenten en eindgebruikers van bepaalde Otis-producten
	beveiligingsgegevens; VGM-gegevens; fysieke beveiligingsgegevens; website- en app-gegevens; overige gegevens					
Faciliteren van investeringsbeheer-activiteiten	Werkcontact- en werkgevergegevens; HR- en werkgerelateerde gegevens					
Personeelsplanning en personeelsopvolging, inclusief de mogelijke gevolgen daarvan op de begroting en financiële planning en rapportering	Werkcontact- en werkgevergegevens; HR- en werkgerelateerde gegevens					
Bescherming van intellectuele-eigendomsrechten, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, octrooiaanvragen	Werkcontact- en werkgevergegevens; systeemtoegangs- en IT-beveiligingsgegevens		Werkcontact- en werkgevergegevens; systeemtoegangs- en IT-beveiligingsgegevens			

Doel	Personen waarvan de informatie wordt verwerkt					
	Werknemers en uitbestede arbeid (voor zover van toepassing)	Sollicitanten	Personeel van leveranciers en zakelijke klanten	Bezoekers van Otis systemen en faciliteiten	Personen met autorisatie om Otis-systemen te gebruiken	Consumenten en eindgebruikers van bepaalde Otis-producten
Het uitvoeren van reguliere bedrijfsactiviteiten, inclusief het ontwerpen en ontwikkelen van producten, het beheren van een Enterprise Resource Planning (ERP)-systeem, het verzenden van facturen en het innen van betalingen, het verstrekken van betalingen en het leveren van goederen en diensten aan klanten, waaronder het delen van beperkte persoonlijke informatie met klanten of andere zakelijke partners	Namen; werkcontact- en werkgegevens; HR- en werkgerelateerde gegevens; product- en servicegerelateerde gegevens; website- en app-gegevens; overige gegevens		Namen; werkcontact- en werkgegevens; product- en servicegerelateerde gegevens; website- en app-gegevens; overige gegevens	Namen; werkcontact- en werkgegevens; product- en servicegerelateerde gegevens; website- en app-gegevens; overige gegevens	Namen; werkcontact- en werkgegevens; product- en servicegerelateerde gegevens; website- en app-gegevens; overige gegevens	Namen; werkcontact- en werkgegevens; product- en servicegerelateerde gegevens; website- en app-gegevens; overige gegevens
Aanbieden van de aangevraagde informatie, producten en diensten, die gebruik kunnen maken van geolocatie voor bepaalde applicaties op een bekende en transparante manier	Product- en servicegerelateerde gegevens;		Product- en servicegerelateerde gegevens;			Product- en servicegerelateerde gegevens;

Doel	Personen waarvan de informatie wordt verwerkt					
	Werknemers en uitbestede arbeid (voor zover van toepassing)	Sollicitanten	Personeel van leveranciers en zakelijke klanten	Bezoekers van Otis systemen en faciliteiten	Personen met autorisatie om Otis-systemen te gebruiken	Consumenten en eindgebruikers van bepaalde Otis-producten
Het houden en beheren van enquêtes over medewerkersbetrokkenheid en liefdadigheids-campagnes	Overige gegevens					Overige gegevens
Rapportage en statistische analyse verrichten, met inbegrip van het wereldwijde aantal personeelsleden in de onderneming, demografische gegevens en rapportage zoals vereist door de toepasselijke wetgeving	Werk- en werkgevergegevens; werkgerelateerde gegevens					Werk- en werkgevergegevens
Reacties op situaties waarbij het gevaar van de gezondheid of veiligheid in het geding is, met inbegrip van een noodsituatie	VGM-gegevens; fysieke beveiligingsgegevens		VGM-gegevens; fysieke beveiligingsgegevens	VGM-gegevens; fysieke beveiligingsgegevens	VGM-gegevens; fysieke beveiligingsgegevens	VGM-gegevens; fysieke beveiligingsgegevens
Het beheren van communicatie en kennisgevingen	Namen; werkcontact- en werkgevergegevens;		Namen; werkcontact- en werkgevergegevens;	Namen; werkcontact- en werkgevergegevens;	Namen; werkcontact- en werkgevergegevens;	Namen; werkcontact- en werkgevergegevens;

Doel	Personen waarvan de informatie wordt verwerkt					
	Werknemers en uitbestede arbeid (voor zover van toepassing)	Sollicitanten	Personeel van leveranciers en zakelijke klanten	Bezoekers van Otis systemen en faciliteiten	Personen met autorisatie om Otis-systemen te gebruiken	Consumenten en eindgebruikers van bepaalde Otis-producten
Het beheer van de fysieke beveiliging, inclusief toegangscontroles en beveiliging, toegang tot faciliteiten en veiligheid en het voorbereid zijn op rampen	Namen; werkcontact- en werkgegevens; systeemtoegangs- en IT-beveiligingsgegevens; VGM-gegevens; fysieke beveiligingsgegevens; overige gegevens		Namen; werkcontact- en werkgegevens; VGM-gegevens; fysieke beveiligingsgegevens; overige gegevens	Namen; werkcontact- en werkgegevens; VGM-gegevens; fysieke beveiligingsgegevens; overige gegevens	Namen; werkcontact- en werkgegevens; VGM-gegevens; fysieke beveiligingsgegevens; overige gegevens	Namen; werkcontact- en werkgegevens; VGM-gegevens; fysieke beveiligingsgegevens; overige gegevens
Beheer, onderhoud en beveiliging van IT-systemen	Namen; werkcontact- en werkgegevens; systeemtoegangs- en IT-beveiligingsgegevens		Namen; werkcontact- en werkgegevens; systeemtoegangs- en IT-beveiligingsgegevens	Namen; werkcontact- en werkgegevens; systeemtoegangs- en IT-beveiligingsgegevens	Namen; werkcontact- en werkgegevens; systeemtoegangs- en IT-beveiligingsgegevens	Namen; werkcontact- en werkgegevens; systeemtoegangs- en IT-beveiligingsgegevens
Zorg voor naleving van import-, export- en andere internationale handelsregels, waaronder het beheren van registraties	Namen; identificatiegegevens; werkcontact- en		Namen; identificatiegegevens; werkcontact- en	Namen; identificatiegegevens; werkcontact- en	Namen; identificatiegegevens; werkcontact- en	Namen; identificatiegegevens; werkcontact- en

Doel	Personen waarvan de informatie wordt verwerkt					
	Werknemers en uitbestede arbeid (voor zover van toepassing)	Sollicitanten	Personeel van leveranciers en zakelijke klanten	Bezoekers van Otis systemen en faciliteiten	Personen met autorisatie om Otis-systemen te gebruiken	Consumenten en eindgebruikers van bepaalde Otis-producten
en goedkeuringen, het vaststellen van toegang tot gecontroleerde technologieën en/of grondstoffen en het screenen op partijen waarvoor sancties of beperkingen gelden	werkgevergegevens		werkgevergegevens	werkgevergegevens	werkgevergegevens	werkgevergegevens
Vervolg en verweer tegen aanspraken, en het reageren op verzoeken van rechtshandavingsinstanties (wanneer vereist en alleen voor zover bij wet toegelaten)	Alle categorieën die wettelijk vereist zijn of voor dit doel noodzakelijk zijn	Alle categorieën die wettelijk vereist zijn of voor dit doel noodzakelijk zijn	Alle categorieën die wettelijk vereist zijn of voor dit doel noodzakelijk zijn	Alle categorieën die wettelijk vereist zijn of voor dit doel noodzakelijk zijn	Alle categorieën die wettelijk vereist zijn of voor dit doel noodzakelijk zijn	Alle categorieën die wettelijk vereist zijn of voor dit doel noodzakelijk zijn
Het leveren van klantenservice en ondersteuning, training en certificering van het personeel van klanten of leveranciers en het uitvoeren van 'due diligence'- en risicobeoordelingen			Namen; werkcontact- en werkgevergegevens; overige gegevens	Namen; werkcontact- en werkgevergegevens; overige gegevens	Namen; werkcontact- en werkgevergegevens; overige gegevens	Namen; werkcontact- en werkgevergegevens; overige gegevens

Doel	Personen waarvan de informatie wordt verwerkt					
	Werknemers en uitbestede arbeid (voor zover van toepassing)	Sollicitanten	Personeel van leveranciers en zakelijke klanten	Bezoekers van Otis systemen en faciliteiten	Personen met autorisatie om Otis-systemen te gebruiken	Consumenten en eindgebruikers van bepaalde Otis-producten
Doelen die betrekking hebben op het gebruik van de websites en apps van Otis, inclusief het reageren op aanvragen of het verder verwerken van ingediende formulieren; het adverteren van producten, services, promoties en evenementen die betrekking hebben op Otis; het verbeteren van producten, services, websites en apps; het beschermen tegen fraude of het onderzoeken van vermeende of actuele illegale activiteiten; het ontwikkelen van nieuwe aanbiedingen, het verbeteren van de kwaliteit van onze producten, het verbeteren en personaliseren van de gebruikerservaring.	Namen; werkcontact- en werkgegevens; website- en app-gegevens	Namen; werkcontact- en werkgegevens; website- en app-gegevens	Namen; werkcontact- en werkgegevens; website- en app-gegevens	Namen; werkcontact- en werkgegevens; website- en app-gegevens	Namen; werkcontact- en werkgegevens; website- en app-gegevens	Namen; werkcontact- en werkgegevens; website- en app-gegevens

Doel	Personen waarvan de informatie wordt verwerkt					
	Werknemers en uitbestede arbeid (voor zover van toepassing)	Sollicitanten	Personeel van leveranciers en zakelijke klanten	Bezoekers van Otis systemen en faciliteiten	Personen met autorisatie om Otis-systemen te gebruiken	Consumenten en eindgebruikers van bepaalde Otis-producten
Sollicitatiedoelen, inclusief: het ontvangen van sollicitaties; het evalueren van sollicitaties; het voorbereiden en uitvoeren van telefonische screeningsgesprekken en andere toepasselijke beoordelingen; het contact opnemen met een kandidaat over een sollicitatie of een andere mogelijkheid; het communiceren van wijzigingen; het valideren van referenties, het uitvoeren van achtergrondcontroles (voor zover toepasselijk en wettelijk toegestaan); screening; het faciliteren van werving; het voldoen aan wettelijke en regelgevende vereisten; het verifiëren van de identiteit		Namen; identificatiegegevens; werkcontacten en werkgevergegevens; persoonlijke contactgegevens; achtergrond- en carrièregegevens; website- en app-gegevens				

Doel	Personen waarvan de informatie wordt verwerkt					
	Werknemers en uitbestede arbeid (voor zover van toepassing)	Sollicitanten	Personeel van leveranciers en zakelijke klanten	Bezoekers van Otis systemen en faciliteiten	Personen met autorisatie om Otis-systemen te gebruiken	Consumenten en eindgebruikers van bepaalde Otis-producten
om de veiligheid te garanderen; het bieden van mogelijkheden om feedback te geven; en het uitvoeren van trendanalyses onder sollicitanten om beter begrip te krijgen van de wervingspraktijken van Otis en deze te verbeteren.						