

อนุมัติเมื่อ 3 พฤศจิกายน 2021

## กฎเกณฑ์การให้ความคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร

---

- A. บทนำ
- B. การบังคับใช้
- C. ขอบเขต
- D. นโยบาย

ตีพิมพ์: [3 พฤศจิกายน 2021]  
ตรวจสอบครั้งล่าสุด: [3 พฤศจิกายน 2021]  
แก้ไขครั้งล่าสุด: [3 พฤศจิกายน 2021]

## A. บทนำ

Otis เคารพประโยชน์ด้านความเป็นส่วนตัวที่ถูกต้องเหมาะสมของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เราประมวลผล อาทิ ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้รับเหมา ลูกค้า ชัฟฟลายเออร์ และคู่ค้าของเรา

Otis ได้นำกฎเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร ("BCR") มาใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราต้องประมวลผล Otis Elevator Worldwide BVBA<sup>1</sup> คือ "Otis Lead Entity" และความร่วมมือระหว่างสำนักงานของบริษัท Otis (สำนักงานใหญ่ในสหรัฐอเมริกา) เป็นผู้รับผิดชอบเยียวยาในกรณีที่มีการละเมิด BCR

คำอธิบายที่ A อธิบายความหมายของคำนิยามและตัวย่อที่ใช้ใน BCR ฉบับนี้

Otis ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เข้าข่ายทั้ง 3 ประเภทต่อไปนี้:

- (1) **พนักงาน:** ข้อมูลส่วนบุคคลส่วนใหญ่ที่ Otis ประมวลผลคือประเภทนี้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีลักษณะคล้ายกันในบริบทนี้ด้วย (เช่น ข้อมูลระบุตัวตนและข้อมูลติดต่อ เงินเดือนและค่าตอบแทน ตำแหน่งงาน การศึกษา สุขภาพและความปลอดภัย การฝึกอบรม และการประเมินผล)
- (2) **ลูกค้าและชัฟฟลายเออร์/คู่ค้าทางธุรกิจ:** ส่วนใหญ่ Otis จำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้าทางธุรกิจ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลติดต่อทางธุรกิจ
- (3) **ลูกค้าปลายทางที่เป็นบุคคล:** Otis มีลูกค้าที่เป็นบุคคลที่มีการซื้อขายโดยตรงจำนวนจำกัด

Otis ส่งข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล (พนักงานและแรงงานจ้าง) ข้อมูลติดต่อทางธุรกิจ สำหรับลูกค้าทางธุรกิจ ชัฟฟลายเออร์ คู่ค้า พนักงานขาย และพันธมิตรทางธุรกิจอื่นๆ ข้อมูลจากผู้บริโภคที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของ Otis โดยส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการรับประกันและข้อมูลเฉพาะ เช่น ชื่อและที่อยู่ของผู้บริโภคที่มีสัญญาบริการกับหน่วยธุรกิจปฏิบัติงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เยี่ยมชมและพนักงานขายที่ไม่ใช่ลูกจ้างประจำและตัวแทนจำหน่าย และข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการ Otis โดยผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการนั้นๆ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งภายใน Otis นั้นขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์และบริการที่จำหน่าย และการสนับสนุนที่จำเป็นของบริการหรือโครงการเฉพาะนั้นๆ กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะถูกส่งไปยังสำนักงานของบริษัท Otis ที่อยู่ในสหรัฐอเมริกา

คำอธิบายที่ D ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ Otis ประมวลผล

## B. การบังคับใช้

1. สำนักงานของบริษัทและหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานของ Otis ที่ทำสัญญาระหว่างบริษัทในเครือฯ จำเป็นต้องบังคับใช้ BCR หน่วยงานเหล่านี้จะต้องทำให้แน่ใจว่าบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม BCR เมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละบุคคล Otis จะกำหนดการควบคุมที่ชัดเจนและสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้แน่ใจว่าปฏิบัติตาม BCR

<sup>1</sup> 58, Avenue des Arts, 1000 Brussels, Belgium

2. Otis จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของเราทั่วโลก การออกกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อจำกัดอื่นๆ ในท้องถิ่นที่มีผลใช้กับ Otis ที่บังคับใช้การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลในระดับที่สูงกว่าจะนำมาใช้แทน BCR

หากกฎหมายที่เกี่ยวข้องขัดแย้งกับ BCR นี้และอาจทำให้สำนักงานของบริษัทหรือหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานของ Otis ตั้งแต่หนึ่งแห่งขึ้นไปไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับภายใต้ BCR นี้ได้ หรือก่อให้เกิดผลกระทบอันไม่พึงประสงค์ภายหลังแก่คำมั่นสัญญาที่ให้ไว้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้ง Otis Lead Entity และ Global Head of Data Privacy (“Privacy Lead”) ทันทีและโดยตรง เว้นแต่ในกรณีที่การแจ้งข้อมูลนั้นขัดต่อคำสั่งของหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายหรือกฎหมาย Otis Privacy Lead และสมาชิก Otis Privacy Council ของ Otis Lead Entity และหน่วยงานและหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับเหตุการณ์นี้ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจากเขตเศรษฐกิจยุโรป (“EEA”) โดยตรงหรือทางอ้อม Otis จะรายงานต่อหน่วยงานควบคุมที่เกี่ยวข้องเมื่อพบว่าการขัดแย้งอาจก่อให้เกิดผลกระทบอันไม่พึงประสงค์ภายหลังแก่คำมั่นสัญญาที่ให้ไว้ตาม BCR ฉบับนี้

ซึ่งรวมถึงการรายงานคำขอที่มีข้อผูกพันทางกฎหมายสำหรับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายหรือหน่วยงานรักษาความมั่นคงของรัฐของประเทศที่สาม ในกรณีนี้ Otis จะแจ้งหน่วยงานควบคุมที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับคำขอ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่ร้องขอ หน่วยงานที่ร้องขอ และฐานกฎหมายสำหรับการเปิดเผยข้อมูล (เว้นแต่มีข้อห้าม เช่น ข้อห้ามภายใต้กฎหมายอาญาเพื่อเก็บรักษาความลับของการสอบสวนโดยหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย) เมื่อการส่งมอบข้อมูลนี้มีข้อห้ามโดยหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายหรือกฎหมาย Otis จะพยายามให้มากที่สุดเพื่อยกเลิกข้อห้ามนี้เพื่อให้สามารถดำเนินการตามกระบวนการที่ระบุไว้ในย่อหน้านี้ได้ หากในกรณีที่ Otis ไม่สามารถยกเลิกข้อห้ามเพื่อดำเนินการตามกระบวนการนี้ได้ Otis จะรายงานข้อมูลทั่วไปแก่หน่วยงานควบคุมที่เกี่ยวข้องทุกปี เช่น จำนวนคำขอ ประเภทของข้อมูลที่ร้องขอ และหน่วยงานรัฐที่ร้องขอข้อมูล หากเป็นไปได้ในทุกกรณี Otis ไม่สามารถส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจากเขตเศรษฐกิจยุโรป (“EEA”) โดยตรงหรือทางอ้อมไปยังหน่วยงานสาธารณะในจำนวนที่มาก ไม่ครบถ้วน และไม่เลือกปฏิบัติในแบบที่เกินต่อความจำเป็นในสังคมประชาธิปไตย

3. BCR ยังบังคับใช้กับหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานและสำนักงานของบริษัทเมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลในฐานะหน่วยงานอื่นๆ ของ Otis (*เช่น* ในฐานะผู้ประมวลผล) หน่วยงานที่ประมวลผลมีข้อผูกพันกับข้อกำหนดการประมวลผลภายในตามที่ระบุไว้ในคำอธิบายที่ B ของ BCR ฉบับนี้
4. ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่าง BCR และคู่มือพนักงานของ Otis หมวดที่ 24 ให้ถือว่า BCR มีผลบังคับใช้สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจาก EEA ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

## C. ขอบเขต

BCR ฉบับนี้ควบคุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลโดย Otis ไม่ว่าบุคคลนั้นจะอยู่ที่ใดก็ตาม เว้นแต่ข้อกำหนดภายหลังของ BCR จะมีผลบังคับต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจาก EEA โดยตรงหรือทางอ้อม:

- (1.) หมวดที่ B.2 เกี่ยวข้องกับคำขอเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายหรือหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ของประเทศที่สาม
- (2.) หมวดที่ B.4 เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งระหว่าง BCR และคู่มือพนักงาน หมวดที่ 24
- (3.) หมวดที่ D.1(a) เกี่ยวข้องกับข้อบังคับในการขอรับคำยินยอมที่ชัดเจนสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน
- (4.) หมวดที่ D.1(c) ย่อหน้าสุดท้ายเกี่ยวกับความโปร่งใส
- (5.) ข้อจำกัด D.1 เกี่ยวกับสิทธิในความเป็นส่วนตัว
- (6.) หมวดที่ D.1(e) ย่อหน้าที่ 2 ข้อ (1) เกี่ยวกับการแจ้งการละเมิดความปลอดภัย
- (7.) หมวดที่ D.1(f) เกี่ยวข้องกับการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการนอก EEA
- (8.) ย่อหน้าสุดท้ายของหมวดที่ D.5 เกี่ยวกับการร้องเรียน และ
- (9.) หมวดที่ D.6 ย่อหน้าที่ 1 ถึง 5 เกี่ยวกับสิทธิในการบังคับใช้และการรับประกันของบุคคล (สิทธิของผู้รับผลประโยชน์บุคคลที่สาม) บุคคลที่อาศัยอยู่นอก EEA ที่ทราบว่า BCR เป็นเครื่องมือที่ต้องตามกฎหมายสำหรับการส่งข้อมูลส่วนบุคคลจะมีสิทธิตามสิทธิของผู้รับผลประโยชน์บุคคลที่สามตามที่อธิบายไว้ในย่อหน้าสุดท้ายของหมวดที่ D.6 ของ BCR ฉบับนี้

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจาก EEA โดยตรงหรือทางอ้อม ให้ตีความหลักการด้านความเป็นส่วนตัวในหมวดที่ D.1 และความเสียหายตาม GDPR เมื่อใดก็ตามที่มีการอ้างอิงถึง GDPR ใน BCR ฉบับนี้ สามารถดูเอกสารอ้างอิงได้ในภาษาต่างๆ ของสหภาพยุโรปที่: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj> ใน BCR ฉบับนี้ มีการอ้างอิงถึงมาตราเฉพาะ GDPR ที่ต้องทำความเข้าใจเมื่อนำมาตราเหล่านั้นไปใช้งานในรูปแบบเดียวกันภายใต้ GDPR แม้ว่า GDPR ไม่ได้ครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งเมื่อมีการส่งข้อมูลไปนอก EEA ภายใต้ BCR ฉบับนี้

สามารถดูรายชื่อหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานที่มีผลผูกพันกับ BCR ฉบับนี้ได้ที่คำอธิบายที่ C

## D. นโยบาย

**1. หลักการด้านความเป็นส่วนตัว:** ในการดำเนินกิจกรรมทุกประเภท Otis จะ:

a) *ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย*

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลจะได้รับการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะและถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น (1) เมื่อได้รับการยินยอม (2) เมื่อกฎหมายบังคับหรือถูกต้องตามกฎหมายของประเทศต้นทาง หรือ (3) เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยไม่เห็นแก่ผลประโยชน์เกินไปหรือสิทธิพื้นฐานและเสรีภาพของบุคคลนั้นๆ เช่น การจัดการทรัพยากรบุคคลส่วนใหญ่ การติดต่อธุรกิจกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ หรือการประชุมที่เป็นอันตรายทางร่างกาย

ข้อมูลส่วนตัวที่มีความละเอียดอ่อนของบุคคลจะได้รับการประมวลผลเมื่อ: (1) ถูกบังคับโดยกฎหมายของประเทศต้นทางของข้อมูล (2) ได้รับการยินยอมอย่างชัดเจนโดยบุคคลนั้นๆ เมื่อกฎหมายอนุญาต หรือ (3) เมื่อจำเป็นต่อการปกป้องผลประโยชน์ที่สำคัญของบุคคลนั้นๆ ที่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองหรือตามกฎหมาย หรือ (4) เพื่อดำเนินการ ใช้สิทธิ หรือแก้ต่างจากการเรียกร้องทางกฎหมายโดยสำนักงานของบริษัทหรือหน่วยธุรกิจปฏิบัติงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลจะไม่ได้รับการประมวลผลเพิ่มเติมเพื่อวัตถุประสงค์ที่ขัดแย้งกัน เว้นแต่: (1) ถูกบังคับโดยกฎหมายของประเทศต้นทางของข้อมูล (2) ได้รับการยินยอมอย่างชัดเจนโดยบุคคลนั้นๆ (เฉพาะในสถานการณ์ที่สามารถขอการยินยอมได้) หรือ (3) หรือเพื่อปฏิบัติตามมาตรา 6.4 ของ GDPR สำหรับการอ้างอิง ให้ดูที่คำอธิบายที่ E ของ BCR ฉบับนี้มีข้อมูลของมาตรา 6.4 GDPR แบบเต็ม

b) *ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น*

Otis จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอย่างเพียงพอ มีความเกี่ยวข้อง และไม่มากเกินไป โดยสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์สำหรับการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว นอกจากนี้ Otis จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลไว้นานเกินกว่าวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม เว้นแต่ได้รับยินยอมให้ใช้กับวัตถุประสงค์ใหม่หรือถูกบังคับโดยกฎหมาย ข้อบังคับ การพิจารณาคดี กระบวนการทางปกครอง กระบวนการอนุญาตโตตุลาการ หรือข้อบังคับการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องของประเทศต้นทาง Otis จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายใต้การควบคุมตามวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

c) *แจ้งเตือนอย่างเหมาะสมแก่บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกนำมาประมวลผล*

เว้นแต่บุคคลรับทราบข้อมูลนี้แล้ว เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานของบริษัทและ/หรือหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานจะแจ้งบุคคลนั้นถึง:

- รายละเอียดระบุตัวตนและข้อมูลติดต่อของหน่วยงาน Otis ที่เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคล (หรือเรียกว่าผู้ควบคุม) และของตัวแทนและ/หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุม หากเกี่ยวข้อง (อาจใช้ข้อมูลติดต่อทางอีเมลเป็นรายละเอียดการติดต่อ)
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะประมวลผล (เว้นแต่บุคคลรับทราบข้อมูลนี้แล้ว) และแหล่งที่มาของข้อมูล เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (เว้นแต่บุคคลรับทราบข้อมูลนี้แล้ว)
- วัตถุประสงค์ของการประมวลผลหรือการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและฐานกฎหมาย (หรือฐานกฎหมายใดๆ) สำหรับการประมวลผล:
  - หากฐานกฎหมายเป็นผลประโยชน์ตามกฎหมาย จะต้องแจ้งโดยระบุผลประโยชน์นั้นด้วย
  - หากฐานกฎหมายเป็นภาระผูกพันตามกฎหมายหรือข้อกำหนดตามสัญญา การแจ้งต้องระบุหากบุคคลจำเป็นต้องมอบข้อมูลส่วนบุคคลและผลลัพธ์ที่อาจเกิดขึ้นหากบุคคลเลือกที่จะไม่ให้ข้อมูล

- หากได้รับการยินยอมตามฐานกฎหมาย จะต้องแจ้งสิทธิในการถอนความยินยอมได้ตลอดเวลาโดยไม่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามกฎหมายของการประมวลผลตามการยินยอมก่อนการถอนความยินยอม รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของการถอนความยินยอม
- ผู้รับหรือประเภทของผู้รับที่จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคล
- ว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกแบ่งปันนอกประเทศหรือไม่ และว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกส่งไปยังประเทศที่ไม่มีมาตรฐานคุ้มครองที่เพียงพอ การอ้างอิงถึงการป้องกันที่ถูกต้องหรือเหมาะสมและวิธีขอรับสำเนาหรือตำแหน่งที่จัดเก็บ
- ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล
- สิทธิในการขอการเข้าถึง การแก้ไข การลบ และการจำกัดการประมวลผลและสิทธิในการคัดค้าน สิทธิในการขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล และการรายงานคำร้องแก่หน่วยงานกำกับดูแล (สำหรับบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้ GDPR) และ
- ตรรกะ ผลลัพธ์ที่อาจเกิดขึ้น และวิธีเพื่อขอการแก้ไข ในกรณีนี้ที่ข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นอยู่กับ การตัดสินใจอัตโนมัติ

หน่วยธุรกิจปฏิบัติงานทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของมาตรา 12 และ 13 ของ GDPR เมื่อส่งการแจ้งโดยให้ครอบคลุมขอบเขตที่ GDPR บังคับใช้

เมื่อหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานได้รับข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง หน่วยธุรกิจปฏิบัติงานจะแจ้งบุคคล (ตามที่ระบุไว้ข้างต้น) ตามมาตรา 14(3) GDPR เว้นแต่บุคคลได้รับแจ้งแล้วหรือมีการบังคับใช้การเสี่ยงไม่ปฏิบัติตามพันธกรณีมาตรา 14(5) GDPR

สำหรับการอ้างอิง ให้ดูที่คำอธิบายที่ E ของ BCR ฉบับนี้มีข้อมูลของมาตรา 13 และ 14 GDPR แบบเต็ม

d) *เคารพลีขิตตามกฎหมายของบุคคลในการใช้สิทธิความเป็นส่วนตัวกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้นๆ*

Otis อนุญาตให้บุคคลร้องขอการเข้าถึงและการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตน สำนักงานของบริษัทและ/หรือหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคำร้องขอ ในกรณีที่คำร้องขอนั้นมีมูลและไม่เกินความจำเป็นอย่างชัดเจนทันทีและภายในระยะเวลาหนึ่งเดือนหลังจากได้รับคำร้องขอนั้น สามารถขยายระยะเวลาได้อีกสองเดือนหากจำเป็น โดยขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและจำนวนคำร้องขอ สำนักงานของบริษัทและ/หรือหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งบุคคลหากมีการขยายระยะเวลาภายในหนึ่งเดือนหลังจากได้รับคำร้องขอ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลของความล่าช้าและการปฏิเสธคำร้องขอและเหตุผลในการปฏิเสธ สำนักงานของบริษัทและ/หรือหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต้องแบกรับภาระของการอธิบายลักษณะคำร้องขอที่มีมูลหรือไม่เกินความจำเป็นอย่างชัดเจน บุคคลอาจต้องแสดงหลักฐานยืนยันตัวตนและอาจต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ GDPR อนุญาต

บุคคลสามารถปฏิเสธการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนหรือส่งคำร้องขอจำกัดการประมวลผลหรือการลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ Otis จะปฏิบัติตามคำร้องขอนั้น เว้นแต่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลถูกบังคับด้วยข้อบังคับหรือกฎหมายเพื่อแก้ต่างให้บริษัทจากข้อเรียกร้องทางกฎหมายหรือตามมูลเหตุที่ถูกต้องตามกฎหมายที่บังคับซึ่งลบล้างผลประโยชน์และสิทธิของบุคคล เช่น การตรวจสอบบริษัท บุคคลจะได้รับแจ้งถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจไม่ให้ Otis ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตน เช่น Otis อาจไม่สามารถจ้างงาน ขอรับบริการ หรือทำธุรกรรมร่วมกันได้ บุคคลจะได้รับแจ้งเกี่ยวกับผลลัพธ์ของคำร้องขอและได้รับการแจ้งเตือนถึงสิทธิในการส่งคำร้องเรียนตามมาตรา D.5(c) ของ BCR ฉบับนี้

บุคคลมีสิทธิปฏิเสธการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดได้ตลอดเวลา บุคคลที่ไม่ต้องการรับการสื่อสารด้านการตลาดจาก Otis จะได้รับวิธีที่เข้าถึงได้ง่ายเพื่อคัดค้านการโฆษณาในอนาคต เช่น ในการตั้งค่าบัญชีหรือการทำตามวิธีที่ระบุไว้ในอีเมลหรือจากลิงก์ที่แนบมากับการสื่อสาร หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานข้อบังคับการบล็อกอีเมลที่ไม่ต้องการโปรดติดต่อ [privacy@otis.com](mailto:privacy@otis.com)

บุคคลมีสิทธิในการไม่ตกอยู่ภายใต้บังคับการตัดสินใจที่ขึ้นอยู่กับเพียงการประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติ รวมถึงการวิเคราะห์ลักษณะบุคคล เมื่อ Otis ทำการตัดสินใจโดยอัตโนมัติเกี่ยวกับบุคคลจากข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะมีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อปกป้องผลประโยชน์ตามกฎหมายของบุคคล เช่น ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตรรกะเบื้องหลังการตัดสินใจและโอกาสในการตรวจสอบการตัดสินใจโดยมนุษย์ และอนุญาตให้บุคคลนั้นๆ แสดงความคิดเห็นและความยินยอมในการตัดสินใจ

e) *นำมาตรการการรักษาความปลอดภัยทางเทคนิคและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่เหมาะสมมาใช้*

Otis จะนำมาตรการการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมมาใช้โดยให้ความสำคัญกับความละเอียดอ่อนและความเสี่ยงในการประมวลผล ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และนโยบายบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาตรการด้านความปลอดภัยนี้อาจรวมถึงเทคนิควิธีการจัดทำข้อมูลแฝงและการเข้ารหัส กระบวนการเพื่อการันตีการเก็บข้อมูลเป็นความลับ ความครบถ้วนของข้อมูล ความพร้อมใช้งาน และความยืดหยุ่นของระบบประมวลผล การสำรองข้อมูลที่เพียงพอเพื่อให้สามารถการันตีความพร้อมใช้งานและการเข้าถึงได้ และมีการตรวจสอบและทดสอบมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

หน่วยธุรกิจปฏิบัติงานจะนำแผนการรับมือเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลที่รัดกุมหรือปฏิบัติตามแผนการรับมือเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลของ Otis ซึ่งจะช่วยแนะนำวิธีรับมือที่เหมาะสมและการบรรเทาเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง

อย่างน้อยแผนการรับมือเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลจะต้องเป็นแนวทางให้หน่วยธุรกิจปฏิบัติงาน:

- (1) ส่งการแจ้งโดยทันทีไปยัง Otis Lead Entity และหน่วยงานด้านความเป็นส่วนตัวภายในอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามมาตรา 33 หรือ 34 ของ GDPR แจ้งไปยังหน่วยงานกำกับดูแลภายใน 72 ชั่วโมงและ/หรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบทันที
- (2) ปฏิบัติตามกระบวนการสืบสวนที่เหมาะสม รวมถึงการทำรายงานบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การสืบสวน และการบรรเทาความเสียหาย และ



- (3.) ทำรายงานบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อส่งมอบให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลเมื่อมีการร้องขอ หน่วยธุรกิจปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามแผนการรับมือเหตุการณ์ละเมิดข้อมูล

Otis จะทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรที่ผูกมัดให้ผู้ให้บริการภายในหรือภายนอกให้ปฏิบัติตาม BCR หรือข้อกำหนดที่เทียบเท่า และให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวทางของ Otis เท่านั้น สัญญาแบบเป็นลายลักษณ์อักษรจะต้องระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขมาตรฐานที่กำหนดโดย Otis หรือขอรับการอนุมัติสำหรับการแก้ไขจาก Business Unit Privacy Professional หรือ Otis Privacy Lead ที่กำหนด สำหรับสัญญาที่ครอบคลุมบริการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ GDPR สัญญาจะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรา 28 ของ GDPR และข้อกำหนดและเงื่อนไขมาตรฐานจะต้องประกอบด้วยแบบฟอร์มที่สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรา 28 สำหรับการอ้างอิง ให้ดูที่คำอธิบายที่ E ของ BCR ฉบับนี้ที่มีข้อมูลของมาตรา 28 GDPR แบบเต็ม

- f) *ห้ามส่ง ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการนอก EEA*

Otis จะส่งข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการที่ไม่อยู่ในขอบเขตของหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานหากบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการ: (1) มีที่ตั้งอยู่ในประเทศที่มีระดับการปกป้องที่เพียงพอ (ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 45 GDPR) (2) มีแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของสหภาพยุโรปตามที่ระบุไว้ในมาตรา 46 GDPR หรือ (3) ปฏิบัติตามการเสี่ยงไม่ปฏิบัติตามพันธกรณี (ชื่อยกเว้น) ข้อใดข้อหนึ่งที่ระบุในมาตรา 49 GDPR โดยทั้งหมดนี้จะต้องเป็นไปตามมาตรา 48 ของ GDPR สำหรับการอ้างอิง ให้ดูที่คำอธิบายที่ E ของ BCR ฉบับนี้ที่มีข้อมูลของมาตรา 46, 48 และ 49 ของ GDPR แบบเต็ม ในทุกกรณีหากมีการส่งข้อมูลไปยังผู้ให้บริการ Otis จะตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีข้อกำหนดสัญญาที่เหมาะสมตามที่ระบุไว้ในหมวดที่ D.1.e

- g) *นำมาตรการการรับมือที่เหมาะสมมาใช้*

หน่วยธุรกิจปฏิบัติงานทุกหน่วยที่ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมจะต้องรับผิดชอบและสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าปฏิบัติตาม BCR หน่วยธุรกิจปฏิบัติงานจะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการรับมือ เช่น การจัดเก็บบันทึกของกระบวนการประมวลผล (ซึ่งสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจาก EEA โดยตรงหรือทางอ้อมจะมีองค์ประกอบหลายประการตามที่ระบุไว้ในมาตรา 30 (1) GDPR) ดำเนินการประเมินผลกระทบการคุ้มครองข้อมูลซึ่งเป็นตามข้อบังคับของ GDPR และนำมาตรการทางเทคนิคและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่เหมาะสมมาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการออกแบบที่คำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและความเป็นส่วนตัวโดยค่าเริ่มต้น การเก็บรวบรวมของข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของ EEA จะต้องจัดเตรียมให้พร้อมใช้งานสำหรับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเมื่อร้องขอ สำหรับการอ้างอิง ให้ดูที่คำอธิบายที่ E ของ BCR ฉบับนี้ที่มีข้อมูลของมาตรา 30 GDPR แบบเต็ม การประเมินผลกระทบการคุ้มครองข้อมูลที่ดำเนินการตามมาตรา 35 GDPR ที่ระบุว่า การประมวลผลอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงที่อาจไม่สามารถแก้ไขได้ ทาง Otis จะตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปรึกษากับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องมาที่ระบุไว้ในมาตรา 36 GDPR

2. **ธรรมาภิบาล:** Otis สัญญาว่าจะจัดเตรียมให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านธรรมาภิบาลที่สามารถใช้เพื่อให้แน่ใจว่าปฏิบัติตาม BCR เสมอ โครงสร้างพื้นฐานประกอบด้วย:

- a) *Ethics and Compliance Officers:* พนักงานกลุ่มนี้จะให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติตาม BCR และเป็นผู้ติดต่อภายในสำหรับความคิดเห็นและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ BCR Otis จะดำเนินการให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์นั้นได้รับการฝึกอบรมเพื่อรับข้อร้อง



เรียนและสืบสวนด้านความเป็นส่วนตัวเพื่อให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว และเพื่อส่งต่อข้อร้องเรียนต่อฝ่ายที่เหมาะสม เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัวหรือสำนักงานด้านความเป็นส่วนตัวที่เหมาะสมเพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไขต่อไปหากจำเป็น

- b) *ผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัว*: แต่ละหน่วยธุรกิจจะต้องแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัวเพื่อทำหน้าที่เป็นแหล่งทรัพยากรสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และหน่วยธุรกิจอื่นๆ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัวช่วยผู้บริหารในการทำให้แน่ใจว่าในท้องถิ่นปฏิบัติตาม BCR และช่วยในการระบุและแก้ไขข้อบกพร่องภายในหน่วยธุรกิจ Otis จะดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัวเหล่านี้มีทรัพยากรเพียงพอ และมีอำนาจโดยอิสระในการทำหน้าที่ตามบทบาทของตน
- c) *เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ("DPO")*: บทบาทหน้าที่ของ DPO ถูกกำหนดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง DPO จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อจำเป็นตามกฎหมาย โดยทั่วไป DPO จะทำงานร่วมกับ Otis Privacy Lead
- d) *Otis Privacy Council ("OPC")*: OPC มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการด้านการปฏิบัติตามข้อบังคับด้านความเป็นส่วนตัวของ Otis โดยรวมและรวมถึงการนำ BCR มาใช้งาน OPC ประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัวที่เป็นตัวแทนของหน่วยธุรกิจแต่ละหน่วยและตัวแทนของฝ่ายบุคคล ("HR") ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ("ไอที") หน่วยงานกำกับด้านการปฏิบัติตามกฎการคุ้มครองประเทศ ("ITC") ฝ่ายตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย ("EH&S") ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการจัดการการเตรียมวัสดุ และ Otis Lead Entity สามารถเพิ่มสมาชิกชั่วคราวหรือถาวรได้ตามความจำเป็น OPC ทำงานร่วมกับ Otis Privacy Lead และสำนักงานด้านความเป็นส่วนตัวเพื่อเริ่มและทำให้แน่ใจว่ามีการนำแผนการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อแก้ไขผลการตรวจสอบจากทีมประเมินและตรวจสอบทั่วโลก
- e) *Global Head of Data Privacy (Privacy Lead)*: Privacy Lead ทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัวเพื่อปรับใช้ BCR และดูแลให้แน่ใจว่ามีการปรับใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล Privacy Lead ยังมีหน้าที่รับผิดชอบในการฝึกอบรมและแคมเปญรณรงค์เกี่ยวกับเรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัวและดูแลให้ผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัวได้รับการฝึกอบรม อีกทั้งส่งเสริมการมีอยู่และวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูล นอกเหนือไปจากข้อกำหนดพื้นฐานสำหรับการคุ้มครองข้อมูลกรรมสิทธิ์ Privacy Lead จะให้แนวทางและเป็นผู้นำ Otis Privacy Council Privacy Lead จะทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัวสำหรับสำนักงานของบริษัทและมีสิทธิเข้าถึงและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงสุด (เช่น คณะกรรมการบริษัท) และจะได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูงสุด
- f) *สำนักงานด้านความเป็นส่วนตัว*: สำนักงานด้านความเป็นส่วนตัวประกอบด้วย Privacy Lead, ผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัว และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมถึงบุคลากรอื่นๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานหรือสำนักงานของบริษัท สำนักงานด้านความเป็นส่วนตัวจะเข้าร่วม OPC โดยมีหน้าที่รับมือและแก้ไขคำติชมหรือข้อร้องเรียนที่ส่งถึงสำนักงานด้านความเป็นส่วนตัว และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ในการรับมือและแก้ไขคำติชมหรือข้อร้องเรียนที่ส่งถึงทีมเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

g) *Otis Lead Entity*. Otis Lead Entity จะเข้าร่วม OPC ผ่านผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัวหรือ DPO ในกรณีที่มีหลักฐานการละเมิด BCR ทาง OPC หรือ Privacy Lead จะแจ้ง Otis Lead Entity ให้ทราบ และร่วมมือกับ Otis Lead Entity และสำนักงานของบริษัทและ/หรือหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัวเพื่อนำขั้นตอนการแก้ไขที่เหมาะสมไปใช้งาน

**3. การฝึกอบรม:** Otis จะดูแลให้แน่ใจว่าบุคลากรในประเภทต่อไปนี้ได้รับการฝึกอบรมประจำปีเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (รวมถึงหัวข้อของ BCR ที่เกี่ยวข้อง) ความปลอดภัย และ/หรือกฎการป้องกันอีเมลที่ไม่พึงประสงค์:

- เจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตาม
- ผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัว
- บุคลากรที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ถาวรหรือบ่อยครั้งและต้องจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลโดยเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่รับผิดชอบ และ
- บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

**4. การติดตามและตรวจสอบ:** รองประธาน Otis และฝ่ายตรวจสอบภายในที่ดูแลโปรแกรมตรวจสอบภายในจะจัดการประเมินและโปรแกรมตรวจสอบอย่างน้อยรายไตรมาสเพื่อประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายของ BCR ในหัวข้อต่างๆ และจะตรวจสอบกับหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานเพื่อให้แน่ใจว่ามีการนำมาตราการแก้ไขมาใช้ รองประธาน Otis ฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมความช่วยเหลือจากพนักงานฝ่ายตรวจสอบภายใน Privacy Lead และหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานจะกำหนดขอบเขตและความถี่ของโปรแกรมการตรวจสอบ BCR ที่เหมาะสม (รวมถึงการตรวจสอบแบบไม่แจ้งล่วงหน้า หากจำเป็น) เพื่อตรวจสอบว่าระบบและกระบวนการสอดคล้องกับ BCR หรือไม่

จะมีการแจ้งผลการตรวจสอบการปฏิบัติตาม BCR ให้ Privacy Lead ทราบ ซึ่งจะเป็นผู้แจ้งให้รองประธาน Otis ฝ่ายที่ปรึกษาทั่วไป Otis Lead Entity และ Otis Privacy Council ทราบต่อไป รองประธาน Otis ฝ่ายที่ปรึกษาทั่วไปและรองประธาน Otis ฝ่ายตรวจสอบภายในจะแจ้งผลการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับ BCR แก่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการอำนวยการ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องใน EEA สามารถเข้าถึงผลการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับ BCR เมื่อร้องขอ

**5. การจัดการคำร้องขอเกี่ยวกับสิทธิและข้อร้องเรียน:** คำขอจากบุคคลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการจัดการตามที่อธิบายไว้ด้านล่างนี้ ควรจัดเตรียมวิธีการติดต่อไว้หากกฎหมายท้องถิ่นบังคับ ข้อมูลส่วนตัวของบุคคลที่มาจาก EEA โดยตรงหรือทางอ้อมจะมีสิทธิในการส่งข้อร้องเรียนถึงหน่วยงานกำกับดูแลโดยตรงและ/หรือศาลที่มีอำนาจ โดยไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ระบุไว้ด้านล่าง

a) *ภายในองค์กร - จากบุคลากรที่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของ Otis*

บุคลากรที่เป็นพนักงานของ Otis โดยตรงสามารถส่งคำขอและข้อร้องเรียนให้กับตัวแทนฝ่ายบุคคลในพื้นที่ของตน บุคลากรทุกคน รวมถึงพนักงาน สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย การรายงานข้อร้องเรียน หรือสำนักงานด้านความเป็นส่วนตัวได้ สามารถติดต่อฝ่ายดังต่อไปนี้:

ฝ่ายบุคคลในพื้นที่	ติดต่อโดยใช้ช่องทางภายในตามปกติ
เจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตาม	ติดต่อโดยใช้ช่องทางติดต่อภายในที่คุณใช้ตามปกติ: <a href="https://connect.otis.com/business_practices/Pages/default.aspx">https://connect.otis.com/business_practices/Pages/default.aspx</a>
การรายงานข้อร้องเรียน	ติดต่อโดยใช้ช่องทางติดต่อภายในที่คุณใช้ตามปกติหรือแจ้งไปที่: <a href="http://www.otis.com/reportingchannel">www.otis.com/reportingchannel</a>
สำนักงานด้านความเป็นส่วนตัว	<a href="mailto:privacy@otis.com">privacy@otis.com</a>

ข้อร้องเรียนที่ส่งมายังฝ่ายบุคคลท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตาม หรือสำนักงานด้านความเป็นส่วนตัว: ข้อร้องเรียนเหล่านี้จะต้องตอบรับโดยฝ่าย (ฝ่ายบุคคล เจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตาม หรือสำนักงานด้านความเป็นส่วนตัว) ที่ได้รับข้อร้องเรียน โดยสามารถขอความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัวหรือ Privacy Lead (หรือผู้รับมอบอำนาจ) หากจำเป็น

ข้อร้องเรียนที่ส่งถึงการรายงานข้อร้องเรียน: หากผู้ร้องเรียนขอทราบความคืบหน้าเพิ่มเติมและตกลงยินยอม ข้อร้องเรียนเหล่านั้นจะถูกส่งต่อให้กับสำนักงานด้านความเป็นส่วนตัวเพื่อตอบรับและทำการแก้ไขต่อไป

#### b) ภายนอกองค์กร - จากบุคคลอื่นทั้งหมด

บุคคลอื่นทั้งหมดสามารถส่งคำร้องและข้อร้องเรียนให้แก่การรายงานข้อร้องเรียนหรือสำนักงานด้านความเป็นส่วนตัว ซึ่งสามารถติดต่อถึงได้ดังนี้:

การรายงานข้อร้องเรียน	Diane Andrews ที่ปรึกษาด้านความเป็นส่วนตัวระดับโลก
สำนักงานด้านความเป็นส่วนตัว	<a href="mailto:privacy@otis.com">privacy@otis.com</a>

หากผู้ร้องเรียนขอทราบความคืบหน้าเพิ่มเติมและตกลงยินยอม ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวที่ส่งถึงการรายงานข้อร้องเรียนจะถูกส่งต่อให้กับสำนักงานด้านความเป็นส่วนตัวเพื่อตอบรับและทำการแก้ไขต่อไป

#### c) การตอบรับข้อร้องเรียน

กลุ่มที่ได้รับข้อร้องเรียน (ต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับผิดชอบ") จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแนวทางแก้ไขแบบเป็นลายลักษณ์อักษร (สามารถใช้อีเมลได้ เว้นแต่บุคคลผู้ร้องเรียนร้องขอให้ตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร) ในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ไม่ว่าจะเพื่อยืนยันตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือเพื่อความเข้าใจลักษณะของข้อร้องเรียน ผู้รับผิดชอบจะต้องติดต่อผู้ร้องเรียนเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมตามความเหมาะสม หากผู้ร้องเรียนไม่ตอบกลับหรือไม่สามารถหาหลักฐานการยืนยันตัวตนที่เหมาะสมได้ ผู้รับผิดชอบสามารถแจ้งไปยังผู้เรียนได้ว่า Otis ถือว่าปิดคำร้องเรียนแล้วภายใน 1 เดือน

หากคำร้องเรียนได้รับการพิสูจน์แล้วว่ามีเหตุอันควร Otis จะดำเนินการแก้ไขปัญหาและแจ้งวิธีแก้ไขไปยังผู้ร้องเรียน หากผู้ร้องเรียนไม่พึงพอใจกับวิธีแก้ไขปัญหา Otis จะแจ้งเตือนให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงสิทธิในการส่งคำร้องเรียนถึงหน่วยงานกำกับดูแลและ/หรือศาลที่มีอำนาจ

ในกรณีที่คำร้องเรียนดูไม่สมเหตุสมผล ผู้รับผิดชอบจะต้องแจ้งอธิบายเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ร้องเรียน และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบว่าผู้ร้องเรียนมีสิทธิส่งคำร้องเรียนถึงหน่วยงานกำกับดูแลและ/หรือศาลที่มีอำนาจ

หากผู้รับผิดชอบไม่สามารถหาวิธีแก้ไข (สำหรับคำร้องเรียนที่ได้รับการพิสูจน์แล้วว่ามีเหตุอันควร) ที่ทำให้ผู้ร้องเรียนพึงพอใจ ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานปัญหาต่อ Privacy Lead Privacy Lead จะตรวจสอบคำร้องเรียนและวิธีแก้ไขเพื่อดูว่าต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมหรือไม่

ข้อร้องเรียนและผลการตรวจสอบที่เผยให้เห็นข้อบกพร่องเชิงโครงสร้างทั่วโลกจะต้องตอบรับโดย Privacy Lead ผ่านทาง OPC เพื่อให้แน่ใจว่ามีวิธีแก้ไขที่ครอบคลุมโดยรวมมีอยู่กับ Otis Lead Entity และผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัวในห้องถิ่น

ระยะเวลาในการตอบกลับไม่ควรเกินหนึ่งเดือน เว้นแต่คำขอ/ร้องเรียนมีความซับซ้อนและมีขอบเขตที่กว้างทำให้ต้องใช้เวลามากขึ้น ในกรณีเช่นนี้ สามารถเลื่อนการตอบกลับออกไปได้อีกสองเดือนหลังจากแจ้งบุคคลถึงสาเหตุของความล่าช้าแล้ว

ไม่มีข้อกำหนดใดๆ ของ BCR ที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิของบุคคลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการส่งคำร้องเรียนไปยังหน่วยงานกำกับดูแลหรือศาลที่มีอำนาจเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องของหน่วยธุรกิจปฏิบัติการที่มีตั้งใน EEA

สำหรับการละเมิด BCR ที่ถูกร้องเรียน บุคคลสามารถ:

- ส่งคำร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องในประเทศที่บุคคลนั้นๆ อาศัยอยู่ สถานที่ทำงาน หรือสถานที่ที่เกิดการละเมิดขึ้นโดยเฉพาะ หรือ
- รายงานต่อศาล EEA ที่มีอำนาจ ไม่ว่าจะเป็นศาลในพื้นที่ที่ผู้ควบคุมหรือผู้ประมวลผลตั้งอยู่หรือที่บุคคลอาศัยอยู่ประจำ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของบุคคล

**6. สิทธิการบังคับใช้ของบุคคลและการรับประกัน** บุคคลมีสิทธิ (สิทธิของบุคคลภายนอกผู้รับประโยชน์) ที่ได้รับอย่างชัดเจนตามที่ระบุไว้ในหมวดนี้ หมวด B, C, D.1, D.5, D.7, D.8 และ D.9 และสิทธิในการรับประกันที่ได้รับจาก Otis Lead Entity (Otis Elevator Worldwide BVBA<sup>2</sup>) ในหมวดนี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อจำกัดที่ระบุในหมวดขอบเขต (หมวด C)

บุคคลทั้งหมดที่มีสิทธิภายใต้ BCR นี้ สามารถขอรับความช่วยเหลือจากกระบวนการชดใช้ตามกฎหมายที่ระบุไว้ในกฎหมายประจำประเทศที่เกี่ยวข้อง หน่วยธุรกิจปฏิบัติการที่อยู่นอก EEA และมีการละเมิด BCR นี้ ตกลงให้ศาลหรือหน่วยงานที่มีอำนาจอื่นๆ ใน EEA มีอำนาจศาลเหนือการละเมิด BCR และ

<sup>2</sup> ที่อยู่ตามที่จดทะเบียน 58, Avenue des Arts, 1000 Brussels, Belgium และ [เลขทะเบียน – 0652.780.207.

บุคคลจะมีสิทธิและได้รับการแก้ไขจาก Otis Lead Entity หากการละเมิดเกิดจากสมาชิกรัฐที่เป็นตำแหน่งที่ตั้งของ Otis Lead Entity

Otis Lead Entity ร่วมมือกับสำนักงานของบริษัท Otis เพื่อรับผิดชอบในการทำให้แน่ใจว่าการดำเนินการ (1) เพื่อแก้ไขการละเมิดที่เกิดจากสำนักงานของบริษัท Otis หรือหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานนอก EEA และ (2) เพื่อชำระเงินชดเชยให้แก่บุคคลตามคำสั่งศาลชี้ขาดโดยอ้างอิงจากหมวดนี้สำหรับความเสียหายที่เป็นรูปธรรมหรือนามธรรมหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิด BCR โดยสำนักงานของบริษัทและ/หรือหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานนอก EEA เว้นแต่หน่วยธุรกิจปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการแก้ไขการละเมิดหรือชดเชยค่าเสียหายแล้ว

ในกรณีที่บุคคลสามารถแสดงให้เห็นว่าตนเองได้รับผลกระทบจากความเสียหาย Otis Lead Entity และสำนักงานของบริษัท Otis จะต้องช่วยกันพิสูจน์ให้เห็นว่าสำนักงานของบริษัทและหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานดังกล่าวไม่ได้ละเมิดภาระผูกพันภายใต้ BCR นี้ เมื่อหาหลักฐานได้แล้ว Otis Lead Entity สามารถยุติหน้าที่ภายใต้ BCR นี้ได้

สำหรับประเทศอื่นๆ ที่ไม่ใช่สมาชิกรัฐ EEA ซึ่งรับทราบว่า BCR คือเครื่องมือที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับการส่งข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลที่อยู่ในประเทศเหล่านั้นมีสิทธิที่ได้รับอย่างชัดเจนตามที่ระบุไว้ในหมวด D.1, D.5, D.7 และ D.9 ดังนั้น บุคคลในประเทศเหล่านี้ที่ได้รับผลกระทบสามารถดำเนินการใดๆ ได้จากประเทศของตนเพื่อบังคับใช้ข้อกำหนดนี้ต่อหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานที่ละเมิด BCR

- 7. การทำงานร่วมกันกับหน่วยงานกำกับดูแล:** หน่วยธุรกิจปฏิบัติงานจะให้ความช่วยเหลือตามร้องขอโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับคำถามและการตรวจสอบ BCR รวมถึงแจ้งผลการตรวจสอบเมื่อได้รับการร้องขอ

Otis จะปฏิบัติตามการตัดสินใจของหน่วยงานกำกับดูแล EEA และคำปรึกษาเกี่ยวกับ BCR ที่ได้รับจากหน่วยงานกำกับดูแล Otis ยอมรับว่าการปฏิบัติตาม BCR อาจได้รับการตรวจสอบโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องใน EEA

- 8. การแก้ไข BCR:** Otis Lead Entity จะแจ้งหน่วยงานกำกับดูแลของเบลเยียมทันทีในกรณีที่มีการเพิ่มหรือการปรับปรุง BCR ที่อาจส่งผลกระทบต่อระดับการคุ้มครองตามที่ระบุไว้ในนี้ และทุกๆ ปี Otis Lead Entity จะแจ้งหน่วยงานกำกับดูแลของเบลเยียมถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา พร้อมรายละเอียดสั้นๆ เพื่ออธิบายการเปลี่ยนแปลงนี้ นอกจากนี้ Otis ยังรับผิดชอบในการแจ้งหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยแจ้งผ่าน OPC และผู้เชี่ยวชาญด้านความเป็นส่วนตัวทั้งหมด และ DPO โดยกลุ่มผู้รับผิดชอบนี้จะดำเนินการแจ้งหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

Otis Privacy Lead จะรักษารายชื่อหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานที่ทำสัญญาระหว่างบริษัทในเครือฯ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ใน BCR ให้เป็นปัจจุบันเสมอ หน่วยธุรกิจปฏิบัติงาน บุคคล และหน่วยงานกำกับดูแล EEA ที่เกี่ยวข้องสามารถดูรายชื่อนี้ได้เมื่อร้องขอ Otis Privacy Lead หรือ Otis Lead Entity จะจัดเตรียมสำเนารายชื่อที่เป็นปัจจุบันของหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานที่ทำสัญญาระหว่างบริษัทในเครือฯ ให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลของเบลเยียมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

Otis ยอมรับว่าจะไม่พึ่งพาเฉพาะ BCR ในการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังสมาชิกอื่นๆ ในกลุ่มบริษัท Otis จนกว่าสมาชิกในกลุ่มบริษัทจะทำสัญญาระหว่างบริษัทในเครือฯ และปฏิบัติตามกฎ Otis จะไม่ส่งข้อมูลไปยังสมาชิกใหม่ของ BCR จนกว่าสมาชิกใหม่ของ BCR จะมีผลผูกพันโดย BCR อย่างเป็นทางการและปฏิบัติตามกฎ เมื่อสมาชิก BCR ที่อยู่นอก EEA ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัทแล้วหรือมีผลผูกพันกับ BCR ภาระผูกพันของสมาชิกที่อยู่ภายใต้ BCR เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจาก EEA โดยตรงหรือทางอ้อมที่ได้รับในขณะที่ยังมีภาระผูกพันอยู่กับ BCR จะยังคงมีผลอยู่จนกว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องถูกส่งกลับ ลบ ซีดฆ่าออก หรือทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม

- 9. การแจ้งเกี่ยวกับ BCR:** หน่วยธุรกิจปฏิบัติงานจะโพสต์หรือรักษาลิงก์สำหรับเข้าถึง BCR บนเว็บไซต์สำหรับบุคคลภายนอกให้ใช้งานได้อยู่เสมอโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ใจว่าคุณได้รับทราบสิทธิของตนเองภายใต้ BCR Otis จะโพสต์หรือรักษาลิงก์สำหรับเข้าถึง BCR บน [www.otis.com](http://www.otis.com) หรือเว็บไซต์แทนที่อื่นๆ



## คำอธิบายที่ A - คำนิยาม

**“หน่วยธุรกิจ”** หมายถึง หน่วยงานหลักของ Otis ซึ่งอาจเปลี่ยนได้ตลอดเวลา และปัจจุบันประกอบด้วยทวีปอเมริกาเหนือ ลาตินอเมริกา EMEA เอเชียแปซิฟิก จีน และสำนักงานของบริษัท Otis

**“การยินยอม”** หมายถึง การบ่งชี้ซึ่งความประสงค์ของบุคคลที่ได้ให้ไว้โดยอิสระ โดยเฉพาะ โดยรับทราบและไม่คลุมเครือ และด้วยการบ่งชี้ที่ว่านั้นบุคคลแสดงความตกลงต่อการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนผ่านข้อความหรือผ่านการกระทำที่ชัดเจน

**“ผู้ควบคุม”** หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงาน หรือส่วนงานอื่นซึ่ง โดยลำพังหรือร่วมกับผู้อื่น พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

**“สำนักงานของบริษัท”** หมายถึง สำนักงานใหญ่ของบริษัทในสหรัฐอเมริกาที่ One Carrier Place, Farmington, CT 06032 USA

**“การละเมิดข้อมูล”** หมายถึง การละเมิดความปลอดภัยอันนำไปสู่การทำลายข้อมูลโดยไม่ตั้งใจหรือมิชอบด้วยกฎหมาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลงของข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งมา ถูกจัดเก็บ หรือ ถูกประมวลผล

**“EMEA”** หมายถึง ยุโรป ตะวันออกกลาง และแอฟริกา

**“GDPR”** หมายถึง กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลทั่วไป

**“บุคคล”** หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกประมวลผลโดย Otis

**“หน่วยธุรกิจปฏิบัติงาน”** หมายถึง หน่วยงานธุรกิจ หน่วย และแผนกธุรกิจของ Otis และหน่วยปฏิบัติการอื่นๆ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด (รวมถึงกิจการร่วมค้าที่อยู่ในการควบคุม หุ้นส่วน และการทำข้อตกลงทางธุรกิจอื่นๆ ที่ Otis เป็นหุ้นส่วนใหญ่หรือถือหุ้นทั้งหมดของบริษัทหรือมีอำนาจควบคุมการบริหาร) นอกเหนือจากสำนักงานบริษัท

**“ข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาทั้งที่มีการระบุตัวตนหรือสามารถระบุตัวตนได้ บุคคลธรรมดาที่ระบุตัวตนได้คือบุคคลที่ระบุได้ว่าเป็นใคร ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยเฉพาะจากการอ้างอิงหรือจากข้อมูลระบุ เช่น ชื่อ หมายเลขประจำตัว ข้อมูลตำแหน่ง ข้อมูลระบุออนไลน์ หรือปัจจัยอย่างน้อยหนึ่งปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกับลักษณะทางกายภาพ ร่างกาย พันธุกรรม จิตใจ การเงิน วัฒนธรรม หรืออัตลักษณ์ทางสังคมของบุคคลธรรมดานั้น

**“บุคลากร”** หมายถึง พนักงานของ Otis รวมถึงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ Otis พนักงานชั่วคราว ผู้รับเหมาแรงงานจ้าง และแรงงานสัญญาจ้างที่จ้างโดย Otis

**“การประมวลผล”** (รวมถึงรูปแบบอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน) หมายถึง การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการใดที่กระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่อัตโนมัติ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระเบียบ การจัดเก็บ การปรับหรือการเปลี่ยนแปลง การกู้คืน การให้คำปรึกษา การใช้ การเปิดเผยโดยถ่ายโอน การส่งต่อ การกระจายข้อมูลหรือทำให้มีอยู่ การจัดเรียงหรือการรวม การจำกัด การลบ หรือการทำลาย



**“ข้อมูลส่วนตัวที่มีความละเอียดอ่อน”** คือ ส่วนย่อยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่เปิดเผย: เชื้อชาติหรือชาติพันธุ์ ความเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนาหรือปรัชญา หรือการเป็นสมาชิกสหภาพการค้า และรวมถึง การประมวลผลข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลทางชีวภาพเพื่อวัตถุประสงค์ของการระบุตัวตนของบุคคลธรรมดา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรสนิยมทางเพศหรือชีวิตด้านเพศของบุคคลธรรมดา หรือ การกระทำอาชญากรรมหรือการกระทำอาชญากรรมที่ถูกกล่าวอ้าง และการต้องโทษต่างๆ

**“ผู้ให้บริการ”** หรือ **“ผู้ประมวลผล”** หมายถึง นิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ/เป็นตัวแทนของ Otis ในการประมวลผลหรือได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลโดย Otis ผ่านทางการให้บริการแก่ Otis โดยตรง

**“หน่วยงานกำกับดูแล”** ให้ใช้นิยามเดียวกันกับนิยามที่ระบุไว้ใน GDPR

**“Otis”** หมายถึง สำนักงานบริษัทและหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานของ Otis

## คำอธิบายที่ B - ข้อกำหนดการประมวลผลภายใน

บังคับใช้ข้อกำหนดเหล่านี้เมื่อหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานมีข้อผูกพันกับ BCR (จากนี้ไปเรียกว่า "ผู้เชี่ยวชาญของ Otis") มอบความรับผิดชอบโครงการให้แก่หน่วยธุรกิจปฏิบัติงานอื่นที่มีข้อผูกพัน (จากนี้ไปเรียกว่า "ผู้ประมวลผลของ Otis") ที่มีส่วนร่วมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับความคุ้มครอง ครอบคลุมโครงการที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร ("ใบสั่งงาน") ระหว่างผู้เชี่ยวชาญของ Otis และผู้ประมวลผลของ Otis ใบสั่งงานจะต้องอ้างอิงข้อกำหนดการประมวลผลภายในข้อต่อไปนี้ "บริการตามที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดการประมวลผลภายในระบุใน Otis BCR เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"

ข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อกำหนดเหล่านี้อ้างอิงมาจากข้อกำหนดใน Otis BCR

1. ผู้เชี่ยวชาญของ Otis และผู้ประมวลผลของ Otis ยินยอมที่จะผูกพันตาม Otis BCR ตลอดระยะเวลาของใบสั่งงาน ข้อกำหนดเหล่านี้บังคับใช้กับระยะเวลาของใบสั่งงาน ข้อกำหนดของหมวด 4.2, 4.4, 4.5, 4.8, 4.10 และ 4.11 ของข้อกำหนดเหล่านี้จะมีผลจนกว่าใบสั่งงานจะสิ้นสุด
2. ในการให้บริการ ผู้ประมวลผลของ Otis จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้เชี่ยวชาญของ Otis
3. ภาระผูกพันของผู้เชี่ยวชาญของ Otis:
  - 3.1. ผู้เชี่ยวชาญของ Otis จะแจ้งคำแนะนำที่ชัดเจนให้ผู้ประมวลผลของ Otis ทราบ คำแนะนำนี้เกี่ยวกับลักษณะ วัตถุประสงค์ และระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง คำแนะนำเหล่านี้จะต้องมีความชัดเจนเพียงพอเพื่อให้ผู้ประมวลผลของ Otis สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับภายใต้ข้อกำหนดและ Otis BCR ได้ โดยเฉพาะ คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญจาก Otis อาจต้องควบคุมการใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับเหมาช่วงและภาระผูกพันอื่นๆ ของผู้ประมวลผลของ Otis
  - 3.2. ผู้เชี่ยวชาญของ Otis จะต้องแจ้งผู้ประมวลผลของ Otis เกี่ยวกับการแก้ไขกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลและตราสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ คำสั่ง และตราสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลของผู้ประมวลผลของ Otis ภายใต้ข้อกำหนดเหล่านี้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการที่ให้ผู้ประมวลผลของ Otis ปฏิบัติตามการแก้ไขนั้นๆ
4. ภาระผูกพันของผู้ประมวลผลของ Otis
  - 4.1. ผู้ประมวลผลของ Otis จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญของ Otis ตามที่ระบุไว้ในใบสั่งงานและแจ้งแบบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลของ Otis จะไม่ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องนอกเหนือวัตถุประสงค์และวิธีการที่กำหนดให้
  - 4.2. ผู้ประมวลผลของ Otis จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของ Otis BCR โดยเฉพาะอย่างยิ่งหมวด D.1.e
  - 4.3. ผู้ประมวลผลของ Otis จะไม่เปิดเผยหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องไปยังบุคคลที่สามที่ไม่ใช่ผู้ประมวลผลรับเหมาช่วงตามหมวด 4.6 ของข้อกำหนดเหล่านี้โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เชี่ยวชาญจาก Otis

- 4.4. ในกรณีที่ผู้ประมวลผลของ Otis จะต้องดำเนินการประมวลผลซึ่งเป็นผลมาจากการผูกพันทางกฎหมายที่บังคับ ผู้ประมวลผลจะต้องประมวลผลตามข้อบังคับของหมวด 4 โดยปฏิบัติตาม Otis BCR (หมวด D.1.f.) ในกรณีนี้ ผู้ประมวลผลของ Otis จะต้องแจ้งผู้เชี่ยวชาญของ Otis อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับใดๆ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับหรือข้อห้ามจากหน่วยงานรัฐที่เป็นผู้แจ้ง และจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำที่สมเหตุสมผลทั้งหมดของผู้เชี่ยวชาญของ Otis โดยคำนึงถึงการเปิดเผยนี้
- 4.5. ผู้ประมวลผลของ Otis จะแจ้งผู้เชี่ยวชาญของ Otis ภายในสาม (3) วันทำการหากได้รับการแจ้งจากบุคคลใดๆ โดยเป็นการแจ้งตามสิทธิของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวและจะปฏิบัติตามคำแนะนำทั้งหมดของผู้เชี่ยวชาญของ Otis ในการตอบรับการแจ้งนี้ นอกจากนี้ ผู้ประมวลผลของ Otis จะให้ความช่วยเหลือหากผู้เชี่ยวชาญของ Otis ร้องขอในการตอบกลับการแจ้งจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว
- 4.6. ผู้ประมวลผลของ Otis จะจัดหาผู้ประมวลผลรับเหมาช่วงเพื่อช่วยเหลือในการทำตามภาระผูกพันภายใต้ใบสั่งงานในกรณีที่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เชี่ยวชาญของ Otis แล้ว ผู้ประมวลผลของ Otis จะทำข้อตกลงอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ประมวลผลรับเหมาช่วงซึ่งข้อตกลงนี้จะบังคับใช้ภาระผูกพันกับผู้ประมวลผลรับเหมาช่วงซึ่งจะมีภาระรับผิดชอบเดียวกันและเท่าเทียมกับเนื้อหาทั้งหมดในภาระผูกพันที่บังคับใช้กับผู้ประมวลผลของ Otis ภายใต้ข้อกำหนดเหล่านี้ ผู้ประมวลผลของ Otis ต้องปฏิบัติตาม Otis BCR หมวด D.1.f
- 4.7. ผู้ประมวลผลของ Otis จะเป็นตัวแทนและการรับประกันว่าจะไม่มีกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หรือกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นๆ) ที่บังคับใช้กับผู้ประมวลผลที่จะห้ามไม่ให้ผู้ประมวลผลดำเนินการตามภาระผูกพันภายใต้ข้อกำหนดนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายนั้นและมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบอันไม่พึงประสงค์ตามมาต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ประมวลผลของ Otis หรือในกรณีที่ผู้ประมวลผลของ Otis ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้ได้ ผู้ประมวลผลของ Otis จะแจ้งผู้เชี่ยวชาญของ Otis ภายในสิบห้า (15) วันทำการและผู้เชี่ยวชาญของ Otis มีสิทธิในการยกเลิกใบสั่งงานที่มีผลทันที
- 4.8. ผู้ประมวลผลของ Otis ยินยอมให้ผู้เชี่ยวชาญของ Otis ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ประมวลผลของ Otis ตาม Otis BCR หมวด D.4 โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ประมวลผลของ Otis จะจัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นให้แก่ผู้เชี่ยวชาญของ Otis เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและส่งข้อมูลเหล่านี้เพื่อการตรวจสอบ รวมถึงการตรวจสอบที่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญของ Otis หรือผู้ตรวจสอบที่ได้รับคำสั่งจากผู้เชี่ยวชาญของ Otis
- 4.9. ผู้ประมวลผลของ Otis จะตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลใดๆ ที่ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้คำสั่งของผู้ประมวลผลของ Otis จะต้องมีความรู้ในการรักษาความลับที่เหมาะสม
- 4.10. ผู้ประมวลผลของ Otis จะช่วยผู้เชี่ยวชาญของ Otis ในการปฏิบัติตามภาระผูกพันภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการประเมินผลกระทบจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปรึกษากับหน่วยงานกำกับดูแลหากจำเป็น
- 4.11. ผู้ประมวลผลของ Otis จะแจ้ง Otis ทันทีที่เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและจะดำเนินการขั้นตอนเพื่อแก้ไขและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลซ้ำทันที และช่วยเหลือ Otis ในทางเดียวกัน

หากจำเป็น Otis หรือหน่วยธุรกิจปฏิบัติงานจะร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญของ Otis และผู้ประมวลผลของ Otis เกี่ยวกับการสืบสวนและการแก้ไขที่เหมาะสม นอกจากนี้ ผู้ประมวลผลของ Otis และผู้เชี่ยวชาญของ Otis อาจสามารถดำเนินการตามภาระผูกพันของผู้เชี่ยวชาญของ Otis หากจำเป็นเพื่อแจ้งหน่วยงานรัฐหรือบุคคลเกี่ยวกับการละเมิดของข้อมูล

- 4.12. ผู้ประมวลผลของ Otis จะนำมาตรการทางเทคนิคและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่เหมาะสมมาใช้เพื่อให้แน่ใจว่ามีระดับการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมในความเสี่ยงต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประมวลผลประมวลผลในฐานะผู้เชี่ยวชาญของ Otis ตามหมวด D.1.e ของ Otis BCR
5. ในกรณีที่ยุติใบสั่งงาน ผู้ประมวลผลของ Otis จะต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลของ Otis ครอบครองอยู่ให้แก่ผู้เชี่ยวชาญของ Otis พร้อมสำเนาข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบสื่อต่างๆ หรือทำลายทิ้ง เว้นแต่ผู้ประมวลผลของ Otis จะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลบางส่วนไว้เนื่องจากถูกบังคับโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ หรือหน่วยงานรัฐ ซึ่งในกรณีดังกล่าว ผู้ประมวลผลจะต้องแจ้งผู้เชี่ยวชาญของ Otis ทันทีเกี่ยวกับภาระผูกพันนี้
6. ข้อกำหนดเหล่านี้ควบคุมโดยและกำหนดขึ้นตามกฎหมายของประเทศที่เป็นที่ตั้งของผู้เชี่ยวชาญของ Otis แต่ละฝ่ายตามข้อกำหนดนี้จะต้องส่งคำร้องเรียนหรือปัญหาที่เกิดภายใต้หรือเกี่ยวกับข้อกำหนดนี้ไปยังศาลของประเทศของผู้เชี่ยวชาญจาก Otis อย่างเพิกถอนไม่ได้ โดยไม่เป็นการละเมิด Otis BCR หมวด D.6
7. อื่นๆ
  - 7.1. ข้อกำหนดของข้อกำหนดเหล่านี้แยกออกจากกันได้ หากมีประโยค ข้อความ หรือข้อกำหนดใดที่ไม่ถูกต้องหรือบังคับใช้ไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ความไม่ถูกต้องหรือไม่สามารถบังคับใช้ได้นั้นจะมีผลต่อประโยค ข้อความ หรือข้อกำหนดนั้นเท่านั้น และให้ส่วนที่เหลือของข้อกำหนดนั้นมีผลบังคับใช้และมีผลต่อไป
  - 7.2. ข้อกำหนดของข้อกำหนดเหล่านี้จะมีผลต่อผลประโยชน์ของและจะมีผลผูกพันตามผู้เชี่ยวชาญของ Otis และผู้ประมวลผลของ Otis และผู้สืบทอดตำแหน่งต่อและผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

## **คำอธิบายที่ C – รายชื่อหน่วยงานที่มีผลผูกพัน**

สามารถส่งคำขอเพื่อรับรายชื่อหน่วยงานที่มีผลผูกพันได้ โดยส่งคำขอหรือคำถามมาที่อีเมล [privacy@otis.com](mailto:privacy@otis.com)

## คำอธิบายที่ D

### คำอธิบายประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ Otis ประมวลผล

ตารางนี้สรุปประเภทหลักของข้อมูลส่วนบุคคลที่ Otis อาจประมวลผลในสายธุรกิจ ข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภทที่ระบุไว้ด้านล่างจะถูกเก็บรวบรวมโดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์ต่างๆ และการเก็บรวบรวมจะเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับตามกฎหมายท้องถิ่น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนตามที่ระบุไว้ใน BCR นี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล
<b>ชื่อ:</b> ชื่อ รวมถึงชื่อจริง นามสกุล ชื่อกลาง และคำต่อท้ายใดๆ (เช่น Junior หรือ Senior) และคำนำหน้าชื่อ (เช่น นาย หรือ นางสาว)
<b>รายละเอียดระบุตัวตน:</b> วันเกิด เพศ และหมายเลขประจำตัวที่ออกให้โดยรัฐ (รวมถึงหนังสือเดินทางและวีซ่า) ประเทศที่เกิด สัญชาติ และสถานภาพการพำนัก ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
<b>ข้อมูลติดต่อที่ทำงานและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ว่าจ้าง:</b> ข้อมูลที่รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อีเมลที่ทำงาน ที่อยู่ไปรษณีย์ และสถานที่ทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ว่าจ้าง รวมถึงชื่อบริษัท ตำแหน่งที่ตั้งบริษัท ที่อยู่บริษัท และประเทศที่จดทะเบียน
<b>ข้อมูลติดต่อส่วนตัว:</b> ที่อยู่ที่บ้าน ที่อยู่อีเมลส่วนตัว และหมายเลขโทรศัพท์บ้าน รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์มือถือส่วนตัว
<b>ข้อมูลติดต่อฉุกเฉิน:</b> ข้อมูล เช่น ชื่อและข้อมูลติดต่อของคุณสมรสหรือสมาชิกในครอบครัวของบุคคลนั้นๆ
<b>ประวัติและข้อมูลการทำงาน:</b> ประวัติการทำงาน การศึกษา และงาน ประเภททักษะ รวมถึงทักษะด้านภาษา ใบอนุญาต ใบรับรอง การอนุญาตในการทำงานบางประเภท หรือสมาชิกเพื่อและการเข้าร่วมในสมาคมการค้าหรือองค์กรด้านอาชีพ ข้อมูลการเกณฑ์ทหารตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องบังคับ ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ต้องการ เช่น การเดินทางหรือสถานที่ทำงานที่ต้องการ
<b>ข้อมูลฝ่ายบุคคลและข้อมูลเกี่ยวกับงาน:</b> เช่น ข้อมูลของพนักงานหรือผู้รับเหมาดังต่อไปนี้: ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง แผนก หน้าที่ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (หากมี) ชื่อของหัวหน้างานและ/หรือผู้ช่วย งานที่ได้รับมอบหมายและผลงานที่อาจมีการเชื่อมโยงถึงบุคคลนั้นๆ สัญญาจ้างงาน โปรแกรม และกิจกรรมที่บุคคลเข้าร่วม ข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้สนับสนุนการใช้งานของฝ่ายบุคคล รวมถึงการทำเงินเดือน การเดินทาง การจัดการค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม การพัฒนา และ/หรือข้อมูลการประเมินผลงาน ข้อมูลเวลาเข้างานและเวลาทำงาน ข้อมูลที่เก็บรวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น เวลาและการลา ข้อมูลประจำตัวหรือที่อยู่อาศัยที่ใช้สำหรับหน้าที่หรืองานมอบหมายเฉพาะ และ/หรือข้อมูลการตรวจสอบประวัติ (ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) ข้อมูลการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง ข้อมูลเกี่ยวกับภาษี เช่น สถานภาพ ความสัมพันธ์กับเจ้าของกรรมธรรม์ และ/หรือผู้สืบสกุล ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและการบาดเจ็บ เช่น ความทุพพลภาพ การลาป่วย การลาคลอด และข้อมูลอื่นๆ ที่อาจต้องใช้ในการบริหารด้านบุคคลและให้สวัสดิการ/บริการด้านสุขภาพ

## ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

**ข้อมูลการเข้าถึงระบบและความปลอดภัยด้านไอที:** ข้อมูลและบันทึกข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และการสื่อสารของ Otis ซึ่งครอบคลุมการใช้โทรศัพท์ของบริษัท คอมพิวเตอร์ การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น อีเมลและปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์) และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอื่นๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะชื่อผู้ใช้/ข้อมูลล็อกอิน รหัสผ่าน คำตอบของคำถามเพื่อความปลอดภัย และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการเข้าถึงแอปพลิเคชัน เครือข่าย ระบบ และบริการของ Otis รวมถึงข้อมูลที่บุคคลจัดเก็บ ส่ง จัดส่ง หรือได้รับผ่านทางเครือข่ายและระบบของ Otis

**ข้อมูลความปลอดภัยทางกายภาพ:** ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าถึงสถานที่ของ Otis และเพื่อให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยทางกายภาพและป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการควบคุมการเข้า มาตรการเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

**ข้อมูล EHS:** ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการันตีความปลอดภัยของสถานที่ของ Otis และปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในสถานที่ของ Otis หรือระหว่างทำงาน

**ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ:** ข้อมูลที่ให้เพื่อช่วยในการบริการหรือขอความช่วยเหลือ เช่น การใช้ผลิตภัณฑ์หรือข้อมูลปัญหา รวมถึงข้อมูลด้านตำแหน่งที่ตั้งสำหรับไซต์งานบางไซต์ที่มีบริการตามตำแหน่งที่ตั้ง ข้อมูลเทเลเมติกส์ของผลิตภัณฑ์บางรายการ การชำระเงิน ใบแจ้งหนี้ และข้อมูลด้านการเงินสำหรับการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ ข้อมูลเกี่ยวกับการรับประกัน

**ข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์และแอป:** ข้อมูลที่เก็บรวบรวมผ่านการใช้งานเว็บไซต์หรือแอป Otis เช่น ตัวระบุอุปกรณ์ ที่อยู่ IP ไฟล์บันทึก และข้อมูลตำแหน่งที่ตั้ง โดยทั้งหมดนี้จะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

**ข้อมูลอื่นๆ (ที่เกี่ยวข้อง):** ภาษาและการสื่อสารที่ต้องการ ข้อมูลที่บุคคลต้องการให้ระบุไว้ในโปรไฟล์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมงานอีเว้นท์ ข้อมูลผู้เยี่ยมชม รวมถึงเวลา วันที่ และสถานที่ของการเยี่ยมชมและผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่ได้รับอนุมัติ หรือปฏิเสธ (ที่เกี่ยวข้อง) รายการของขวัญที่มอบให้หรือได้รับเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่เก็บรวบรวมผ่านการทำแบบสอบถามแบบสมัครใจหรือการส่งเสริมการขายหรือผ่านการใช้ผลิตภัณฑ์ ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามกฎการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



## คำอธิบายวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย Otis

ตารางนี้สรุปวัตถุประสงค์ที่ Otis อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในสายธุรกิจ

วัตถุประสงค์	บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกประมวลผล					
	พนักงานและ แรงงาน ชั่วคราว (หากมี)	ผู้สมัครงาน	บุคลากรของ ซัพพลายเออร์ ลูกค้า และลูกค้า ธุรกิจ	ผู้เยี่ยมชม ระบบและ โรงงานของ Otis	บุคคลที่ได้รับ อนุญาตให้ใช้ ระบบของ Otis	ผู้บริโภคและ ผู้ใช้ปลายทาง ของผลิตภัณฑ์ Otis บางรายการ
การจัดการการจ้างงาน รวมถึง: ค่าตอบแทนและสวัสดิการ รวมถึงการจัดทำและการจัดการแผนสวัสดิการ การจัดการเงินเดือน เช่น สำหรับการหักและเงินพิเศษ การพัฒนาด้านอาชีพ การให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน และพัฒนาการ รางวัลและรางวัลตอบแทน การเข้างานและเวลาทำงาน การเบิกงาน ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายคืน รวมถึงการจัดการการเดินทางและ/หรือบัตรเครดิต การฝึกอบรม การย้ายที่ทำงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้การสนับสนุนพนักงานต่างชาติ วีซ่า ใบอนุญาต และการอนุญาตสิทธิในการทำงานอื่นๆ รายงานภาษีและการหักภาษี การเก็บรักษาประวัติและประวัติการทำงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ การวางแผนธุรกิจ ระบบอีเมลและฟังก์ชันการ โปรแกรมหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยและการตรวจสอบสุขภาพ การตรวจสอบและการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ การจัดการการสอบสวนภายใน	ชื่อ ข้อมูลประจำตัว ข้อมูลติดต่อ ที่ทำงานและ ข้อมูลเกี่ยวกับ นายจ้าง ข้อมูลติดต่อส่วนตัว ข้อมูลติดต่อฉุกเฉิน ประวัติและ ข้อมูลด้านการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับ ฝ่ายบุคคล และงาน ข้อมูลการเข้าถึง ระบบและความปลอดภัยไอที ข้อมูลด้านความปลอดภัยทางกายภาพ					

วัตถุประสงค์	บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกประมวลผล					
	พนักงานและ แรงงาน ชั่วคราว (หากมี)	ผู้สมัครงาน	บุคลากรของ ซัพพลายเออร์ คู่ค้า และลูกค้า ธุรกิจ	ผู้เยี่ยมชม ระบบและ โรงงานของ Otis	บุคคลที่ได้รับ อนุญาตให้ใช้ ระบบของ Otis	ผู้ริโภคและ ผู้ใช้ปลายทาง ของผลิตภัณฑ์ Otis บางรายการ
	ข้อมูลด้าน EHS ข้อมูล ด้านความ ปลอดภัยทาง กายภาพ ข้อมูลเว็บไซต์ และแอป ข้อมูล อื่นๆ					
การจัดการด้านแรงงานและพนักงานสัมพันธ์ รวมถึงวิธีดำเนินการร้องทุกข์	ชื่อ ข้อมูล ประจำตัว ข้อมูลติดต่อ ที่ทำงานและ ข้อมูลเกี่ยวกับ นายจ้าง ข้อมูลเกี่ยวกับ ฝ่ายบุคคลและ งาน ข้อมูล การเข้าถึงระบบ และความ ปลอดภัยไอที ข้อมูลด้าน EHS ข้อมูล ด้านความ ปลอดภัย					

วัตถุประสงค์	บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกประมวลผล					
	พนักงานและ แรงงาน ชั่วคราว (หากมี)	ผู้สมัครงาน	บุคลากรของ ซัพพลายเออร์ คู่ค้า และลูกค้า ธุรกิจ	ผู้เยี่ยมชม ระบบและ โรงงานของ Otis	บุคคลที่ได้รับ อนุญาตให้ใช้ ระบบของ Otis	ผู้ริโภคและ ผู้ใช้ปลายทาง ของผลิตภัณฑ์ Otis บางรายการ
	ทางกายภาพ ข้อมูลเว็บไซต์ และแอป ข้อมูลอื่นๆ					
การอำนวยความสะดวกในกิจกรรมบริหารสำหรับ นักลงทุน	ข้อมูลติดต่อที่ ทำงานและ รายละเอียด ผู้ว่าจ้าง ข้อมูลเกี่ยวกับ ฝ่ายบุคคล และงาน					
รวมถึงจำนวนพนักงานและการวางแผนสืบทอด ตำแหน่งของพนักงานเนื่องจากอาจส่งผลต่อ งบประมาณและการวางแผนการเงินและบัญชี	ข้อมูลติดต่อที่ ทำงานและ รายละเอียด ผู้ว่าจ้าง ข้อมูล เกี่ยวกับฝ่าย บุคคลและงาน					
การปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการยื่นจดสิทธิบัตร	ข้อมูลติดต่อที่ ทำงานและ รายละเอียด ผู้ว่าจ้าง ข้อมูล การเข้าถึงระบบ และความ ปลอดภัยไอที		ข้อมูลติดต่อที่ ทำงานและ รายละเอียด ผู้ว่าจ้าง ข้อมูล การเข้าถึงระบบ และความ ปลอดภัยไอที			

วัตถุประสงค์	บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกประมวลผล					
	พนักงานและ แรงงาน ชั่วคราว (หากมี)	ผู้สมัครงาน	บุคลากรของ ซัพพลายเออร์ คู่ค้า และลูกค้า ธุรกิจ	ผู้เยี่ยมชม ระบบและ โรงงานของ Otis	บุคคลที่ได้รับ อนุญาตให้ใช้ ระบบของ Otis	ผู้บริโภคและ ผู้ใช้ปลายทาง ของผลิตภัณฑ์ Otis บางรายการ
ดำเนินการปฏิบัติงานทางธุรกิจแบบปกติ รวมถึง การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดการ ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) การส่งใบแจ้งหนี้และการเก็บเงิน การชำระเงิน และการมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า ซึ่งอาจ รวมถึงการแชร์ข้อมูลส่วนบุคคลแบบจำกัดกับ ลูกค้าหรือพันธมิตรธุรกิจอื่นๆ	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และข้อมูล เกี่ยวกับ นายจ้าง ข้อมูล เกี่ยวกับฝ่าย บุคคลและงาน ข้อมูลเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์/ บริการ ข้อมูล เว็บไซต์และ แอป ข้อมูลอื่นๆ		ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และข้อมูล เกี่ยวกับ นายจ้าง ข้อมูล เกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์/ บริการ ข้อมูล เว็บไซต์และ แอป ข้อมูลอื่นๆ	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และข้อมูล เกี่ยวกับ นายจ้าง ข้อมูล เกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์/ บริการ ข้อมูล เว็บไซต์และ แอป ข้อมูลอื่นๆ	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และข้อมูล เกี่ยวกับ นายจ้าง ข้อมูล เกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์/ บริการ ข้อมูล เว็บไซต์และ แอป ข้อมูลอื่นๆ	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และข้อมูล เกี่ยวกับ นายจ้าง ข้อมูล เกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์/ บริการ ข้อมูล เว็บไซต์และ แอป ข้อมูลอื่นๆ
ให้ข้อมูลที่ร้องขอ ผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งอาจ รวมถึงการใช้ตำแหน่งที่ตั้งของแอปพลิเคชัน บางรายการในวิธีที่รับทราบและโปร่งใส	ข้อมูลเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์/ บริการ		ข้อมูลเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์/ บริการ			ข้อมูลเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์/ บริการ
การสำรวจและจัดการแบบสำรวจด้านความผูกพัน และแคมเปญด้านการกุศล	ข้อมูลอื่นๆ					ข้อมูลอื่นๆ
ทำรายงานและการวิเคราะห์ทางสถิติ รวมถึง จำนวนของพนักงานบริษัททั่วโลก ข้อมูลพื้นฐาน ของบุคคล และรายงานตามที่กฎหมายกำหนด	ข้อมูลที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง ข้อมูล เกี่ยวกับงาน					ข้อมูลที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง
การรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยงต่อสุขภาพหรือความปลอดภัย รวมทั้ง ในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ข้อมูล EHS ข้อมูล		ข้อมูล EHS ข้อมูล	ข้อมูล EHS ข้อมูล	ข้อมูล EHS ข้อมูล	ข้อมูล EHS ข้อมูล

วัตถุประสงค์	บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกประมวลผล					
	พนักงานและ แรงงาน ชั่วคราว (หากมี)	ผู้สมัครงาน	บุคลากรของ ซัพพลายเออร์ คู่ค้า และลูกค้า ธุรกิจ	ผู้เยี่ยมชม ระบบและ โรงงานของ Otis	บุคคลที่ได้รับ อนุญาตให้ใช้ ระบบของ Otis	ผู้บริโภครและ ผู้ใช้ปลายทาง ของผลิตภัณฑ์ Otis บางรายการ
	ความปลอดภัย ทางกายภาพ		ความปลอดภัย ทางกายภาพ	ความปลอดภัย ทางกายภาพ	ความปลอดภัย ทางกายภาพ	ความปลอดภัย ทางกายภาพ
การจัดการการสื่อสารและการแจ้ง	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง		ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง
การจัดการความปลอดภัยทางกายภาพ รวมถึง การควบคุมการเข้าถึงและการรักษา ความปลอดภัย การเข้าถึงดีท็อกซ์และการรักษา ความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมรับมือ กับภัยพิบัติ	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และข้อมูล เกี่ยวกับ นายจ้าง ข้อมูล การเข้าถึงระบบ และความ ปลอดภัยด้าน ไอที ข้อมูล EHS ข้อมูล ความปลอดภัย ทางกายภาพ ข้อมูลอื่นๆ		ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และข้อมูลเกี่ยว กับนายจ้าง ข้อมูล EHS ข้อมูลความ ปลอดภัยทาง กายภาพ ข้อมูลอื่นๆ	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และข้อมูล เกี่ยวกับ นายจ้าง ข้อมูล EHS ข้อมูล ความปลอดภัย ทางกายภาพ ข้อมูลอื่นๆ	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และข้อมูล เกี่ยวกับ นายจ้าง ข้อมูล EHS ข้อมูล ความปลอดภัย ทางกายภาพ ข้อมูลอื่นๆ	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และข้อมูล เกี่ยวกับ นายจ้าง ข้อมูล EHS ข้อมูล ความปลอดภัย ทางกายภาพ ข้อมูลอื่นๆ
การจัดการ การรักษา และการรักษา ความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ("ไอที")	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง ข้อมูล การเข้าถึงระบบ		ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง ข้อมูล การเข้าถึงระบบ	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง ข้อมูล การเข้าถึงระบบ	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง ข้อมูล การเข้าถึงระบบ	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง ข้อมูล การเข้าถึงระบบ

วัตถุประสงค์	บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกประมวลผล					
	พนักงานและ แรงงาน ชั่วคราว (หากมี)	ผู้สมัครงาน	บุคลากรของ ซัพพลายเออร์ คู่ค้า และลูกค้า ธุรกิจ	ผู้เยี่ยมชม ระบบและ โรงงานของ Otis	บุคคลที่ได้รับ อนุญาตให้ใช้ ระบบของ Otis	ผู้บริโศคและ ผู้ใช้ปลายทาง ของผลิตภัณฑ์ Otis บางรายการ
	และความ ปลอดภัยไอที		และความ ปลอดภัยไอที	และความ ปลอดภัยไอที	และความ ปลอดภัยไอที	และความ ปลอดภัยไอที
การตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์ในการนำเข้า การส่งออก และมาตรการ ควบคุมทางการค้าระหว่างประเทศอื่นๆ ซึ่งรวมถึง การจัดการกับการลงทะเบียนและการอนุญาต การกำหนดการเข้าถึงเทคโนโลยีและ/หรือสินค้า ที่มีการควบคุม และการคัดกรองสำหรับประเทศ หรือภาคีที่ถูกคว่ำบาตรหรือจำกัด	ชื่อ ข้อมูล ประจำตัว ข้อมูลติดต่อ ที่ทำงานและ รายละเอียด ผู้ว่าจ้าง		ชื่อ ข้อมูล ประจำตัว ข้อมูลติดต่อที่ ทำงานและ รายละเอียด ผู้ว่าจ้าง	ชื่อ ข้อมูล ประจำตัว ข้อมูลติดต่อที่ ทำงานและ รายละเอียด ผู้ว่าจ้าง	ชื่อ ข้อมูล ประจำตัว ข้อมูลติดต่อ ที่ทำงานและ รายละเอียด ผู้ว่าจ้าง	ชื่อ ข้อมูล ประจำตัว ข้อมูลติดต่อ ที่ทำงานและ รายละเอียด ผู้ว่าจ้าง
การดำเนินและปฏิบัติตามคำร้องเรียนและทำตาม คำขอของหน่วยบังคับกฎหมาย (เมื่อจำเป็นและ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)	ประเภทใด ก็ตามที่ กฎหมาย กำหนดหรือ ต้องใช้เพื่อ วัตถุประสงค์นี้	ประเภทใด ก็ตามที่ กฎหมาย กำหนดหรือ ต้องใช้เพื่อ วัตถุประสงค์นี้	ประเภทใด ก็ตามที่ กฎหมาย กำหนดหรือ ต้องใช้เพื่อ วัตถุประสงค์นี้	ประเภทใด ก็ตามที่ กฎหมาย กำหนดหรือ ต้องใช้เพื่อ วัตถุประสงค์นี้	ประเภทใด ก็ตามที่ กฎหมาย กำหนดหรือ ต้องใช้เพื่อ วัตถุประสงค์นี้	ประเภทใด ก็ตามที่ กฎหมาย กำหนดหรือ ต้องใช้เพื่อ วัตถุประสงค์นี้
การให้บริการลูกค้าและการสนับสนุน การฝึก อบรมและการรับรองแก่บุคลากรของลูกค้า ซัพพลายเออร์ และคู่ค้า และดำเนินการตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยง			ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง ข้อมูลอื่น	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง ข้อมูลอื่น	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง ข้อมูลอื่น	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง ข้อมูลอื่น
วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เว็บไซต์และ แอปของ Otis รวมถึงการตอบรับคำขอหรือ การประมวลผลแบบฟอร์มที่ส่งเข้ามา การโฆษณา ผลิตภัณฑ์ บริการ การส่งเสริมการขาย	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง	ชื่อ ข้อมูล ติดต่อที่ทำงาน และรายละเอียด ผู้ว่าจ้าง

วัตถุประสงค์	บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกประมวลผล					
	พนักงานและ แรงงาน ชั่วคราว (หากมี)	ผู้สมัครงาน	บุคลากรของ ซัพพลายเออร์ คู่ค้า และลูกค้า ธุรกิจ	ผู้เยี่ยมชม ระบบและ โรงงานของ Otis	บุคคลที่ได้รับ อนุญาตให้ใช้ ระบบของ Otis	ผู้ริโภคและ ผู้ใช้ปลายทาง ของผลิตภัณฑ์ Otis บางรายการ
และงานอื่นที่เกี่ยวกับ Otis การปรับปรุง ผลิตภัณฑ์ บริการ เว็บไซต์ และแอป การป้องกัน การทุจริตหรือการสืบสวนกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย ที่ต้องสงสัยหรือเกิดขึ้นจริง การพัฒนาข้อเสนอ ใหม่ๆ การปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงและปรับแต่งประสบการณ์การใช้งาน ของผู้ใช้	ข้อมูลเว็บไซต์ และแอป	ข้อมูลเว็บไซต์ และแอป	ข้อมูลเว็บไซต์ และแอป	ข้อมูลเว็บไซต์ และแอป	ข้อมูลเว็บไซต์ และแอป	ข้อมูลเว็บไซต์ และแอป
วัตถุประสงค์เพื่อการสมัครงาน รวมถึง: การรับ ใบสมัครงาน การประเมินใบสมัครงาน การจัดการ และการดำเนินการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์เบื้องต้น และการประเมินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การติดต่อกับ ผู้สมัครเกี่ยวกับใบสมัครงานหรือตำแหน่งงานอื่นๆ การแจ้งการเปลี่ยนแปลง การตรวจสอบบุคคล อ้างอิง การตรวจสอบประวัติ (หากจำเป็นและ สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) การตรวจสอบ เบื้องต้น การอำนวยความสะดวกในการจ้างงาน การปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายและ ข้อกำหนด การตรวจสอบตัวตนเพื่อ ความปลอดภัย การตอบกลับ และการวิเคราะห์ แนวโน้มผู้สมัครเพื่อทำความเข้าใจและพัฒนา แนวทางการทำงานด้านการจ้างงานของ Otis		ชื่อ ข้อมูล ประจำตัว ข้อมูลติดต่อที่ ทำงานและ ข้อมูลเกี่ยวกับ นายจ้าง ข้อมูล ติดต่อส่วนตัว ประวัติและ ข้อมูล การทำงาน ข้อมูลเว็บไซต์ และแอป				





กฎเกณฑ์การให้ข้อมูลที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร - ล่าสุด

---