

Diluluskan 3 November 2021

Peraturan Korporat yang Mengikat

- A. PENGENALAN
- B. KETERTERAPAN
- C. SKOP
- D. DASAR

Dikeluarkan: [3 November 2021]
Kali terakhir disemak: [3 November 2021]
Kali terakhir dipinda: [3 November 2021]

A. PENGENALAN

Otis menghormati kepentingan privasi yang sah di sisi undang-undang bagi individu yang Maklumat Peribadi mereka Diproses, seperti pengarah, pegawai, pekerja, kontraktor, pelanggan, pembekal dan vendor.

Otis telah mengamalkan Peraturan Korporat yang Mengikat (“BCR”) untuk Maklumat Peribadi yang Dimilikinya tentang Individu. Otis Elevator Worldwide BVBA¹ ialah “Entiti Utama Otis” dan selaras dengan Pejabat Korporat Otis (ibu pejabat A.S.), mempunyai tanggungjawab bagi membetulkan pelanggaran BCR.

Ekshibit A memberikan takrifan bagi terma dan akronim yang digunakan dalam BCR ini.

Otis Memproses Maklumat Peribadi Individu yang biasanya tergolong dalam tiga kategori yang berikut:

- (1.) Pekerja: Kategori ini membentuk kebanyakan Maklumat Peribadi yang Diproses oleh Otis, termasuk Maklumat Peribadi yang lazim dalam konteks tersebut (*cth.*, pengenalan dan maklumat hubungan, gaji dan pampasan, kedudukan, pendidikan, kesihatan & keselamatan, latihan dan penilaian).
- (2.) Pelanggan perniagaan dan pembekal/vendor: Otis kebanyakannya menjual produk dan perkhidmatannya kepada pelanggan perniagaan. Maklumat Peribadi bagi pelanggan termasuk maklumat hubungan perniagaan terutamanya.
- (3.) Pelanggan pengguna akhir individu: Otis mempunyai bilangan pelanggan individu langsung yang terhad.

Otis memindahkan Maklumat Peribadi termasuk maklumat sumber manusia (pekerja dan buruh sewa); maklumat hubungan perniagaan bagi pelanggan, pembekal, vendor, wakil jualan perniagaan dan rakan niaga lain; maklumat daripada pengguna produk Otis, umumnya maklumat jaminan dan maklumat terhad, seperti nama dan alamat pelanggan yang mempunyai kontrak perkhidmatan dengan Perniagaan Kendalian; maklumat tentang pelawat dan pengedar serta wakil jualan bukan pekerja; dan maklumat yang dikumpulkan tentang penggunaan produk dan perkhidmatan Otis oleh pengguna produk dan perkhidmatan tersebut. Maklumat Peribadi dipindahkan dalam Otis, bergantung pada produk dan perkhidmatan yang disediakan dan sokongan yang diperlukan bagi perkhidmatan atau produk tertentu. Sebahagian besar Maklumat Peribadi dipindahkan ke Pejabat Korporat Otis yang terletak di A.S.

Ekshibit D memberikan maklumat tambahan tentang Maklumat Peribadi yang Diproses oleh Otis.

B. KETERTERAPAN

1. BCR ini adalah wajib bagi Pejabat Korporat Otis dan Perniagaan Kendalian yang telah melaksanakan Perjanjian Antara Kumpulan. Entiti ini harus memastikan bahawa Kakitangan

¹ 58, Avenue des Arts, 1000 Brussels, Belgium.

mereka mematuhi BCR ini apabila Memproses Maklumat Peribadi Individu. Otis akan menerapkan kawalan yang jelas dan konsisten di seluruh perusahaan bagi memastikan pematuhan dengan BCR.

2. Otis akan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan perlindungan Maklumat Peribadi yang berkenaan dengannya di seluruh dunia. Peruntukan undang-undang, peraturan tempatan dan sekatan lain yang berkenaan dengan Otis yang mengenakan paras perlindungan data yang lebih tinggi harus diutamakan daripada BCR.

Jika undang-undang yang berkenaan bercanggah dengan BCR ini dengan cara ia mungkin mencegah Pejabat Korporat Otis atau satu atau lebih Perniagaan Kendalian daripada memenuhi kewajipan mereka di bawah BCR ini atau mempunyai kesan buruk yang besar pada jaminan yang diberikan, maka entiti yang berkenaan harus memaklumkan Entiti Ketua Otis dan Ketua Global Privasi Data (“Ketua Privasi”) dengan segera dan secara langsung, kecuali apabila pemberian maklumat tersebut dilarang oleh pihak berkuasa penguatkuasaan undang-undang atau oleh undang-undang. Ketua Privasi Otis, secara bekerjasama dengan ahli Majlis Privasi Otis untuk Entiti Ketua Otis dan entiti serta Unit Perniagaan yang berkenaan, harus menentukan tindakan yang sewajarnya. Untuk Maklumat Peribadi yang berasal secara langsung atau tidak langsung dari Kawasan Ekonomi Eropah (“EEA”), Otis harus melaporkan kepada Penguasa Penyeliaan yang kompeten pada bila-bila masa bahawa konflik itu berkemungkinan mempunyai kesan buruk yang besar ke atas jaminan yang diberikan oleh BCR ini.

Ini termasuk melaporkan apa-apa permintaan yang terikat dari segi undang-undang bagi pendedahan Maklumat Peribadi oleh pihak berkuasa penguatkuasaan undang-undang atau badan keselamatan negeri bagi negara ketiga. Dalam hal yang demikian, Otis akan memaklumkan Penguasa Penyeliaan yang kompeten tentang permintaan tersebut, termasuk maklumat tentang data yang diminta, badan yang meminta dan asas undang-undang bagi pendedahan tersebut (melainkan dilarang, seperti larangan di bawah undang-undang jenayah untuk mengekalkan kerahsiaan siasatan penguatkuasaan undang-undang). Apabila penyediaan maklumat tersebut dilarang oleh pihak berkuasa penguatkuasaan undang-undang atau oleh undang-undang, Otis harus berusaha dengan sedaya upaya untuk mengetepikan larangan tersebut supaya proses yang diterangkan dalam perenggan ini dalam diikuti. Jika terdapat sebarang kes yang menjadikan Otis tidak dapat mengetepikan larangan tersebut agar proses ini dapat diikuti, Otis akan, memberikan maklumat umum seperti nombor permintaan, jenis data yang diminta dan jika mungkin, badan kerajaan yang meminta maklumat itu kepada Penguasa Penyeliaan yang kompeten pada setiap tahun. Dalam semua perkara, sebarang pemindahan Maklumat Peribadi yang berasal secara langsung atau tidak langsung dari EEA oleh Otis kepada mana-mana penguasa awam tidak boleh diberikan secara besar-besaran dan tidak seimbang yang melebihi maklumat yang sepatutnya dalam sesebuah masyarakat demokrasi.

3. BCR ini juga terpakai untuk Perniagaan Kendalian dan Pejabat Korporat apabila mereka Memproses Maklumat Peribadi Individu bagi pihak entiti Otis lain (*iaitu* sebagai Pemproses). Entiti yang Memproses mesti terikat dengan Klausa Pemprosesan Dalaman yang dinyatakan dalam Ekshibit B kepada BCR ini.
4. Sekiranya berlaku konflik antara BCR ini dengan Manual Dasar Korporat Otis, Seksyen 24, BCR ini akan kekal bagi Maklumat Peribadi yang berasal secara langsung atau tidak langsung dari EEA.

C. SKOP

BCR ini mentadbir Pemprosesan oleh Otis bagi Maklumat Peribadi Individu di mana-mana sahaja, kecuali peruntukan BCR yang berikut hanya berkenaan untuk Maklumat Peribadi yang berasal secara langsung atau tidak langsung dari EEA:

- (1.) Seksyen B.2, berkaitan dengan permintaan bagi pendedahan Maklumat Peribadi oleh pihak berkuasa penguatkuasaan undang-undang atau penguasa kerajaan lain bagi negara ketiga;
- (2.) Seksyen B.4 berkaitan dengan percanggahan antara BCR dan Manual Dasar Korporat, Seksyen 24;
- (3.) Seksyen D.1(a) berhubung dengan keperluan untuk mendapatkan keizinan yang jelas bagi Maklumat Peribadi Sensitif;
- (4.) Seksyen D.1(c), perenggan terakhir tentang ketelusan;
- (5.) keperluan D.1(d) tentang hak privasi;
- (6.) Seksyen D.1(e), perenggan 2, perkara (1) tentang pemberitahuan pelanggaran keselamatan;
- (7.) Seksyen D.1(f) berkaitan dengan pemindahan Maklumat Peribadi kepada Pihak Ketiga atau Pembekal Perkhidmatan di luar EEA;
- (8.) perenggan terakhir Seksyen D.5 tentang membawa aduan; dan
- (9.) Seksyen D.6, perenggan 1 hingga 5 mengenai hak penguatkuasaan Individu dan jaminan (hak benefisiari pihak ketiga). Individu di negara di luar EEA yang mengiktiraf BCR ini sebagai instrumen undang-undang untuk memindahkan Maklumat Peribadi, juga harus mempunyai faedah hak benefisiari pihak ketiga, seperti yang diterangkan dalam perenggan terakhir Seksyen D.6 BCR ini.

Berhubung dengan Maklumat Peribadi yang berasal secara langsung atau tidak langsung dari EEA, prinsip privasi dalam Seksyen D.1 dan mana-mana pengurangan harus ditafsirkan dengan mengambil kira GDPR. Apabila terdapat rujukan kepada GDPR dalam BCR ini, salinan yang tersedia kepada awam boleh diakses dalam semua bahasa Kesatuan Eropah di: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>. Dalam BCR ini, rujukan kepada artikel khusus GDPR harus difahami sebagai menggunakan prinsip dalam artikel itu dengan cara yang sama prinsip itu akan digunakan di bawah GDPR, walaupun GDPR itu tidak sentiasa terpakai untuk Maklumat Peribadi setelah dipindahkan keluar dari EEA di bawah BCR ini.

Perniagaan Kendalian yang terikat dengan BCR ini boleh ditemukan dalam Ekshibit C.

D. DASAR

1. Prinsip Privasi: Dalam semua aktivitinya, Otis harus:

- a) *Memproses Maklumat Peribadi dengan adil dan sah*

Maklumat Peribadi Individu harus Diproses bagi tujuan yang ditentukan dan sah sahaja (1) atas dasar persetujuan; (2) apabila diperlukan atau dibenarkan oleh undang-undang negara

asal; atau (3) bagi tujuan perniagaan yang sah yang tidak melebihi kepentingan atau hak asasi dan kebebasan Individu yang berkenaan, seperti kebanyakan pengurusan sumber manusia, interaksi perniagaan dengan pelanggan dan pembekal atau ancaman kemudaratan fizikal.

Maklumat Peribadi Sensitif Individu harus Diproses hanya apabila: (1) diperlukan oleh undang-undang di negara asal data tersebut; (2) dengan persetujuan jelas Individu itu yang dibenarkan oleh undang-undang; atau (3) apabila perlu untuk melindungi kepentingan penting Individu yang tidak berupaya memberikan persetujuan secara fizikal atau mengikut undang-undang; atau (4) menentukan, melaksanakan atau mempertahankan dakwaan undang-undang oleh Pejabat Korporat atau Perniagaan Kendalian.

Maklumat Peribadi Individu tidak harus Diproses lebih lanjut bagi sebarang tujuan yang tidak serasi melainkan: (1) diperlukan oleh undang-undang di negara asal data tersebut; (2) dengan persetujuan yang jelas daripada Individu itu (tetapi hanya dalam situasi persetujuan dapat diberikan); atau (3) dalam mematuhi Artikel 6.4 GDPR. Untuk memudahkan rujukan, Ekshibit E BCR ini menyediakan teks penuh Artikel 6.4 GDPR.

b) *Hanya Memproses Maklumat Peribadi yang berkaitan*

Otis harus Memproses Maklumat Peribadi Individu dengan cara yang mencukupi, berkaitan dan tidak berlebihan berhubung dengan tujuan maklumat itu Diproses. Selain itu, Otis akan hanya menyimpan Maklumat Peribadi Individu tidak lama daripada yang diperlukan untuk tujuan maklumat itu dikumpulkan, melainkan dengan persetujuan apabila digunakan bagi tujuan baharu atau diperlukan di negara asal oleh undang-undang, peraturan, prosiding mahkamah, prosiding pentadbiran, prosiding penimbangtaraan atau keperluan audit yang berkenaan. Otis akan Memproses Maklumat Peribadi Individu di bawah kawalannya dengan cara untuk memastikan bahawa Maklumat Peribadi itu adalah tepat dan semasa.

c) *Menyediakan notis yang sesuai kepada Individu yang Maklumat Peribadinya Diproses oleh Perniagaan Kendalian itu*

Melainkan Individu itu sudah mengetahui maklumat ini, Pejabat Korporat dan/atau Perniagaan Kendalian yang berkaitan harus, sewaktu mengumpulkan Maklumat Peribadi, memberikan notis kepada Individu:

- Identiti dan butiran hubungan entiti Otis yang bertanggungjawab bagi Maklumat Peribadi (dalam erti kata lain, Pengawal) dan, jika berkenaan, wakil Pengawal dan/atau pegawai perlindungan data (butiran hubungan mungkin hubungan e-mel);
- Kategori Maklumat Peribadi yang akan Diproses (melainkan sudah diketahui oleh Individu itu) dan sumber maklumat tersebut (melainkan sudah diketahui oleh Individu);

- Tujuan Pemrosesan atau pengumpulan Maklumat Peribadi dan asas undang-undang (atau berasaskan) bagi Pemrosesan:
 - jika asas undang-undang ialah kepentingan sah, notis itu mesti menyatakan bahawa kepentingan itu;
 - jika asas undang-undang ialah kewajipan undang-undang atau syarat kontrak, notis itu mesti menyatakan sama ada Individu itu berkewajipan untuk memberikan Maklumat Peribadi dan akibat yang berkemungkinan jika Individu itu memilih untuk tidak menyediakan data tersebut;
 - jika asas undang-undang ialah keizinan, hak untuk menarik balik keizinan pada bila-bila masa tanpa menjejaskan kesahan Pemrosesan berdasarkan keizinan sebelum penarikan balik keizinan itu serta maklumat tentang kesan penarikan balik;
- Penerima atau kategori penerima yang akan dikongsi Maklumat Peribadi itu;
- Sama ada Maklumat Peribadi itu akan dikongsi merentasi sempadan dan jika demikian, sama ada Maklumat Peribadi itu akan dihantar ke negara yang mempunyai kurang keputusan kecukupan, rujukan kepada langkah perlindungan yang wajar atau sesuai dan cara untuk mendapatkan salinan maklumat itu atau tempat maklumat telah disediakan;
- Tempoh data itu akan disimpan;
- Hak mereka untuk meminta akses, pembedahan, pemadaman dan sekatan Pemrosesan dan hak untuk membantah, kemudahan data dan membuat aduan dengan Penguasa Penyeliaan (untuk Maklumat Individu dan Peribadi tertakluk pada GDPR); dan
- Logik, akibat yang berkemungkinan dan cara untuk mendapatkan pembedahan, jika Maklumat Peribadi itu tertakluk pada pembuatan keputusan automatik.

Semua Perniagaan Kendalian harus mematuhi keperluan Artikel 12 dan 13 GDPR apabila memberikan notis setakat yang berkenaan dengan GDPR.

Apabila Perniagaan Kendalian memperoleh Maklumat Peribadi secara tidak langsung, mereka akan memaklumkan Individu (seperti yang diterangkan di atas) mengikut Artikel 14(3) GDPR, melainkan Individu telah pun dimaklumkan atau pengurangan lain Artikel 14(5) GDPR akan berkenaan.

Untuk memudahkan rujukan, Ekshibit E BCR ini menyediakan teks penuh Artikel 13 dan 14 GDPR.

d) *Menghormati hak Individu yang sah untuk melaksanakan hak privasi mereka ke atas Maklumat Peribadi mereka*

Otis harus membenarkan Individu untuk meminta akses dan pembetulan Maklumat Peribadi. Pejabat Korporat dan/atau Perniagaan Kendalian yang berkaitan akan mematuhi permintaan, dengan syarat permintaan itu bukan tidak berasas atau berlebihan, tanpa kelewatan tidak wajar dan dalam apa jua keadaan, dalam masa satu bulan daripada penerimaan permintaan itu. Tempoh itu boleh dilanjutkan selama dua bulan lagi jika perlu, dengan mengambil kira kerumitan dan bilangan permintaan. Pejabat Korporat dan/atau Perniagaan Kendalian yang berkaitan akan memaklumkan Individu itu tentang sebarang lanjutan tersebut dalam masa satu bulan daripada penerimaan permintaan itu, bersama dengan alasan bagi kelewatan itu serta sebarang keengganan untuk mematuhi permintaan dan sebab bagi keengganan tersebut. Pejabat Korporat dan/atau Perniagaan Kendalian yang berkaitan harus menanggung beban menunjukkan sifat permintaan tidak berasas atau berlebihan itu. Individu mungkin diperlukan untuk menyediakan bukti identiti mereka dan mungkin tertakluk kepada yuran perkhidmatan seperti yang dibenarkan di bawah GDPR.

Individu boleh membantah Pemprosesan Maklumat Peribadi mereka atau meminta pengehadan Pemprosesan atau pamadaman Maklumat Peribadi mereka. Otis akan mematuhi permintaan tersebut melainkan Pemprosesan Maklumat Peribadi diperlukan oleh kewajipan kawal selia atau undang-undang untuk mempertahankan syarikat daripada tuntutan undang-undang atau atas alasan yang sah dan mendesak yang mengatasi kepentingan dan hak Individu, seperti audit korporat. Individu akan dimaklumkan tentang akibat yang mungkin timbul hasil daripada pilihan mereka untuk Otis tidak Memproses Maklumat Peribadi mereka, seperti ketidakupayaan Otis untuk menyediakan pekerjaan, permintaan yang diminta atau memasuki transaksi. Individu juga akan dimaklumkan tentang hasil permintaan mereka dan akan diingatkan tentang hak mereka untuk menyerahkan aduan mengikut Seksyen D.5(c) BCR ini.

Pada bila-bila masa Individu berhak membantah Pemprosesan Maklumat Peribadi bagi tujuan pemasaran. Individu yang tidak ingin menerima komunikasi pemasaran daripada Otis akan ditawarkan cara yang mudah diakses untuk membantah pengiklanan lanjut, sebagai contoh, dalam tetapan akaun mereka atau dengan mengikuti arahan yang diberikan dalam e-mel atau daripada pautan dalam komunikasi. Apabila berasa ragu tentang penggunaan peraturan antispam, sila hubungi privacy@otis.com.

Individu berhak tidak tertakluk pada keputusan berdasarkan sepenuhnya pada Pemprosesan automatik, termasuk pemprofilan. Apabila Otis membuat keputusan automatik tentang Individu atas dasar Maklumat Peribadi mereka, ia harus mengambil langkah-langkah yang sesuai untuk melindungi kepentingan sah Individu, seperti memberikan maklumat tentang logik di sebalik keputusan tersebut dan peluang untuk keputusan tersebut disemak melalui campur tangan manusia dan membenarkan Individu untuk memberikan pandangan mereka dan mempertikaikan keputusan tersebut.

e) *Melaksanakan langkah keselamatan teknikal dan organisasi yang sesuai*

Otis harus melaksanakan langkah-langkah keselamatan yang sesuai, mengambil kira sensitiviti dan risiko Pemprosesan tersebut, sifat Maklumat Peribadi tersebut dan dasar

korporat yang berkenaan. Langkah-langkah keselamatan ini mungkin termasuk, jika sesuai, penggunaan nama samaran dan penyulitan, proses untuk memastikan kerahsiaan, kewibawaan, ketersediaan dan kebingkasan sistem pemprosesan, sandaran yang mencukupi untuk menjamin ketersediaan dan akses dan audit dan ujian langkah-langkah keselamatan yang disediakan secara tetap.

Perniagaan Kendalian harus melaksanakan Pelan Respons Insiden Pelanggaran Data yang teguh atau mematuhi Pelan Respons Insiden Pelanggaran Data Otis, yang harus menangani respons yang sesuai dan pembetulan mana-mana pelanggaran Data sebenar.

Pelan respons Insiden Pelanggaran Data harus, paling sedikit, memerlukan Perniagaan Kendalian untuk:

- (1.) memberikan notis, tanpa kelewatan yang tidak sepatutnya, kepada Entiti Utama Otis dan mana-mana fungsi privasi dalaman berkaitan lain dan mengikut Artikel 33 atau 34 GDPR, kepada Penguasa Penyeliaan dalam masa 72 jam dan/atau Individu yang terjejas, tanpa kelewatan yang sepatutnya.
- (2.) mengikuti proses siasatan yang wajar, termasuk mendokumenkan Insiden tersebut, siasatan dan pemulihan; dan
- (3.) menyediakan dokumentasi Insiden kepada Penguasa Penyeliaan atas permintaan. Perniagaan Kendalian harus mengikuti Pelan Respons Insiden Pelanggaran Data.

Otis akan memeterai perjanjian bertulis yang mewajibkan mana-mana Pembekal Perkhidmatan dalaman atau luaran untuk menghormati BCR ini atau keperluan yang sama dan hanya untuk Memproses Maklumat Peribadi mengikut arahan Otis. Perjanjian bertulis mesti menggunakan terma dan syarat standard yang disediakan oleh Otis atau mempunyai sebarang pengubahsuaian yang diluluskan oleh Profesional Privasi Unit Perniagaan yang ditetapkan atau Ketua Privasi Otis. Untuk perjanjian yang merangkumi perkhidmatan yang melibatkan Maklumat Peribadi tertakluk pada GDPR, perjanjian tersebut harus mematuhi keperluan Artikel 28 GDPR dan terma serta syarat standard harus termasuk templat yang merangkumi keperluan Artikel 28. Untuk memudahkan rujukan, Ekshibit E BCR ini menyediakan teks penuh Artikel 28 GDPR.

- f) *Tidak memindahkan Maklumat Peribadi Individu kepada Pihak Ketiga atau Pembekal Perkhidmatan di luar EEA tanpa langkah perlindungan yang sesuai*

Otis harus memindahkan Maklumat Peribadi kepada Pihak Ketiga atau Pembekal Perkhidmatan yang bukan Perniagaan Kendalian yang terikat hanya jika Pihak Ketiga atau Pembekal Perkhidmatan tersebut ialah: (1) berada di negara yang menyediakan paras perlindungan yang mencukupi (seperti yang ditentukan oleh Artikel 45 GDPR); (2) mempunyai susunan lain yang akan memenuhi keperluan kecukupan EU seperti yang ditetapkan dalam Artikel 46 GDPR; atau (3) mematuhi dengan sepenuhnya salah satu pengurangan (pengecualian) yang disenaraikan dalam Artikel 49 GDPR – kesemuanya mengikut Artikel 48 GDPR. Untuk memudahkan rujukan, Ekshibit E BCR ini

menyediakan teks penuh Artikel 46, 48 dan 49 GDPR. Dalam semua tika pemindahan dibuat kepada Pembekal Perkhidmatan, Otis harus memastikan terma kontrak yang sesuai disediakan seperti yang ditetapkan di atas dalam Seksyen D.1.e.

g) *Melaksanakan Langkah Kebertanggungjawaban yang Sesuai*

Setiap Perniagaan Kendalian bertindak sebagai Pengawal harus bertanggungjawab dan dapat menunjukkan pematuhan BCR. Perniagaan Kendalian harus mematuhi keperluan kebertanggungjawaban seperti menyimpan rekod operasi Pemprosesan (yang, Maklumat Peribadi yang berasal secara langsung atau tidak langsung dari EEA harus mempunyai pelbagai elemen yang disenaraikan dalam Artikel 30 (1) GDPR), menjalankan penilaian kesan perlindungan data yang diperlukan di bawah GDPR dan melaksanakan langkah teknikal dan organisasi yang sesuai untuk memenuhi prinsip privasi secara sengaja dan privasi secara lalai. Sebarang inventori data Maklumat Peribadi yang melibatkan Maklumat Peribadi EEA harus disediakan kepada Penguasa Penyeliaan kompeten atas permintaan. Untuk memudahkan rujukan, Ekshibit E BCR ini menyediakan teks penuh Artikel 30 GDPR. Untuk mana-mana penilaian kesan perlindungan yang dilengkapkan mengikut Artikel 35 GDPR yang menyatakan bahawa Pemprosesan tersebut akan menyebabkan risiko yang tinggi yang tidak dapat dikurangkan, Otis harus memastikan bahawa Penguasa Penyeliaan yang kompeten dirujuk mengikut Artikel 36 GDPR.

2. **Tadbir Urus:** Otis menyatakan kesanggupan untuk mengekalkan infrastruktur tadbir urus yang berupaya memastikan pematuhan dengan BCR. Infrastruktur ini terdiri daripada:

- a) *Pegawai Etika dan Pematuhan:* Pegawai ini memudah cara pematuhan dengan BCR dan perkara dalaman kontrak bagi komen dan aduan dalaman yang berkaitan dengan BCR. Otis akan memastikan bahawa Pegawai Etika dan Pematuhan dilatih untuk menerima dan menyiasat aduan privasi, bagi membantu dengan penyelesaian kebimbangan privasi dan untuk memajukan aduan kepada sumber yang sesuai, seperti Profesional Privasi atau Pejabat Privasi yang sesuai, untuk semakan dan penyelesaian apabila perlu.
- b) *Profesional Privasi:* setiap Unit Perniagaan akan melantik sekurang-kurangnya satu Profesional Privasi untuk bertindak sebagai sumber bagi Pegawai Etika dan Pematuhan dan orang lain dalam Unit Perniagaan dengan isu berkaitan privasi. Profesional Privasi membantu pengurusan mereka dalam memastikan pematuhan tempahan dengan BCR ini dan dalam mengenal pasti dan membetulkan kelemahan dalam Unit Perniagaan. Otis akan memastikan Profesional Privasi ini mempunyai sumber yang mencukupi dan kuasa bebas untuk memainkan peranan mereka.
- c) *Pegawai Perlindungan Data (“DPO”):* peranan DPO ditakrifkan oleh undang-undang yang berkenaan. DPO dilantik jika diperlukan oleh undang-undang berkenaan. DPO menyelaras secara tetap dengan Ketua Privasi Otis.
- d) *Majlis Privasi Otis (“OPC”):* OPC akan bertanggungjawab bagi pengawasan umum program pematuhan privasi Otis, termasuk pelaksanaan BCR. OPC akan mengandungi Profesional Privasi, mewakili Unit Perniagaan masing-masing, serta wakil daripada

Sumber Manusia (“HR”), Teknologi Maklumat (“IT”), Pematuhan Perdagangan Antarabangsa (“ITC”), Persekitaran, Kesihatan & Keselamatan (“EH&S”), Kewangan, Pengurusan Bekalan dan Entiti Ketua Otis. Ahli lain boleh ditambah sama ada secara sementara atau kekal, jika perlu. OPC, dengan kerjasama Ketua Privasi Otis dan Pejabat Privasi, membangunkan dan memastikan pelaksanaan pelan pematuhan global untuk menangani dapatan pasukan jaminan dan audit.

- e) *Ketua Global bagi Privasi data (Ketua Privasi)*: Ketua Privasi, dengan kerjasama Profesional Privasi, akan menerapkan BCR dan memastikan ini dilaksanakan dengan berkesan dan cekap. Ketua Privasi juga bertanggungjawab bagi latihan dan kempen kesedaran tentang privasi data dan bagi menyokong Profesional Privasi dan memastikan mereka dilatih, sambil mempromosikan kewujudan dan tujuan keperluan privasi data selain keperluan asas bagi perlindungan maklumat proprietari. Ketua Privasi akan menyediakan arah dan mengetahui Majlis Privasi Otis. Ketua Privasi akan bertindak sebagai Profesional Privasi bagi Pejabat Korporat dan mempunyai akses dan melaporkan kepada peringkat pengurusan tertinggi (*iaitu*, Lembaga Pengarah) dan harus mempunyai sokongan daripada peringkat pengurusan tertinggi.
 - f) *Pejabat Privasi*: Pejabat Privasi terdiri daripada Ketua Privasi, Profesional Privasi dan mana-mana Pegawai Perlindungan Data yang dilantik serta mana-mana kakitangan tambahan yang dilantik oleh Perniagaan Operasi atau Pejabat Korporat. Pejabat Privasi menyertai OPC, memberikan respons dan menyelesaikan sebarang komen atau aduan yang datang ke Pejabat Privasi dan membantu Pegawai Etika dan Pematuhan dalam memberikan respons serta menyelesaikan sebarang komen atau aduan yang diserahkan kepada pasukan Etika dan Pegawai Pematuhan.
 - g) *Entiti Ketua Otis*: Entiti Ketua Otis akan menyertai OPC melalui Profesional Privasi atau DPOnya. Sekiranya terdapat bukti pelanggaran BCR, OPC atau Ketua Privasi akan memaklumkan Entiti Ketua Otis dan selaras dengan Entiti Ketua Otis, bekerja dengan Pejabat Korporat dan/atau Perniagaan Kendalian yang berkaitan dan Profesional Privasinya untuk melaksanakan langkah-langkah pemulihan yang sesuai.
3. **Latihan**: Otis akan memastikan kategori kakitangan yang berikut menerima latihan tahunan tentang privasi data (termasuk aspek berkenaan BCR ini), keselamatan dan/atau peraturan antispam:
- Pegawai Etika dan Pematuhan;
 - Profesional Privasi;
 - Kakitangan yang mempunyai akses kekal atau tetap kepada Maklumat Peribadi dan mengendalikan Maklumat Peribadi Individu sebagai bahagian penting tanggungjawab mereka; dan
 - Kakitangan yang terlibat dalam pembangunan alat yang digunakan untuk Memproses Maklumat Peribadi.
4. **Pantau dan Audit**: Naib Presiden Otis, Audit Dalaman, yang menyelia program audit dalaman, akan mentadbir program jaminan dan audit pada sekurang-kurangnya setiap sukuan
-

untuk menilai pematuhan dengan semua aspek BCR ini dan akan menyusuli Perniagaan Kendalian untuk memastikan langkah-langkah pembedahan diambil. Naib Presiden Otis, Audit Dalaman, dengan bantuan kakitangan audit dalaman, Ketua Privasi dan Perniagaan Kendalian, akan menentukan skop dan ketetapan yang sesuai program audit untuk BCR (termasuk audit ad-hoc, jika perlu) untuk menangani sistem dan proses yang mesti mematuhi BCR ini.

Hasil audit pematuhan BCR akan disampaikan kepada Ketua Privasi, yang akan memaklumkan Naib Presiden Otis, Ketua Peguam, Entiti Utama Otis dan Majlis Privasi Otis. Naib Presiden Otis, Ketua Peguam, bersama dengan Naib Presiden Otis, Audit Dalaman, akan menyampaikan dapatan penting audit yang berkaitan dengan BCR kepada Lembaga Pengarah atau jawatankuasa Lembaga tersebut, seperti Jawatankuasa Audit. Penguasa Penyeliaan yang Kompeten dalam EEA, atas permintaan, mungkin menerima akses kepada hasil audit yang berkaitan dengan BCR.

- 5. Mengendalikan Permintaan bagi Hak dan Aduan:** Permintaan daripada Individu mengenai Pemprosesan Maklumat Peribadi mereka akan ditangani seperti yang ditetapkan di bawah. Kaedah hubungan ini boleh ditambah jika diperlukan oleh undang-undang tempatan. Tanpa mengambil kira prosedur yang diterangkan di bawah, Individu yang Maklumat Peribadinya berasal secara langsung atau tidak langsung dari EEA berhak untuk menyerahkan aduan secara langsung kepada Penguasa Penyeliaan dan/atau mahkamah yang kompeten.

a) Dalaman - Daripada Kakitangan dengan akses kepada Intranet Otis

Kakitangan yang merupakan pekerja langsung Otis boleh menyalurkan permintaan dan aduan mereka kepada wakil Sumber Manusia tempatan mereka. Semua Kakitangan, termasuk pekerja, boleh menghubungi Pegawai Etika dan Pematuhan mereka, Pelaporan Aduan atau pejabat Privasi. Sumber ini boleh dihubungi seperti berikut:

HR Tempatan	Menghubungi menggunakan saluran dalaman biasa anda
Pegawai Etika dan Pematuhan	Menghubungi menggunakan saluran dalaman biasa anda: https://connect.otis.com/business_practices/Pages/default.aspx
Pelaporan Aduan	Menghubungi menggunakan saluran dalaman biasa anda atau melaporkan kepada: www.otis.com/reportingchannel
Pejabat Privasi	privacy@otis.com

Aduan yang diserahkan kepada HR, Pegawai Etika dan Pematuhan atau Pejabat Privasi tempatan: aduan ini akan ditangani oleh kumpulan (HR, Pegawai Etika dan Pematuhan atau Pejabat Privasi) yang telah menerima aduan tersebut, dengan bantuan daripada Profesional Privasi atau Ketua Privasi (atau orang yang ditetapkan) yang sesuai, jika perlu.

Aduan privasi diserahkan kepada Pelaporan Aduan: selagi pengadu itu ingin mendapatkan respons lanjut dan bersetuju, aduan itu akan dimajukan kepada Pejabat Privasi bagi respons dan penyelesaian.

b) Luaran - Daripada semua Individu lain

Permintaan dan aduan daripada semua Individu lain boleh dialamatkan kepada Pelaporan Aduan atau Pejabat Privasi, yang boleh dihubungi seperti berikut:

Pelaporan Aduan	Diane Andrews, Peguam Privasi Global
Pejabat Privasi	privacy@otis.com

Selagi pengadu itu ingin mendapatkan respons lanjut dan bersetuju, aduan privasi yang diserahkan kepada Pelaporan Aduan akan dimajukan kepada Pejabat Privasi bagi respons dan penyelesaian.

c) Respons Aduan

Kumpulan yang telah menerima aduan (selepas ini "responden") bertanggungjawab untuk memberikan respons bertulis (e-mel diterima melainkan diminta sebaliknya oleh Individu). Dalam keadaan maklumat lanjut diperlukan, sama ada untuk mengesahkan identiti pengadu atau memahami sifat aduan, responden akan menghubungi pengadu untuk mendapatkan maklumat tambahan jika sesuai. Apabila pengadu itu tidak memberikan respons atau tidak dapat memberikan pengesahan identiti yang munasabah, responden boleh berkomunikasi dengan pengadu dalam masa 1 bulan dari masa Otis menganggap aduan itu ditutup.

Jika aduan itu dianggap mempunyai justifikasi, Otis akan berusaha untuk membetulkan keadaan tersebut dan menyampaikan penyelesaiannya kepada pengadu. Jika pengadu tidak berpuas hati dengan penyelesaian tersebut, Otis akan mengingatkan pengadu tentang hak untuk menyerahkan aduan dengan Penguasa Penyeliaan dan/atau mahkamah yang kompeten.

Apabila aduan itu dianggap mempunyai justifikasi, responden mesti menyediakan pengadu itu dengan penerangan bertulis dan pemberitahuan bahawa pengadu itu boleh menyerahkan aduan dengan Penguasa Penyeliaan dan/atau mahkamah yang kompeten.

Jika responden tidak dapat mencapai penyelesaian (bagi aduan yang mempunyai justifikasi) atau memberikan penerangan (untuk aduan yang tidak mempunyai justifikasi) yang memuaskan hati pengadu itu, responden itu mesti melaporkan isu tersebut kepada Ketua Privasi. Ketua Privasi akan menyemak aduan tersebut dan memberikan respons untuk menentukan sama ada tindakan lanjut adalah sesuai.

Hasil aduan dan audit yang mendedahkan kelemahan struktur di peringkat global akan ditangani oleh Ketua Privasi melalui OPC bagi memastikan penyelesaian global secara bekerjasama dengan Entiti Ketua Otis dan Profesional Privasi tempatan.

Tempoh bagi memberikan respons tidak harus melebihi satu bulan, melainkan kerumitan dan skop permintaan/aduan itu memerlukan lebih banyak masa, yang memungkinkan respons ditunda kepada dua bulan lagi selepas memaklumkan Individu itu tentang sebab bagi kelewatan tersebut.

Tiada peruntukan dalam BCR yang harus menjejaskan hak Individu di bawah undang-undang tempatan yang berkenaan untuk menyerahkan aduan kepada Penguasa Penyeliaan atau mahkamah yang kompeten berkaitan dengan pelanggaran undang-undang berkenaan oleh Perniagaan Kendalian yang berada di EEA.

Untuk dakwaan pelanggaran BCR ini, Individu boleh:

- memfailkan aduan dengan Penguasa Penyeliaan yang kompeten, terutamanya, di negara tempat Individu itu selalu diami, tempat kerja atau tempat dakwaan berlakunya pelanggaran tersebut; atau
- membawa tindakan ke sebuah mahkamah EEA yang kompeten, sama ada mahkamah tempat Pengawal atau pemproses mempunyai syarikat atau tempat Individu itu selalu diami, mengikut pilihan Individu itu.

6. **Penguatkuasaan Hak Individu dan Jaminan:** Tertakluk pada batasan yang diterangkan dalam Skop seksyen (Seksyen C), Individu harus mendapat manfaat hak (hak benefisiari pihak ketiga) yang diberikan dengan jelas kepada mereka mengikut Seksyen B, C, D.1, D.5, D.7, D.8 dan D.9 dan manfaat jaminan yang diberikan oleh Entiti Ketua Otis (Otis Elevator Worldwide BVBA²) dalam Seksyen ini.

Semua Individu yang mempunyai hak di bawah BCR ini mempunyai rekursa kepada prosedur tebus rugi berkanun yang disediakan di bawah undang-undang kebangsaan berkenaan mereka. Perniagaan Kendalian yang berada di luar EEA dan yang melanggar BCR ini bersetuju bahawa mahkamah atau penguasa kompeten yang lain dalam EEA mempunyai bidang kuasa ke atas dakwaan pelanggaran BCR dan Individu itu akan mempunyai hak dan remedi terhadap Entiti Ketua Otis seolah-olah pelanggaran itu telah disebabkan dalam Negeri Ahli tempat Entiti Ketua Otis itu berada.

Dengan bantuan Pejabat Korporat Otis, Entiti Ketua Otis harus bertanggungjawab bagi memastikan bahawa tindakan diambil (1) untuk membetulkan pelanggaran yang dilakukan oleh Pejabat Korporat Otis atau Perniagaan Kendalian yang berada di luar EEA; dan (2) untuk membayar pampasan kepada Individu yang dianugerahkan oleh mahkamah yang dirujuk dalam seksyen ini sebagai sebarang kerugian material atau bukan material atau denda akibat daripada pelanggaran BCR oleh Pejabat Korporat dan/atau Perniagaan Kendalian di luar EEA, melainkan Perniagaan Kendalian yang berkaitan telah pun membetulkan pelanggaran itu atau membayar pampasan.

² Dengan alamat berdaftar di 58, Avenue des Arts, 1000 Brussels, Belgium, and [registration number –0652.780.207.

Apabila Individu dapat menunjukkan bahawa mereka telah mengalami kerugian, maka terletak di bahu Entiti Ketua Otis, secara bekerjasama dengan Pejabat Korporat Otis, untuk membuktikan bahawa Pejabat Korporat dan Perniagaan Kendalian yang berkenaan tidak melanggar kewajibannya di bawah BCR ini. Apabila bukti tersebut dapat diberikan, Entiti Ketua Otis boleh melepaskan dirinya daripada sebarang tanggungjawab di bawah BCR.

Untuk negara selain Negeri Ahli EEA yang mengiktiraf BCR ini sebagai instrumen yang sah untuk memindahkan Maklumat Peribadi, Individu di negara tersebut harus mendapat manfaat hak yang diberikan secara jelas kepada mereka mengikut Seksyen D.1, D.5, D.7 dan D.9. Begitu juga, Individu yang terjejas di negara ini boleh mengambil sebarang tindakan di negara mereka untuk menguatkuasakan peruntukan ini terhadap Perniagaan Kendalian bagi pelanggaran BCR.

- 7. Kerjasama dengan Penguasa Penyeliaan:** Perniagaan Kendalian harus menyediakan sebarang bantuan yang diperlukan oleh Penguasa Penyeliaan yang kompeten berhubung dengan pertanyaan mereka dan pengesahan berkaitan dengan BCR, termasuk menyediakan hasil audit atas permintaan.

Otis harus mematuhi keputusan Penguasa Penyeliaan EEA yang kompeten dan nasihat yang diterimanya daripada Penguasa Penyeliaan berkaitan dengan BCR. Otis menerima bahawa pematuhannya dengan BCR mungkin akan diaudit oleh Penguasa Penyeliaan yang kompeten sebagai mematuhi undang-undang EEA yang berkenaan.

- 8. Pengubahsuaian kepada BCR ini:** Entiti Ketua Otis harus memaklumkan Penguasa Penyeliaan Belgium dengan segera sekiranya mana-mana pindaan atau variasi yang dibuat kepada BCR ini mengubah paras perlindungan yang ditetapkan di sini dengan ketara; sekali setahun, Entiti Ketua Otis harus memaklumkan Penguasa Penyeliaan Belgium tentang semua perubahan yang berlaku pada tahun sebelumnya dengan penerangan ringkas yang menjustifikasikan perubahan tersebut. Otis juga harus memaklumkan tanpa kelewatan yang tidak sewajarnya tentang semua Perniagaan Kendalian yang terikat tentang sebarang perubahan dengan memaklumkan OPC, termasuk semua profesional Privasi dan DPO, yang seterusnya akan memaklumkan Perniagaan Kendalian yang terikat itu.

Ketua Privasi Otis harus menyimpan senarai terkini semua Perniagaan Kendalian yang telah melaksanakan Perjanjian Antara Kumpulan dan semua pengemaskinian BCR. Senarai tersebut harus tersedia kepada Perniagaan Kendalian yang terikat, Individu dan Penguasa Penyeliaan EEA, atas permintaan. Dalam apa juga keadaan, Ketua Privasi Otis atau Entiti Ketua Otis harus menyediakan Penguasa Penyeliaan Belgium satu salinan senarai terkini semua Perniagaan Kendalian yang telah melaksanakan Perjanjian Antara Kumpulan tidak kurang daripada sekali setahun.

Otis bersetuju bahawa ia tidak harus bergantung pada BCR ini untuk memindahkan Maklumat Peribadi Individu kepada ahli lain kumpulan Otis sehingga masa ahli kumpulan yang berkaitan telah melaksanakan Perjanjian Antara Kumpulan dan boleh mematuhinya. Otis tidak harus

memindahkan apa-apa maklumat kepada ahli BCR yang baharu sehingga ahli BCR yang baharu itu terikat dengan BCR secara berkesan dan boleh mematuhi. Apabila ahli BCR bukan EEA berhenti menjadi sebahagian daripada kumpulan atau terikat dengan BCR, kewajipannya yang terbit di bawah BCR berhubung dengan sebarang Maklumat Peribadi yang berasal secara langsung atau tidak langsung daripada EEA yang diterima semasa terikat dengan BCR harus berterusan sehingga Maklumat Peribadi yang berkaitan itu dipulangkan, dipadamkan, dihapuskan atau dihilangkan nama.

9. **Komunikasi BCR ini:** Dengan niat untuk memastikan Individu menyedari hak mereka di bawah BCR ini, Perniagaan Kendalian harus menyiarkan atau mengekalkan pautan kepada BCR ini pada laman web luaran mereka. Otis harus menyiarkan atau mengekalkan pautan kepada BCR ini pada www.otis.com atau mana-mana laman web yang menggantikannya.

EKSHIBIT A - DEFINISI

“**Unit Perniagaan**” bermakna segmen utama Otis, yang mungkin berubah dari semasa ke semasa dan pada masa ini terdiri daripada Amerika Utara, Amerika Latin, EMEA, Asia Pasifik, China dan Pejabat Korporat Otis.

“**Keizinan**” bermakna apa-apa tanda yang diberikan dengan rela hati, khusus, termaklum dan jelas tentang hasrat Individu yang dia, melalui pernyataan atau tindakan afirmatif yang jelas, menandakan Keizinan kepada Pemprosesan Maklumat Peribadi yang berkaitan dengannya.

“**Pengawal**” bermakna orang sebenar atau undang-undang, pihak berkuasa awam, agensi atau badan lain yang, secara bersendirian atau bersama dengan pihak lain, menentukan tujuan dan cara Pemprosesan Maklumat Peribadi.

“**Pejabat Korporat**” merujuk kepada ibu pejabat korporat syarikat di A.S. di One Carrier Place, Farmington, CT 06032 USA.

“**Pelanggaran Data**” bermakna pelanggaran keselamatan yang mengakibatkan pemusnahan, kehilangan, pengubahan, pendedahan tanpa kebenaran atau akses, secara tidak sengaja atau melanggar undang-undang Maklumat Peribadi yang dihantar, disimpan atau Diproses.

“**EMEA**” bermakna Eropah, Timur Tengah dan Afrika.

“**GDPR**” bermakna Peraturan Perlindungan Data Umum.

“**Individu**” bermakna orang sebenar yang Maklumat Peribadinya Diproses oleh Otis.

“**Perniagaan Kendalian**” bermakna segmen, unit dan bahagian perniagaan Otis dan semua entiti beroperasi yang lain tidak kira di mana sahaja (termasuk usaha sama terkawal, perkongsian dan pengaturan perniagaan lain yang Otis mempunyai sama ada kepentingan mengawal atau kawalan pengurusan efektif) selain Pejabat Korporat.

“**Maklumat Peribadi**” bermakna apa-apa maklumat berkaitan dengan orang sebenar yang dikenal pasti atau boleh dikenal pasti; orang sebenar yang boleh dikenal pasti ialah seseorang yang boleh dikenal pasti, secara langsung atau tidak langsung, terutamanya melalui rujukan kepada pengecam seperti nama, nombor pengenalan, data lokasi, pengecam, dalam talian atau kepada satu atau lebih faktor khusus dengan identiti fizikal, fisiologi, genetik, mental, ekonomi, budaya atau sosial orang sebenar itu.

“**Kakitangan**” bermakna pekerja Otis, termasuk pengarah dan pegawai Otis dan pekerja sementara, kontraktor, buruh sewa dan buruh kontrak yang dikekalkan oleh Otis.

“**Pemprosesan**” (termasuk bentuk sejenisnyanya) bermakna apa-apa operasi atau set operasi yang dilakukan ke atas Maklumat Peribadi, sama ada melalui cara automatik atau tidak, seperti pengumpulan, perakaman, pengaturan, penyimpanan, penyesuaian atau pengubahan, dapatan semula,

konsultasi, pendedahan melalui penghantaran, pemindahan, penyebaran atau penyediaan, penjajaran atau kombinasi, penyekatan, pemadaman atau pemusnahan.

“**Maklumat Peribadi Sensitif**” ialah subset Maklumat Peribadi yang mendedahkan: asal usul bangsa atau etnik, pendapat politik, kepercayaan agama atau falsafah, keahlian kesatuan sekerja; serta Pemprosesan data genetik, data biometrik bagi tujuan mengenal pasti orang sebenar secara unik, data berkenaan kesihatan atau orientasi seksual atau kehidupan seks seseorang; atau pelakuan atau dakwaan pelakuan sebarang jenayah dan penalti yang berkemungkinan.

“**Pembekal Perkhidmatan**” atau “**Pemproses**” bermakna mana-mana entiti atau orang yang bagi pihak Proses Otis atau dibenarkan akses kepada Maklumat Peribadi yang Diproses oleh Otis melalui peruntukan perkhidmatan secara langsung kepada Otis.

“**Penguasa Penyeliaan**” harus mempunyai makna yang sama seperti yang ditetapkan dalam GDPR.

“**Otis**” bermakna Pejabat Korporat Otis dan Perniagaan Operasinya.

EKSHIBIT B - KLAUSA PEMROSESAN DALAMAN

Klausa ini terpakai apabila Perniagaan Kendalian yang terikat dengan BCR (selepas ini: "Prinsipal Otis") mengamanahkan projek kepada Perniagaan Kendalian lain yang terikat (selepas ini: "Pemproses Otis") yang melibatkan pemprosesan Maklumat Peribadi yang diliputi. Setakat projek itu melibatkan dokumen bertulis ("Arahan Kerja") antara Prinsipal Otis dengan Pemproses Otis, Arahan Kerja itu harus merujuk kepada Klausa Pemprosesan Dalaman dalam terma berikut: "Perkhidmatan yang dinyatakan dalam Arahan Kerja ini ditadbirkan oleh Klausa Pemprosesan Dalaman yang dinyatakan dalam BCR Otis bagi perlindungan maklumat peribadi."

Terma yang ditakrifkan dalam klausa ini merujuk kepada terma yang ditakrifkan dalam BCR Otis.

1. Prinsipal Otis dan Pemproses Otis bersetuju untuk kekal terikat dengan BCR Otis bagi keseluruhan tempoh Arahan Kerja. Klausa ini terpakai bagi tempoh Arahan Kerja tersebut. Peruntukan Seksyen 4.2, 4.4, 4.5., 4.8., 4.10 dan 4.11 klausa ini harus bertahan penamatan Arahan Kerja tersebut.
2. Dalam pelaksanaan perkhidmatannya, Pemproses Otis akan memproses Maklumat Peribadi bagi pihak Prinsipal Otis.
3. Kewajipan Prinsipal Otis:
 - 3.1. Prinsipal Otis harus menyediakan Pemproses Otis dengan arahan yang jelas berhubung dengan sifat, tujuan dan tempoh pemprosesan Maklumat Peribadi yang berkaitan. Arahan ini hendaklah cukup jelas bagi membenarkan Pemproses Otis memenuhi kewajipannya di bawah klausa ini dan BCR Otis. Terutamanya, arahan Prinsipal Otis boleh mentadbirkan penggunaan subkontraktor, pendedahan Maklumat Peribadi dan kewajipan Pemproses Otis yang lain.
 - 3.2. Prinsipal Otis harus memaklumkan pemproses Otis tentang semua pindaan kepada undang-undang perlindungan data kebangsaannya dan instrumen, peraturan, perintah berkanun yang lain serta instrumen serupa yang berkaitan dengan Pemprosesan yang dijalankan oleh Pemproses Otis di bawah klausa ini dan memberikan arahan tentang cara Pemproses Otis harus mematuhi pindaan seumpama itu.
4. Kewajipan Pemproses Otis
 - 4.1. Pemproses Otis harus Memproses Maklumat Peribadi mengikut arahan Prinsipal Otis seperti yang ditetapkan dalam Perintah Kerja dan seperti yang disampaikan secara bertulis. Pemproses Otis tidak harus menjalankan Pemprosesan Maklumat Peribadi yang berkaitan bagi sebarang tujuan lain atau dengan sebarang cara lain.
 - 4.2. Pemproses Otis harus mematuhi semua peruntukan BCR Otis dan terutamanya dengan Seksyen D.1.e.

- 4.3. Pemproses Otis tidak harus mendedahkan atau memindahkan Maklumat Peribadi yang berkaitan kepada mana-mana pihak ketiga, selain subpemproses mengikut Seksyen 4.6 klausa ini, tanpa kebenaran awal, secara bertulis daripada Prinsipal Otis.
- 4.4. Di mana, mengikut BCR Otis (Seksyen D.1.f.), Pemproses Otis perlu menjalankan Pemprosesan hasil daripada kewajipan undang-undang yang sah, ia harus berbuat demikian tanpa mengambil kira keperluan Seksyen 4 ini. Dalam hal yang sedemikian, Pemproses Otis harus memaklumkan Prinsipal Otis secara bertulis sebelum mematuhi mana-mana keperluan tersebut, melainkan undang-undang, peraturan yang berkenaan atau penguasa kerajaan melarang pemberian notis seumpama itu dan harus mematuhi semua arahan munasabah daripada Prinsipal Otis berhubung dengan pendedahan tersebut.
- 4.5. Pemproses Otis harus memaklumkan Prinsipal Otis dalam masa tiga (3) hari bekerja tentang apa-apa komunikasi yang diterima daripada individu yang menggunakan haknya berkaitan dengan Maklumat Peribadinya dan harus mematuhi semua arahan Prinsipal Otis dalam memberikan respons kepada komunikasi tersebut. Selain itu, Pemproses Otis harus menyediakan apa-apa dan semua bantuan yang diperlukan oleh Prinsipal Otis bagi memberikan respons kepada apa-apa komunikasi yang diterima daripada individu berkaitan hak individu itu ke atas Maklumat Peribadi yang berkaitan dengannya.
- 4.6. Pemproses Otis boleh melibatkan subpemproses untuk membantunya dalam memenuhi kewajibannya di bawah Arahan Kerja dengan syarat ia telah memperoleh kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Prinsipal Otis. Pemproses Otis akan memasuki perjanjian bertulis dengan mana-mana subpemproses, yang meletakkan kewajipan ke atas subpemproses itu yang tidak kurang beratnya daripada dan setanding dengan semua aspek penting dengan kewajipan yang diletakkan di atas bahu Pemproses Otis di bawah klausa ini. Pemproses Otis mesti mematuhi Seksyen D.1.f BCR Otis.
- 4.7. Pemproses Otis mewakili dan menjamin bahawa tiada apa dalam mana-mana perundangan perlindungan data (atau sebarang undang-undang atau peraturan lain) yang ia tertakluk, mencegahnya daripada memenuhi kewajibannya di bawah klausa ini. Sekiranya terdapat perubahan dalam mana-mana undang-undang tersebut yang mungkin mempunyai kesan buruk yang besar ke atas pematuhan dengan klausa ini oleh Pemproses Otis atau sekiranya Pemproses Otis tidak dapat mematuhi klausa ini, Pemproses Otis harus memaklumkan Prinsipal Otis dalam masa lima belas (15) hari perniagaan dan Prinsipal Otis berhak menamatkan Arahan Kerja dengan kadar segera.
- 4.8. Pemproses Otis bersetuju bahawa Prinsipal Otis boleh meminta pematuhan Pemproses Otis dengan klausa ini diaudit mengikut Seksyen D.4 BCR Otis. Terutamanya, Pemproses Otis harus menyediakan semua maklumat yang diperlukan kepada Prinsipal Otis bagi menunjukkan pematuhannya dengan kewajipan ini dan menyerahkan kepada audit, termasuk pemeriksaan, yang dijalankan oleh prinsipal Otis atau juruaudit yang dimandatkan oleh Prinsipal Otis.

- 4.9. Pemproses Otis harus memastikan bahawa sesiapa yang Memproses Maklumat Peribadi di bawah kuasa Pemproses Otis adalah tertakluk pada tugas kerahsiaan yang sesuai.
- 4.10. Pemproses Otis harus membantu Prinsipal Otis dalam mematuhi kewajipannya di bawah undang-undang perlindungan data yang berkenaan, termasuk dalam melengkapkan penilaian impak perlindungan data dan perundingan dengan Penguasa Penyeliaan, jika berkenaan.
- 4.11. Pemproses Otis harus memaklumkan Otis tanpa kelewatan tentang kejadian pelanggaran data dan harus mengambil langkah segera untuk membetulkan dan mencegah kejadian semula pelanggaran data dan membantu Otis dalam melakukan perkara yang sama jika perlu. Otis atau Perniagaan Kendalian yang sesuai akan menyelaras dengan Prinsipal Otis dan Pemproses Otis mengenai penyiasatan dan pemulihan yang sesuai. Pemproses Otis juga harus membantu Prinsipal Otis sebagai perlu untuk memenuhi kewajipan Prinsipal Otis bagi memaklumkan penguasa kerajaan atau individu yang terjejas tentang pelanggaran data.
- 4.12. Pemproses Otis harus melaksanakan langkah teknikal dan organisasi yang sesuai bagi memastikan paras keselamatan yang sesuai terhadap risiko kepada Maklumat Peribadi yang Diprosesnya bagi pihak Prinsipal Otis, mengikut Seksyen D.1.e BCR Otis.
5. Sekiranya berlaku penamatan Arahan Kerja, Pemproses Otis harus menghantar kepada Prinsipal Otis, semua Maklumat Peribadi berkaitan yang dipegang oleh Pemproses Otis, bersama-sama dengan semua salinan dalam mana-mana media data tersebut atau memusnahkan data tersebut, melainkan Pemproses Otis diperlukan, oleh mana-mana undang-undang, peraturan atau penguasa kerajaan yang berkenaan, untuk menyimpan Maklumat Peribadi tersebut atau sebahagian daripadanya, yang memerlukannya memaklumkan Prinsipal Otis dengan segera tentang sebarang kewajipan seumpama itu.
6. Klausula ini harus ditadbir dan diertikan mengikut undang-undang negara Prinsipal Otis berada. Tanpa prejudis kepada Seksyen D.6 BCR Otis, setiap pihak kepada klausula ini menyerahkan diri sepenuhnya kepada bidang kuasa eksklusif mahkamah negara Prinsipal Otis bagi sebarang dakwaan atau perkara yang terbit di bawah atau berhubung dengan klausula ini.
7. Lain-lain
 - 7.1. Peruntukan klausula ini boleh diasingkan. Jika mana-mana frasa, klausula atau peruntukan tidak sah atau tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya atau sebahagiannya, ketaksahan atau ketakbolehlaksanaan itu harus menjejaskan frasa, klausula atau peruntukan itu sahaja dan baki klausula ini harus kekal berkuat kuasa sepenuhnya.
 - 7.2. Peruntukan klausula ini harus membiasakan dengan faedah dan harus mengikat Prinsipal Otis dan Pemproses Otis dan pengganti dan penerima tugas masing-masing.

EKSHIBIT C – SENARAI ENTITI YANG TERIKAT

Senarai entiti yang terikat, tersedia atas permintaan – untuk permintaan atau pertanyaan, sila e-mel privacy@otis.com.

EKSHIBIT D

Huraian Jenis Maklumat Peribadi yang Diproses oleh Otis

Jadual ini meringkaskan jenis Maklumat Peribadi utama yang mungkin diproses oleh Otis di seluruh talian perniagaannya. Jenis Maklumat Peribadi yang disenaraikan di bawah akan dikumpulkan, bergantung pada senario dan akan sentiasa dilakukan mengikut undang-undang dan keperluan perundangan tempatan, termasuk yang berhubung dengan Maklumat Peribadi Sensitif seperti yang dinyatakan di tempat lain dalam BCR ini.

Jenis Maklumat Peribadi
<u>Nama</u> : Nama, termasuk yang diberikan, nama keluarga, nama tengah dan sebarang akhiran (seperti Junior atau Senior) dan penghormatan (seperti Tuan atau Puan)
<u>Butiran pengenalan</u> : Tarikh lahir, jantina dan pengenalan yang dikeluarkan oleh kerajaan (termasuk pasport dan visa); negara kelahiran, kewarganegaraan dan status kediaman, semua mengikut undang-undang yang berkenaan.
<u>Butiran hubungan kerja dan majikan</u> : Maklumat termasuk nombor telefon kerja, nombor faks, alamat e-mel kerja, alamat surat-menyurat dan lokasi kerja; maklumat tentang majikan, termasuk nama syarikat, lokasi syarikat, alamat syarikat dan negara diperbadankan.
<u>Butiran hubungan peribadi</u> : Alamat rumah, alamat e-mel peribadi dan nombor telefon rumah, termasuk telefon mudah alih peribadi.
<u>Butiran hubungan kecemasan</u> : Maklumat seperti nama dan butiran hubungan pasangan atau ahli keluarga terdekat individu itu.
<u>Data latar belakang dan kerjaya</u> : Pengalaman kerja, pendidikan dan sejarah pekerjaan, kategori kegemaran termasuk kemahiran bahasa, lesen, sijil, kebenaran untuk melakukan tugas tertentu atau keahlian dan penyertaan dalam persatuan perdagangan atau organisasi profesional; maklumat perkhidmatan tentera seperti yang diperlukan oleh syarat dan undang-undang berkenaan; maklumat tentang keutamaan pekerjaan, seperti keutamaan perjalanan dan lokasi.
<u>Data HR dan berkaitan dengan pekerjaan</u> : Maklumat pekerja atau kontraktor seperti: nama jawatan, jabatan, fungsi pekerjaan dan pusat kos (jika berkenaan); nama penyelia dan/atau pembantu; tugas kerja dan produk kerja yang mungkin termasuk hubungan dengan seseorang individu; perjanjian, program dan aktiviti pekerjaan yang disertai oleh seseorang individu; data lain yang diperlukan untuk menyokong aplikasi sumber manusia, termasuk senarai gaji, pentadbiran perjalanan dan perbelanjaan; latihan, pembangunan dan/atau maklumat penilaian prestasi; maklumat pengumpulan dan peruntukan masa; maklumat yang

Jenis Maklumat Peribadi

dikumpulkan sebagai tugas, seperti masa dan kehadiran, maklumat pengenalan atau data geolokasi yang digunakan untuk peranan atau tugas tertentu dan/atau data pelepasan keselamatan (semua mengikut undang-undang yang berkenaan); maklumat perancangan penggantian; maklumat berkaitan cukai, seperti status perkahwinan, hubungan dengan pemegang polisi dan/atau tanggungan; maklumat tentang kesihatan dan kecederaan seperti kecacatan, cuti sakit, cuti bersalin dan maklumat lain yang mungkin diperlukan untuk mentadbir sumber manusia dan menyediakan faedah/perkhidmatan yang berkaitan.

Akses sistem dan data keselamatan IT: Maklumat komputer, rangkaian serta komunikasi Otis dan log yang merakam penggunaan telefon, komputer, komunikasi elektronik (seperti e-mel dan kalendar elektronik) syarikat dan teknologi maklumat serta komunikasi yang lain, termasuk tetapi tidak terhad kepada nama pengguna/pengenalpastian log masuk, kata laluan, jawapan kepada soalan keselamatan dan maklumat lain yang diperlukan untuk mengakses aplikasi, rangkaian, sistem dan perkhidmatan Otis serta maklumat yang disimpan, dihantar, diserahkan atau diterima oleh seseorang individu melalui rangkaian dan sistem Otis.

Data keselamatan fizikal: Maklumat berhubung dengan akses ke premis Otis dan untuk memastikan keselamatan fizikal dan mencegah akses tanpa kebenaran, termasuk kawalan akses, langkah kesediaan bencana dan maklumat lain yang diperlukan.

Data EHS: Maklumat yang diperlukan untuk memastikan keselamatan premis Otis dan mematuhi undang-undang persekitaran, kesihatan dan keselamatan, termasuk rekod kejadian yang berlaku di premis Otis atau semasa bekerja.

Data berkaitan produk/perkhidmatan: Maklumat yang diberikan untuk memudah cara penyediaan perkhidmatan atau meminta bantuan, seperti maklumat penggunaan atau masalah produk, termasuk maklumat lokasi bagi tapak tertentu yang menyediakan perkhidmatan berdasarkan lokasi; data telematik berhubung dengan produk tertentu; data pembayaran, invois dan kewangan bagi peruntukan produk atau perkhidmatan; maklumat berkaitan jaminan.

Data laman web dan aplikasi: Maklumat yang dikumpulkan melalui penggunaan laman web atau aplikasi, seperti pengecam peranti, alamat IP, fail log dan data lokasi, kesemuanya mengikut undang-undang yang berkenaan.

Data lain (jika berkenaan): Keutamaan bahasa dan komunikasi; maklumat yang seseorang sertakan secara sukarela dalam profil sistem elektronik; maklumat pendaftaran acara; data pelawat, termasuk masa, tarikh dan lokasi lawatan serta hasil saringan yang membenarkan atau menafikan (jika berkenaan); penyenaiaan hadiah yang mungkin telah diberikan atau diterima bagi mematuhi undang-undang yang berkenaan; maklumat yang dikumpulkan melalui tinjauan sukarela atau promosi atau melalui penggunaan produk; maklumat lain yang mungkin diperlukan bagi pematuhan perdagangan antarabangsa.

Huraian Tujuan Maklumat Peribadi Diproses oleh Otis

Jadual ini meringkaskan tujuan utama Otis mungkin Memproses Maklumat Peribadi di seluruh talian perniagaannya.

Tujuan	Individu yang Diproses Maklumatnya					
	Pekerja dan Buruh yang Disediakan oleh Pihak Luar (jika berkenaan)	Pemohon Pekerjaan	Kakitangan pembekal, vendor dan pelanggan perniagaan	Pelawat sistem dan kemudahan Otis	Individu yang dibenarkan untuk menggunakan sistem Otis	Pengguna dan pengguna akhir produk tertentu Otis
Mengurus pekerjaan, termasuk: pampasan dan faedah, termasuk penyediaan dan pentadbiran pelan faedah; pentadbiran gaji seperti potongan dan sumbangan; pembangunan kerjaya, maklum balas prestasi dan kemajuan; ganjaran dan pengiktirafan; pengumpulan dan peruntukan masa;	Nama; butiran pengenalan; butiran hubungan kerja dan majikan; butiran hubungan peribadi; butiran hubungan kecemasan; data latar belakang dan kerjaya; data HR dan berkaitan kerja; data akses sistem dan keselamatan IT; data keselamatan fizikal; data EHS; data keselamatan fizikal; data laman web dan aplikasi; data lain					

Tujuan	Individu yang Diproses Maklumatnya					
	Pekerja dan Buruh yang Disediakan oleh Pihak Luar (jika berkenaan)	Pemohon Pekerjaan	Kakitangan pembekal, vendor dan pelanggan perniagaan	Pelawat sistem dan kemudahan Otis	Individu yang dibenarkan untuk menggunakan sistem Otis	Pengguna dan pengguna akhir produk tertentu Otis
pembayaran balik perjalanan dan perbelanjaan, termasuk pentadbiran perjalanan dan/atau kad kredit; latihan; penempatan semula, surat tugas, sokongan bagi pekerja ekspatriat, visa, lesen dan kebenaran hak untuk bekerja yang lain; pelaporan dan penahanan cukai; penjagaan biografi dan CV pekerja dan pegawai;						

Tujuan	Individu yang Diproses Maklumatnya					
	Pekerja dan Buruh yang Disediakan oleh Pihak Luar (jika berkenaan)	Pemohon Pekerjaan	Kakitangan pembekal, vendor dan pelanggan perniagaan	Pelawat sistem dan kemudahan Otis	Individu yang dibenarkan untuk menggunakan sistem Otis	Pengguna dan pengguna akhir produk tertentu Otis
perancangan perniagaan; sistem e-mel dan carta organisasi; program kesihatan dan keselamatan serta pemeriksaan kesihatan; audit dan penilaian pematuhan; pengurusan siasatan dalaman.						
Mengurus hubungan buruh dengan pekerja, termasuk prosiding sungutan	Nama; butiran pengenalan; butiran hubungan kerja dan majikan; data HR dan berkaitan kerja; data akses sistem dan keselamatan IT; data EHS; data keselamatan fizikal;					

Tujuan	Individu yang Diproses Maklumatnya					
	Pekerja dan Buruh yang Disediakan oleh Pihak Luar (jika berkenaan)	Pemohon Pekerjaan	Kakitangan pembekal, vendor dan pelanggan perniagaan	Pelawat sistem dan kemudahan Otis	Individu yang dibenarkan untuk menggunakan sistem Otis	Pengguna dan pengguna akhir produk tertentu Otis
	data laman web dan aplikasi; data lain					
Memudah cara aktiviti pengurusan pelabur	Butiran hubungan kerja dan majikan; data HR dan berkaitan kerja					
Perancangan perjawatan dan penggantian penjawat, termasuk yang mungkin menjejaskan perancangan dan pelaporan belanjawan dan kewangan	Butiran hubungan kerja dan majikan; data HR dan berkaitan kerja					
Melindungi hak milik intelektual, termasuk tetapi tidak terhad kepada pemfailan paten	Butiran hubungan kerja dan majikan; data akses sistem dan keselamatan IT		Butiran hubungan kerja dan majikan; data akses sistem dan keselamatan IT			

Tujuan	Individu yang Diproses Maklumatnya					
	Pekerja dan Buruh yang Disediakan oleh Pihak Luar (jika berkenaan)	Pemohon Pekerjaan	Kakitangan pembekal, vendor dan pelanggan perniagaan	Pelawat sistem dan kemudahan Otis	Individu yang dibenarkan untuk menggunakan sistem Otis	Pengguna dan pengguna akhir produk tertentu Otis
Menjalankan operasi biasa perniagaan, termasuk mereka bentuk dan membangunkan produk, mengurus sistem Perancangan Sumber Perusahaan (ERP), menghantar invois dan mengutip bayaran, menyediakan bayaran dan menyediakan barangan serta perkhidmatan kepada pelanggan yang mungkin	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data HR dan berkaitan kerja; data berkaitan produk/perkhidmatan; data laman web dan aplikasi; data lain		Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data berkaitan produk/perkhidmatan; data laman web dan aplikasi; data lain	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data berkaitan produk/perkhidmatan; data laman web dan aplikasi; data lain	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data berkaitan produk/perkhidmatan; data laman web dan aplikasi; data lain	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data berkaitan produk/perkhidmatan; data laman web dan aplikasi; data lain

Tujuan	Individu yang Diproses Maklumatnya					
	Pekerja dan Buruh yang Disediakan oleh Pihak Luar (jika berkenaan)	Pemohon Pekerjaan	Kakitangan pembekal, vendor dan pelanggan perniagaan	Pelawat sistem dan kemudahan Otis	Individu yang dibenarkan untuk menggunakan sistem Otis	Pengguna dan pengguna akhir produk tertentu Otis
termasuk berkongsi maklumat peribadi yang terhad dengan pelanggan atau rakan niaga lain						
Menyediakan maklumat, produk dan perkhidmatan yang diminta, yang mungkin termasuk penggunaan geolokasi bagi aplikasi tertentu dengan cara yang diketahui dan telus	Data berkaitan produk/ perkhidmatan;		Data berkaitan produk/ perkhidmatan;			Data berkaitan produk/ perkhidmatan;
Menjalankan dan mengurus tinjauan keterlibatan	Data lain					Data lain

Tujuan	Individu yang Diproses Maklumatnya					
	Pekerja dan Buruh yang Disediakan oleh Pihak Luar (jika berkenaan)	Pemohon Pekerjaan	Kakitangan pembekal, vendor dan pelanggan perniagaan	Pelawat sistem dan kemudahan Otis	Individu yang dibenarkan untuk menggunakan sistem Otis	Pengguna dan pengguna akhir produk tertentu Otis
dan kempen amal						
Pelaporan dan analisis statistik, termasuk kiraan kepala perusahaan global, demografi dan pelaporan yang diperlukan oleh undang-undang yang berkenaan	Butiran kerja dan majikan; data berkaitan kerja					Butiran kerja dan majikan
Memberikan respons kepada situasi yang melibatkan risiko kesihatan atau keselamatan, termasuk kecemasan	Data EHS; data keselamatan fizikal		Data EHS; data keselamatan fizikal	Data EHS; data keselamatan fizikal	Data EHS; data keselamatan fizikal	Data EHS; data keselamatan fizikal
Mengurus komunikasi dan notis	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan;		Nama; butiran hubungan kerja dan majikan;	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan;	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan;	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan;

Tujuan	Individu yang Diproses Maklumatnya					
	Pekerja dan Buruh yang Disediakan oleh Pihak Luar (jika berkenaan)	Pemohon Pekerjaan	Kakitangan pembekal, vendor dan pelanggan perniagaan	Pelawat sistem dan kemudahan Otis	Individu yang dibenarkan untuk menggunakan sistem Otis	Pengguna dan pengguna akhir produk tertentu Otis
Mengurus keselamatan fizikal, termasuk kawalan akses dan keselamatan, akses kemudahan dan keselamatan serta kesediaan bencana	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data akses sistem dan keselamatan IT; data keselamatan fizikal; data lain		Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data EHS; data keselamatan fizikal; data lain	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data EHS; data keselamatan fizikal; data lain	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data EHS; data keselamatan fizikal; data lain	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data EHS; data keselamatan fizikal; data lain
Mengurus, mengekalkan dan melindungi sistem teknologi maklumat (“IT”)	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data akses sistem dan keselamatan IT		Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data akses sistem dan keselamatan IT	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data akses sistem dan keselamatan IT	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data akses sistem dan keselamatan IT	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data akses sistem dan keselamatan IT
Memastikan pematuhan dengan kawalan import, eksport dan perdagangan	Nama; butiran pengenalan; butiran hubungan kerja dan majikan		Nama; butiran pengenalan; butiran hubungan kerja dan majikan	Nama; butiran pengenalan; butiran hubungan kerja dan majikan	Nama; butiran pengenalan; butiran hubungan kerja dan majikan	Nama; butiran pengenalan; butiran hubungan kerja dan majikan

Tujuan	Individu yang Diproses Maklumatnya					
	Pekerja dan Buruh yang Disediakan oleh Pihak Luar (jika berkenaan)	Pemohon Pekerjaan	Kakitangan pembekal, vendor dan pelanggan perniagaan	Pelawat sistem dan kemudahan Otis	Individu yang dibenarkan untuk menggunakan sistem Otis	Pengguna dan pengguna akhir produk tertentu Otis
antarabangsa yang lain, termasuk mengurus pendaftaran dan kebenaran, menentukan akses kepada teknologi dan/atau komoditi terkawal serta menyaring bagi negara atau pihak yang disekat atau dilarang						
Membuat pendakwaan dan pembelaan terhadap dakwaan dan bertindak balas terhadap permintaan penguat kuasa	Sebarang kategori yang diperlukan oleh undang-undang atau diperlukan bagi tujuan ini	Sebarang kategori yang diperlukan oleh undang-undang atau diperlukan	Sebarang kategori yang diperlukan oleh undang-undang atau diperlukan bagi tujuan ini	Sebarang kategori yang diperlukan oleh undang-undang atau diperlukan bagi tujuan ini	Sebarang kategori yang diperlukan oleh undang-undang atau diperlukan bagi tujuan ini	Sebarang kategori yang diperlukan oleh undang-undang atau diperlukan bagi tujuan ini

Tujuan	Individu yang Diproses Maklumatnya					
	Pekerja dan Buruh yang Disediakan oleh Pihak Luar (jika berkenaan)	Pemohon Pekerjaan	Kakitangan pembekal, vendor dan pelanggan perniagaan	Pelawat sistem dan kemudahan Otis	Individu yang dibenarkan untuk menggunakan sistem Otis	Pengguna dan pengguna akhir produk tertentu Otis
undang-undang (apabila diperlukan dan hanya mengikut undang-undang yang berkenaan)		bagi tujuan ini				
Menyediakan perkhidmatan dan sokongan pelanggan, Latihan dan pensijilan pelanggan, pembekal serta kakitangan vendor dan menjalankan usaha wajar dan penilaian risiko			Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data lain	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data lain	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data lain	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data lain
Tujuan berkaitan dengan penggunaan	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data laman web dan aplikasi	Nama; butiran hubungan kerja dan	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data laman web dan aplikasi	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data laman web dan aplikasi	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data laman web dan aplikasi	Nama; butiran hubungan kerja dan majikan; data laman web dan aplikasi

Tujuan	Individu yang Diproses Maklumatnya					
	Pekerja dan Buruh yang Disediakan oleh Pihak Luar (jika berkenaan)	Pemohon Pekerjaan	Kakitangan pembekal, vendor dan pelanggan perniagaan	Pelawat sistem dan kemudahan Otis	Individu yang dibenarkan untuk menggunakan sistem Otis	Pengguna dan pengguna akhir produk tertentu Otis
laman web dan aplikasi Otis, termasuk memberikan respons kepada permintaan atau memproses selanjutnya borang yang diserahkan; mengiklankan produk, perkhidmatan, promosi dan acara yang berkaitan dengan Otis; menambah baik produk, perkhidmatan, laman web dan aplikasi kami; melindungi daripada penipuan dan		majikan; data laman web dan aplikasi				

Tujuan	Individu yang Diproses Maklumatnya					
	Pekerja dan Buruh yang Disediakan oleh Pihak Luar (jika berkenaan)	Pemohon Pekerjaan	Kakitangan pembekal, vendor dan pelanggan perniagaan	Pelawat sistem dan kemudahan Otis	Individu yang dibenarkan untuk menggunakan sistem Otis	Pengguna dan pengguna akhir produk tertentu Otis
menyiasat aktiviti haram yang disyaki atau sebenar; membangunkan tawaran baharu, meningkatkan kualiti produk kami, menambah baik dan memperibadikan pengalaman pengguna.						
Tujuan permohonan pekerjaan, termasuk: menerima permohonan bagi pekerjaan; menilai permohonan; mengaturkan dan		Nama; butiran pengenalan; butiran hubungan kerja dan majikan; butiran hubungan peribadi; data latar				

Tujuan	Individu yang Diproses Maklumatnya					
	Pekerja dan Buruh yang Disediakan oleh Pihak Luar (jika berkenaan)	Pemohon Pekerjaan	Kakitangan pembekal, vendor dan pelanggan perniagaan	Pelawat sistem dan kemudahan Otis	Individu yang dibenarkan untuk menggunakan sistem Otis	Pengguna dan pengguna akhir produk tertentu Otis
menjalankan temu duga telefon dan penilaian lain yang berkenaan; menghubungi pemohon tentang permohonan atau peluang lain; menyampaikan perubahan; mengesahkan semakan rujukan, menjalankan semakan latar belakang (mengikut kesesuaian dengan undang-undang yang berkenaan);		belakang dan kerjaya; data laman web dan aplikasi				

Tujuan	Individu yang Diproses Maklumatnya					
	Pekerja dan Buruh yang Disediakan oleh Pihak Luar (jika berkenaan)	Pemohon Pekerjaan	Kakitangan pembekal, vendor dan pelanggan perniagaan	Pelawat sistem dan kemudahan Otis	Individu yang dibenarkan untuk menggunakan sistem Otis	Pengguna dan pengguna akhir produk tertentu Otis
saringan; memudah cara pengambilan pekerja; mematuhi keperluan undang-undang dan kawal selia; mengesahkan identiti bagi memastikan keselamatan; menyediakan peluang maklum balas; dan menjalankan analisis ke atas trend pemohon untuk memahami dan menambah baik amalan perekrutan Otis.						



PERATURAN KORPORAT YANG MENGIKAT - AKHIR
