MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S.

2022



Contenido

INTRO	DDUCCIÓN	4
I.	OBJETIVO	4
II.	ALCANCE	4
III.	NORMATIVIDAD APLICABLE	4
IV. PERSC	CONTENIDO DEL MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DNALES	5
V.	POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	6
1.	Datos generales de OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. como responsable de Tratamiento de Datos Personales	6
2.	Objetivos del Tratamiento de Datos Personales	6
3.	A quién se dirige la política de Tratamiento de Datos Personales	7
4.	Ámbito de aplicación	7
5.	Definiciones importantes en el Tratamiento de los datos	8
6.	Principios rectores para el Tratamiento de Datos Personales	10
7.	Bases de Datos	11
8.	Autorización del titular para el Tratamiento de Datos	11
9.	Autorización del titular para el tratamiento de los datos sensibles	12
10.	Uso y finalidad del Tratamiento de Datos Personales	13
11.	Avisos de Privacidad	14
12.	Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato	22
13.	Derechos de los titulares de los datos	23
14.	Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares de datos	23
15.	Deberes de LA EMPRESA como responsable y encargado del Tratamiento de Datos Personales	26
16.	Medidas de seguridad aplicadas al Tratamiento de las Bases de Datos	28
17.	Prohibiciones	29



18.	Designación de dependencia o persona encargada del trámite para que el titular de los datos ejerza sus derechos de peticiones, consultas y reclamos	29
19.	Modificación del Manual de Políticas para el Tratamiento de Datos Personales	30
20.	Entrada en vigor del Manual de Políticas para el Tratamiento de Datos Personales	31



INTRODUCCIÓN

Los lineamientos y reglamentaciones definidos en las leyes expedidas señalan el tratamiento que se debe realizar de la información personal de todo aquel que tenga relación con las empresas, sea cliente, proveedor o empleado de la misma, para el cumplimiento de las leyes y decretos reglamentarios, se establece el presente Manual de Políticas para el Tratamiento de Datos Personales, el cual contempla el manejo de solicitudes de aceptación, consultas y reclamos relacionados con el TRATAMIENTO de este tipo de información.

I. **OBJETIVO**

A través del presente documento, se establece la Política de Tratamiento de Datos Personales para OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S, será referido como LA EMPRESA.

La Política de Tratamiento de Datos Personales ha sido elaborada de acuerdo con los lineamientos señalados en la normatividad aplicable vigente sobre la materia y tendrá como alcance la aplicación a todas las bases de datos donde se almacene información personal y que sean objeto de tratamiento por parte de LA EMPRESA.

II. **ALCANCE**

Estas políticas aplican para el tratamiento de la información personal de todos aquellos que tengan relación con LA EMPRESA, sean terceros (entre los que se incluyen clientes y proveedores) o empleados de esta, de acuerdo con lo dispuesto por la ley.

III. NORMATIVIDAD APLICABLE

Los aspectos más importantes para tener en cuenta según las leyes de protección de Datos en Colombia son: La Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de Junio 27 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y demás normas que las modifiquen, adicionen o



complementen las cuales deben ser aplicadas por OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S.

La Ley 1581 de 2012 constituye el marco general de la protección de los Datos Personales en Colombia.

En la medida que se expidan nuevos decretos que modifiquen las leyes anteriormente mencionadas, este Manual se ajustara de acuerdo con los cambios.

CONTENIDO DEL MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS IV. **PERSONALES**

- 1. Datos generales de OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. como responsable del Tratamiento de Datos Personales
- 2. Objetivos del Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales
- 3. A quién se dirige la Política de Tratamiento de Datos Personales
- 4. Ámbito de aplicación
- 5. Definiciones importantes en el Tratamiento de Datos
- 6. Principios rectores para el Tratamiento de Datos Personales
- 7. Bases de Datos
- 8. Autorización del titular para el Tratamiento de Datos
- 9. Autorización del titular para el Tratamiento de Datos sensibles
- 10. Uso y finalidad del Tratamiento de Datos Personales
- 11. Avisos de privacidad
- 12. Revocatoria de la autorización y/o supresión del Dato
- 13. Derechos de los titulares de los datos.
- 14. Procedimiento para el ejercicio de los derechos como titular del dato
- 15. Deberes de LA EMPRESA, como responsable y encargado del Tratamiento de Datos Personales.
- 16. Medidas de Seguridad aplicadas al tratamiento de las bases de datos
- **17**. **Prohibiciones**
- 18. Designación de dependencia o persona encargada del trámite para que el titular de los datos ejerza sus derechos de peticiones, consultas y reclamos.
- 19. Modificación del Manual de políticas para el Tratamiento de Datos Personales.
- Entrada en vigor del Manual de políticas para el Tratamiento la política de 20. tratamiento de Datos Personales.



POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ٧.

1. Datos generales de OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. como responsable de Tratamiento de Datos Personales

Razón Social: OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S.

Objeto Social: La venta, producción, ensamblaje, instalación, compra,

> importación, exportación y prestación de servicios de mantenimiento de elevadores, escaleras eléctricas y partes y componentes de los mismos, así mismo la comercialización, instalación servicio y mantenimiento exclusivo de los equipos manufacturados y exportados por OTIS ELEVATOR COMPANY y/o SIGMA ELEVATORS COMPANY con marca comercial OTIS y/o

SIGMA EN COLOMBIA.

830005448-1 N.I.T.,

Domicilio: CALLE 140 NO. 12B 25 PISO 4

Ciudad: Bogotá D.C.

Teléfono: + 57 1 (601) 6723911

Página web: https://www.otis.com/es/co

Correo electrónico: privacy@otis.com

2. Objetivos del Tratamiento de Datos Personales

El presente Manual tiene por objeto proteger el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos responsabilidad de OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. en desarrollo y cumplimiento de su objeto social, así como los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refieren los artículos 15 (derecho a la intimidad) y 20 (derecho a la información) de la Constitución Política de Colombia.

En este Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales usted encontrará los lineamientos legales y corporativos bajo los cuales OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S., realiza el tratamiento de sus datos, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos que existen para el ejercicio de tales derechos.

OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. entiende por protección de datos todas aquellas medidas tomadas a nivel físico, técnico y jurídico para garantizar que la



información de los Titulares –personas naturales- (proveedores, personal de LA EMPRESA, empleados, ex empleados, clientes, etc.) registrados en OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. esté segura de cualquier ataque o intento de acceder a ella por parte de personas no autorizadas, así como que su uso y conservación sea adecuado a la Finalidad establecida para la recolección de los Datos Personales.

Este Manual tiene como objetivo dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial a la Ley 1581 de 2012, al Decreto 1377 de 2013, al Decreto 886 de 2014, a la Resolución 886 de 2014 (y a las demás normas que los modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen).

3. A quién se dirige la política de Tratamiento de Datos Personales

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales está dirigida a todas las personas naturales que autoricen el tratamiento de sus datos y a aquellas que tengan o hayan tenido alguna relación con OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S., a saber, empleados, exempleados, clientes, proveedores, tanto activos como inactivos o cualquier tercero cuyos Datos Personales se encuentran incluidos en las Bases de Datos de LA EMPRESA.

4. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de este Manual de conformidad con la Ley 1581 de 2012, serán los datos de personas naturales registrados en todas las bases de datos de propiedad OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S., o cuyo tratamiento ha sido encargado a ésta.

El presente Manual aplicará al tratamiento de los Datos Personales recolectados en el territorio colombiano o cuando OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. en su calidad de responsable o Encargado del Tratamiento de los Datos, dejare de estar domiciliada en el territorio nacional y le sea aplicable la legislación colombiana en virtud de normas y tratados internacionales.

El régimen de protección de Datos Personales que se establece en el presente Manual no será aplicable a:

a) Las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico. Cuando estas Bases de Datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, de manera previa, informar al Titular y solicitar su autorización.



- En este caso los Responsables y Encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a las disposiciones contenidas en la ley de Habeas Data.
- b) Las Bases de Datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.
- c) Las Bases de Datos que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia.
- d) Las Bases de Datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales.
- e) Las Bases de Datos y archivos regulados por la Ley 1266 de 2008.
- f) Las Bases de Datos y archivos regulados por la Ley 79 de 1993.

5. Definiciones importantes en el Tratamiento de los datos

Para la interpretación de las políticas y aplicación a las reglas contenidas en este Manual, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para que se lleve a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, siendo el responsable OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas, y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.
- Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que es objeto de Tratamiento.
- Causahabientes de los datos: persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero)
- Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Dato Privado: El dato privado es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- Dato Semiprivado: El dato semiprivado es aquel que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio.
- Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las



personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- Datos Sensibles: Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- Datos Biométricos: Son aquellos rasgos físicos, biológicos o de comportamiento de un individuo que lo identifican como único del resto de la población como Huellas dactilares, Análisis del ADN.
- Empleado: Persona natural que en virtud de un contrato de trabajo se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración.
- Exempleado: Persona natural que estuvo vinculada laboralmente con LA EMPRESA.
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos.
- Política de Tratamiento: Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de Datos Personales aplicada por LA EMPRESA de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.
- Proveedor / Marca: Para los efectos de este documento, toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a LA EMPRESA en virtud de una relación contractual.
- Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento, sea empleados, exempleados, proveedores, clientes tanto activos como inactivos de LA EMPRESA o cualquiera que suministre Datos Personales a LA EMPRESA.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.



- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- **Visitante**: persona (s) que están en un lugar por una duración inferior a 8 horas sin ejercer una actividad que se remunere en el lugar visitado.

6. Principios rectores para el Tratamiento de Datos Personales

La Ley 1581 establece en el Artículo 4 que los siguientes principios son rectores del Tratamiento de sus Datos Personales y que OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S., como entidad respetuosa de la ley acatará:

- o **Principio de Legalidad:** El Tratamiento de los Datos Personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en el Decreto 1377 de 2013 y en las demás disposiciones que las desarrollen.
- Principio de Finalidad: El Tratamiento de los Datos Personales debe obedecer a 5una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- o **Principio de Libertad:** El Tratamiento de los Datos Personales sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- Principio de Veracidad o Calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- Principio de Transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- Principio de Acceso y Circulación Restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los Datos Personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas



previstas en la ley. Los Datos Personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

- Principio de Temporalidad del dato: agotada la finalidad para la cual fue recolectado y/o tratado el dato personal, el responsable o encargado cesará su uso.
- Principio de Seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Principio de Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

Deber de información: OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. informará a los titulares de los Datos Personales, así como a los responsables y encargados del tratamiento, del régimen de protección de datos adoptado, así como la finalidad y demás principios que regulen el tratamiento de esos datos. OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S., informará, además sobre la existencia de las bases de datos de carácter personal que custodien, los derechos y el ejercicio del habeas data por parte de los titulares procediendo al registro que exige la ley

7. Bases de Datos

OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. realiza tratamiento de información personal sobre las bases de datos registradas en el Registro Nacional de Bases de Datos - RNBD, por parte de LA EMPRESA; donde actúa tanto en calidad de "Responsable", toda vez que es quien recauda la información y toma las decisiones sobre el Tratamiento de los datos, así como en calidad de "Encargada", en la medida en que es quien realiza el Tratamiento de los datos.

8. Autorización del titular para el Tratamiento de Datos



De acuerdo al artículo 5 del Decreto 1377 de 2013, LA EMPRESA como Responsable del Tratamiento ha elaborado un formato de "Autorización para el Tratamiento de Datos Personales" y ha adoptado procedimientos para solicitarle al titular, a más tardar en el momento de la recolección de sus Datos Personales, su autorización para el Tratamiento de los mismos e informarle cuáles son los Datos Personales que serán recolectados así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene su consentimiento.

Los Datos Personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, pueden ser tratados por **LA EMPRESA**, siempre y cuando, por su naturaleza, sean Datos Públicos.

Se entenderá que la autorización otorgada por el Titular a **LA EMPRESA** cumple con los requisitos exigidos en la legislación vigente aplicable, cuando éste se manifieste:

• Por escrito • De forma oral • Mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que éste otorgó a **LA EMPRESA** la autorización respectiva. En ningún caso su silencio será asimilado por **LA EMPRESA** como una conducta inequívoca.

LA EMPRESA ha establecido canales para que el Titular de los datos, pueda en todo momento solicitar al Responsable o Encargado del Tratamiento, la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización que nos ha otorgado para el Tratamiento de estos.

9. Autorización del titular para el tratamiento de los datos sensibles

En el Tratamiento de Datos Personales sensibles, cuando dicho Tratamiento sea posible recolectar conforme a lo establecido en el Artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, **LA EMPRESA** cumplirá con las siguientes obligaciones:

- o Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- o Informar al Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad de su Tratamiento, y además obtener su consentimiento expreso.

Ninguna de las actividades que realiza **LA EMPRESA** está ni estará condicionada a que el Titular suministre sus Datos Personales sensibles.



10. Uso y finalidad del Tratamiento de Datos Personales

LA EMPRESA como entidad respetuosa de la privacidad de las personas reconoce que el Titular de los Datos Personales tiene derecho a contar con elementos adecuados que garanticen sus derechos y obligaciones.

En virtud de la relación que se ha establecido o se establezca entre el Titular de los Datos Personales y **LA EMPRESA**, es importante que aquel conozca que **LA EMPRESA** recolecta, registra, almacena, usa sus Datos Personales, para su propio uso con los propósitos que fueron solicitados o por requerimientos de las entidades públicas.

Los Datos Personales de los Titulares son utilizados por **LA EMPRESA**, entre otros para los siguientes propósitos:

- Ejecutar las actividades propias de LA EMPRESA para cumplir su objeto social, todo lo cual se hará con base en la finalidad de la Base de Datos en la que reposan los Datos Personales de los Titulares.
- Ofrecerle los productos, servicios y o beneficios que buscan satisfacer las necesidades de los Titulares, o los productos y servicios de LA EMPRESA, lo cual puede hacerse por medios físicos o a través de correos electrónicos y/o terminales móviles.
- Enviar la información a entidades gubernamentales por exigencia legal.
- Soportar procesos de auditoría externa e interna.
- Para la ejecución de procesos de índole judicial y extrajudicial en los casos permitidos por los Estatutos y Reglamentos de LA EMPRESA.
- Registrar la información de Empleados, exempleados, proveedores, clientes (activos e inactivos) en las bases de datos de LA EMPRESA, para el envío de información contractual, comercial y obligacional a que hubiere lugar.
- Para verificación de referencias de empleados, exempleados, proveedores, clientes (activos e inactivos) en las bases de datos.
- Para otras actividades que se establecen en nuestra política de privacidad de empleados, proveedores y/o clientes en el enlace: https://www.otis.com/es/co/privacy-policy.
- Respecto de la recolección y tratamiento de datos realizados mediante mecanismos mecánicos y automatizados con el objeto de generar registros de actividad de los visitantes LA EMPRESA, sólo podrá utilizar dicha información para la elaboración de informes que cumplan con los objetivos señalados. En ningún caso podrá realizar operaciones que impliquen asociar dicha información a algún usuario identificado o identificable.



Los Datos Personales serán utilizados por **LA EMPRESA** sólo para los propósitos aquí señalados, por lo tanto, **LA EMPRESA** no venderá, licenciará, transmitirá o divulgar los Datos Personales, salvo que:

- o El Titular autorice expresamente a hacerlo
- Su información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de restructuración de LA EMPRESA
- Sea permitido por la ley.

Para el manejo interno de los Datos, éstos podrán ser conocidos por el personal autorizado de **LA EMPRESA**, lo cual incluye, la Asamblea de Accionistas, la Revisoría Fiscal, la Presidencia, las Vicepresidencias y las Gerencias.

LA EMPRESA podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando ello ocurra, dichos terceros estarán obligados a proteger los Datos Personales en los términos exigidos por la ley y en su condición de Encargados del manejo de las Bases de Datos de **LA EMPRESA**.

En el caso de transmisión de Datos Personales, **LA EMPRESA** suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1377 de 2013.

Igualmente, **LA EMPRESA** podrá transferir o transmitir (según corresponda), guardando las debidas medidas de seguridad, los Datos Personales a otras entidades en Colombia o en el extranjero para la prestación de un mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones que hayan sido otorgadas por los Titulares de los Datos Personales.

Una vez cese la necesidad de Tratamiento de los Datos Personales, los mismos serán eliminados de las bases de datos de **LA EMPRESA** en términos seguros.

11. Avisos de Privacidad

Las siguientes leyendas se encuentran incluidas en todos los formularios o documentos por medio de los cuales se recolecta información de los proveedores, trabajadores, clientes y demás titulares de los Datos Personales que maneja **LA EMPRESA**. Cuando se recolectan de manera verbal, esta leyenda es comunicada al Titular de igual forma, y de la autorización se deja constancia a través de medios técnicos dispuestos para el efecto.



AVISO DE PRIVACIDAD ACCESO OFICINAS:

OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S., declara que protege los Datos Personales suministrados por los titulares en virtud de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes, e informa a éstos que los datos personales serán utilizados en los términos dados en la autorización por el titular del dato.

Los datos personales suministrados por el Titular serán utilizados por **LA EMPRESA** para ingreso, preservar la seguridad y control de visitantes y personal que labora en **LA EMPRESA**.

Así mismo, los datos serán objeto de recolección, almacenamiento y tratamiento de conformidad con lo previsto en el Manual de Políticas para el Tratamiento de Datos Personales. El titular puede conocer este Manual a través del siguiente enlace: https://www.otis.com/es/co.

El Responsable y Encargado del Tratamiento de los datos será OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S., El tratamiento podrá realizarse directamente por LA EMPRESA o por el tercero que esta determine.

Vigencia de los datos: Sus datos se mantendrán almacenados de acuerdo con lo dispuesto en el Manual para el Tratamiento de Datos Personales

El Titular tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, revocar, solicitar la supresión, presentar quejas y reclamos y demás derechos contenidos en la ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios, respecto de los datos suministrados.

AVISO DE VIDEOVIGILANCIA

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos (LEPD), del Decreto 1377 de 2013, y de las medidas de seguridad definidas en la política de tratamiento desarrollada por **OTIS ELEVATOR COMPANY S.A.S.**, a las cuales puede tener acceso a través del correo electrónico <u>privacy@otis.com</u>.

Le informamos con el presente aviso que, por motivos estrictamente de seguridad de por OTIS ELEVATOR COMPANY S.A.S., usted está siendo video vigilado, por lo que, usted como titular de sus datos personales puede ejercer sus derechos de acceso, corrección, supresión o revocación mediante escrito dirigido por OTIS ELEVATOR



COMPANY S.A.S., mediante correo electrónico <u>privacy@otis.com</u>, indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar; o mediante correo postal remitido a la Calle 140 N° 12B 25 Piso 4 Bogotá D.C.

Los datos de LA EMPRESA responsable son:

Nombre o Denominación social: OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S

E-mail: <u>privacy@otis.com</u>

Dependencia: Legal

AUTORIZACIÓN PARA LA PÁGINA WEB

[Para casos que se llegase a recolectar información por medio de la misma]:

OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S., declara que protege los Datos Personales suministrados por sus clientes y usuarios finales de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que lo complementen o la adicionen.

Con la aceptación de esta autorización usted declara que todos los datos aquí contenidos son exactos y veraces. Además, OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S., le ha informado de manera previa y expresa los derechos que le asisten y la finalidad, tratamiento, vigencia que se le dará a sus Datos Personales.

Los datos personales suministrados por usted son utilizados por nosotros para la venta y prestación de nuestros servicios, atender peticiones, evaluar la calidad de nuestros productos y servicios, información comercial sobre nuevos productos o servicios, llevar a cabo campañas publicitarias, promociones o concursos de acuerdo con nuestra política de privacidad que podrá ser consultada en el siguiente ENLACE: https://www.otis.com/es/co/privacy-policy

En consecuencia, a través del click en señal de aceptación en esta página, usted autoriza y consciente expresamente haber leído y comprendido de manera libre, previa voluntaria y debidamente informada el manual de políticas para el tratamiento de datos personales; nuestra Política de Datos Personales, así como nuestros términos y condiciones de uso. Los cuales podrán consultar en https://www.otis.com/es/co Por lo tanto, acepta libremente el tratamiento que OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S., les dará a sus datos personales, que incluye almacenar, procesar, disponer, así como transferir dichos a las personas naturales o



jurídicas de acuerdo con las finalidades y condiciones mencionadas en nuestra Política de Privacidad.

FORMATO DE VINCULACIÓN/ ACTUALIZACIÓN DE EMPLEADOS:

Con la firma del presente documento autorizo de manera libre, expresa e informada a OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S., para que los datos personales que he suministrado los incorpore, consulte en bases de datos privadas o públicas, trate, transfiera y/o, transmita con ocasión al vínculo laboral; atienda peticiones, remita comunicaciones y demás fines relacionados con su objeto social, de conformidad con el Manual de Políticas para el tratamiento de datos personales, política privacidad sobre la de los empleados de **OTIS** (https://www.otis.com/es/co/employee-privacy-policy.) y términos de USO (https://www.otis.com/es/co/terms-of-use disponibles en: https://www.otis.com/es/co.

Adicionalmente, con la firma del presente documento manifiesto conocer el MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES y acepto, como titular del dato personal entregado, que para el ejercicio de cualquiera de mis derechos (conocer, actualizar y rectificar, así como de revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales) puedo contactarme a través de privacy@otis.com

Finalmente, OTIS garantiza que los datos serán tratados de acuerdo con los principios de finalidad, libertad, veracidad, transparencia, circulación restringida y estará sujeta a los más estrictos estándares de seguridad para asegurar circulación y acceso restringidos.

FORMATO DE VINCULACIÓN/ ACTUALIZACIÓN DE SOLICITANTE DE EMPLEO (Pre-Hiring):

Con la firma del presente documento autorizo de manera libre, expresa e informada a OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S., para que los datos personales que he suministrado los incorpore, consulte en bases de datos privadas o públicas, trate, transfiera y/o, transmita con ocasión a la solicitud de empleo; atienda peticiones, remita comunicaciones y demás fines relacionados con su objeto social, de conformidad con el MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, política de privacidad para los postulantes a empleos (OTIS JOB



<u>APPLICANT PRIVACY</u>) y términos de uso <u>https://www.otis.com/es/co/terms-of-use</u>, disponibles en: <u>https://www.otis.com/es/co</u>.

Adicionalmente, con la firma del presente documento manifiesto conocer el MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES y acepto, como titular del dato personal entregado, que para el ejercicio de cualquiera de mis derechos (conocer, actualizar y rectificar, así como de revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales) puedo contactarme a través de privacy@otis.com

Finalmente, OTIS garantiza que los datos serán tratados de acuerdo con los principios de finalidad, libertad, veracidad, transparencia, circulación restringida y estará sujeta a los más estrictos estándares de seguridad para asegurar circulación y acceso restringidos.

FORMATO DE VINCULACIÓN/ ACTUALIZACIÓN CLIENTES

Con la firma del presente documento autorizo de manera libre, expresa e informada a OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S., para que los datos personales que he suministrado los incorpore, consulte en bases de datos privadas o públicas, trate, transfiera y/o, transmita con ocasión a la venta y prestación de sus servicios; atienda peticiones, evalúe la calidad de sus productos y/o servicios, remita información comercial sobre nuevos productos y/o servicios, lleve a cabo campañas publicitarias, promociones o concursos y demás fines relacionados con su objeto social, de conformidad con el MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, política (https://www.otis.com/es/co/privacy-policy) y términos de uso (https://www.otis.com/es/co/terms-of-use), disponibles

en: https://www.otis.com/es/co

Adicionalmente, con la firma del presente documento manifiesto conocer el MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES y acepto, como titular del dato personal entregado, que para el ejercicio de cualquiera de mis derechos (conocer, actualizar y rectificar, así como de revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales) puedo contactarme a través de privacy@otis.com

Finalmente, OTIS garantiza que los datos serán tratados de acuerdo con los principios de finalidad, libertad, veracidad, transparencia, circulación restringida y



estará sujeta a los más estrictos estándares de seguridad para asegurar circulación y acceso restringidos.

FORMATO DE VINCULACIÓN/ ACTUALIZACIÓN PROVEEDORES

El Representante Legal, obrando en representación del proveedor, mediante la firma de este documento autoriza expresamente a OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. para incorporar, reportar, tratar, transmitir, transferir y consultar en bancos de datos de naturaleza pública o privada la información que tenga relación con el vínculo comercial entre el proveedor y OTIS y/o que se encuentre ligada con la adopción de medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas, ya sea esta de carácter financiero, económico, judicial o comercial, así como trasladarle esa facultad a la empresa con la que tenga contratado el servicio de incorporación, reporte, tratamiento, verificación, transmisión, transferencia y consulta a banco de datos de naturaleza pública o privada, la cual estará vigente por el término de la relación comercial, bajo estricta confidencialidad.

Adicionalmente, con la firma del presente documento declara conocer el MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES https://www.otis.com/es/co y acepta que para el ejercicio de cualquiera de sus derechos (conocer, actualizar y rectificar, así como de revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales), como titular del dato personal entregado, puede comunicarse con privacy@otis.com

Finalmente, OTIS garantiza que los datos serán tratados de acuerdo con los principios de finalidad, libertad, veracidad, transparencia, circulación restringida y estará sujeta a los más estrictos estándares de seguridad para asegurar circulación y acceso restringidos, cumpliendo con en el régimen de protección de datos personales vigente.

***Las entidades de naturaleza pública no están sujetas a los procesos de consulta y reporte en centrales de información, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente, por lo cual se entienden excluidas de la autorización prevista en el presente documento.



AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS EN CONTRATOS CON CLIENTES

LAS PARTES se autorizan expresamente para incorporar, reportar, tratar, transmitir, transferir y consultar en bancos de datos de naturaleza pública o privada la información que tenga relación con el vínculo contractual entre LAS PARTES o que se encuentre ligada con la adopción de medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas, ya sea esta de carácter financiero, económico, judicial o comercial, así como trasladarle esa facultad a la empresa con la que tenga contratado el servicio de incorporación, reporte, tratamiento, verificación, transmisión, transferencia y consulta a banco de datos de naturaleza pública o privada, la cual estará vigente por todo el término de duración del contrato, incluida sus prorrogas, bajo estricta confidencialidad. Así mismo, LAS PARTES garantizan que frente a la información obtenida y entregada por estas en desarrollo o ejecución del presente contrato se cumplirá lo dispuesto en el régimen de protección de datos personales vigente.

PARÁGRAFO. Las entidades de naturaleza pública no están sujetas a los procesos de consulta y reporte en centrales de información, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente, por lo cual se entienden excluidas de la autorización prevista en el presente contrato.

AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS EN CONTRATOS CON PROVEEDORES En virtud de la negociación, celebración y ejecución del presente Contrato, LAS PARTES tendrán acceso, directa e indirectamente, a datos e información personal de la Otra parte, sus representantes, directivos, asesores, empleados, trabajadores, contratistas, proveedores y clientes, por lo tanto, se obliga a cumplir con lo previsto en las normas vigentes sobre protección de datos personales.

En particular, LAS PARTES se obligan a:

- 1. Utilizar los datos personales únicamente para los propósitos y alcances señalados en este contrato y los que resultan propios de su profesión según la regulación que le resulte aplicable.
- 2. Abstenerse de utilizar los datos personales para fines no previstos en las normas vigentes o para otros propósitos relacionados con actividades de mercadeo, publicidad o comercialización de bienes y servicios propios o de terceros.
- 3. Adoptar las medidas físicas, técnicas y tecnológicas necesarias para asegurarse que los datos personales se encuentran en adecuadas condiciones de conservación, seguridad y confidencialidad.



- 4. El contratista se obliga a obtener la autorización de sus empleados, contratistas o terceros para incorporar, reportar, tratar, transmitir, transferir, almacenar la información personal en bases datos y sistemas o software. Así como consultarlos en bases de datos de naturaleza pública o privada, como medida tendiente a la prevención de actividades ilícitas.
- 5. Si, en virtud del presente contrato, LAS PARTES tienen acceso a datos sensibles del personal vinculado por cada una de las partes o de sus socios comerciales (incluyendo menores de edad), las partes, además de respetar lo previsto en la regulación aplicable a su profesión u oficio sobre el particular, emplearán especial cuidado en acatar lo dispuesto en la normatividad sobre el derecho a la intimidad y los datos sensibles, así como la observancia de los derechos prevalentes de los menores, teniendo en cuenta el deber de observar condiciones especiales de confidencialidad y seguridad, uso restringido de la información y circulación limitada de la misma.
- 6. De ser el caso, otorgar al titular de los datos personales la oportunidad para conocer, actualizar o rectificar sus datos personales.
- 7. Salvo orden de autoridad competente, o autorización previa y escrita del Contratante, el contratista deberá abstenerse de transferir datos personales a otras bases de datos, propias o de terceros, ubicadas dentro o fuera del país.
- 8. En caso de recibir una orden judicial o administrativa de cualquier autoridad competente relacionada con datos personales recolectados o tratados en virtud del presente contrato, informar de manera previa y oportuna a la Otra parte y en todo caso, proceder de conformidad con lo previsto en la ley vigente sobre la materia.
- 9. En la medida en que los datos personales que se le suministren son datos que están vinculados con las relaciones comerciales entre el Contratista y el Contratante, ninguna de las partes podrá reclamar para sí o para terceros derechos de titularidad, propiedad o uso de esa base de datos.
- 10. A la terminación del presente contrato por cualquier causa, Las partes deberán abstenerse de utilizar los datos personales entregados por la otra parte u obtenidos en la negociación, celebración y ejecución del presente acuerdo, para cualquier fin diferente que el de su administración a efectos de que, siendo el caso, el titular de los datos pueda ejercer los derechos de ley. LAS PARTES adoptarán las medidas técnicas y tecnológicas necesarias para garantizar que las bases de datos en mención no se utilizarán para un fin diferente".



CONTRATOS LABORALES

EL TRABAJADOR En su condición de titular de mi información personal autoriza de manera libre y voluntaria al área de recursos humanos de la Empresa a recopilar, utilizar, transferir, trasmitir, almacenar, consultar, y procesar (en adelante Procesar), la información personal que éste ha suministrado la cual se encuentra contenida en las bases de datos y archivo de propiedad de LA EMPRESA.

EL TRABAJADOR entiende y declara que el tratamiento de sus datos personales por parte de la compañía tiene una finalidad legítima de acuerdo con la ley y la Constitución y obedece al manejo interno de sus datos en desarrollo de la relación laboral existente entre las partes y que su información personal será manejada con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad y reserva de la información.

LA EMPRESA le ha enterado de su derecho a conocer el uso dado a sus datos, acceder a ellos, actualizarlos y rectificarlos en cualquier momento. Igualmente, la empresa le ha informado sobre el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que versen sobre datos sensibles.

La revocatoria y/o supresión de la presente autorización sólo procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la constitución.

Adicionalmente EL TRABAJADOR para el manejo de datos personales de familiares y menores de edad de los cuales sea tutor, autoriza a OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S de forma libre y voluntaria el manejo de datos para los asuntos relacionados con actividades de recursos humanos de la empresa.

12. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato

De acuerdo con el artículo 8 del Decreto 1377, **LA EMPRESA** ha dispuesto un mecanismo gratuito y ágil a través del cual el Titular puede en todo momento, y siempre que no medie un deber legal o contractual que así lo impida, solicitar a **LA EMPRESA** la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización que ha otorgado para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de una solicitud (Ver capítulo 14 de este Manual y consultar el enlace: https://www.otis.com/es/co/privacy-policy



Vencida la finalidad para la cual se recolectó el dato, **LA EMPRESA** no suprime sus datos personales de las bases de datos, el Titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales.

13. Derechos de los titulares de los datos

La Ley 1581 de 2012, en su artículo 8, establece los siguientes derechos que le asisten al Titular en relación con sus Datos Personales:

- **a.** Conocer, actualizar, cancelar y rectificar sus Datos Personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- **b.** Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- **c.** Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- **d.** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- **e.** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- **f.** Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Los canales que existen en LA EMPRESA para el ejercicio de los derechos como Titular de los datos se encuentran previstos en el Capítulo 14.3 del presente Manual.

14. Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares de datos

Según el artículo 20 del Decreto 1377, los derechos de los Titulares establecidos en la Ley 1581, podrán ser ejercidos ante **LA EMPRESA** por las siguientes personas:

- **a**. Por el Titular de los datos, quien deberá acreditar ante **LA EMPRESA** su identidad en forma suficiente por los distintos medios o mecanismos que tenemos a su disposición.
- **b**. Por los causahabientes del Titular de los datos, quienes deberán acreditar tal calidad ante **LA EMPRESA**.



- **c.** Por el representante y/o apoderado del Titular de los datos, previa acreditación ante **LA EMPRESA** de la representación o apoderamiento.
- **d.** Por estipulación a favor de otro o para otro. De acuerdo con lo previsto en la ley 1581, en sus artículos 14 y 15, para el ejercicio de cualquiera de los derechos que le asisten como Titular de los datos, usted podrá utilizar ante **LA EMPRESA** cualquiera de los mecanismos que se establecen a continuación:
- **14.1. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS:** Los Titulares, sus causahabientes, sus representantes o apoderados, podrán consultar la información personal del Titular que repose en las bases de datos de **LA EMPRESA**.
 - 14.1.1. LA EMPRESA como Responsable y/o Encargada del Tratamiento suministrará la información solicitada que se encuentre contenida la base de datos o la que esté vinculada con la identificación del Titular. El titular acreditará su condición mediante copia del documento pertinente y de su documento de identidad que podrá suministrar en medio físico o digital, en caso de que el titular esté representado por un tercero, deberá allegarse el respectivo poder, que deberá contener el respectivo contenido ante notario, el apoderado deberá igualmente acreditar su identidad en los términos indicados.
 - 14.1.2. La consulta se formulará a través de los canales que para dicho efecto han sido habilitados por LA EMPRESA y en especial a través de comunicación escrita o electrónica, dirigida a la dependencia y persona indicada en el capítulo 18 del presente Manual. La consulta será atendida por LA EMPRESA en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.
 - 14.1.3. Cuando no fuere posible para LA EMPRESA atender la consulta dentro de dicho término, lo informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que atenderá su consulta, la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
 - **14.1.4.** Se podrán consultar de forma gratuita los Datos Personales al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas establecidas en este Manual que motiven nuevas consultas.



- 14.1.5. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, LA EMPRESA podrá cobrar al Titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos.
- 14.2. PROCEDIMIENTO PARA RECLAMOS: Los Titulares, sus causahabientes, sus representantes o apoderados, que consideren que la información que se encuentra contenida en las bases de datos de LA EMPRESA debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante LA EMPRESA como Responsable y/o Encargada del Tratamiento, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:
 - **14.2.1.** El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida a **LA EMPRESA**, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
 - 14.2.2. Al reclamo deberá adjuntarse fotocopia del documento de identificación del Titular de los datos. El reclamo se formulará a través de los canales que para dicho efecto han sido habilitados por LA EMPRESA, y se dirigirá a la dependencia y a la persona indicada en el capítulo 18 del presente Manual.
 - **14.2.3.** Si el reclamo resulta incompleto, **LA EMPRESA** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.
 - **14.2.4.** Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento realizado por **LA EMPRESA**, sin que el solicitante presente la información requerida, **LA EMPRESA** entenderá que se ha desistido del reclamo.
 - **14.2.5.** En caso de que, quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
 - 14.2.6. Una vez LA EMPRESA reciba el reclamo completo, incluirá en la base de datos una leyenda que indique: "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
 - **14.2.7.** El término máximo para atender el reclamo por parte de **LA EMPRESA** será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.
 - **14.2.8.** Cuando no fuere posible para **LA EMPRESA** atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora



y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

14.3. CANALES HABILITADOS: Los derechos de los titulares podrán ser ejercidos por las personas antes señaladas a través de los canales que han sido habilitados por LA EMPRESA para dicho efecto, los cuales se encuentran a su disposición de forma gratuita, así:

A través de la dirección de correo electrónico: privacy@otis.com

*** Esta dirección de correo electrónico está siendo protegida contra los robots de spam. Necesita tener JavaScript habilitado para poder verlo.

15. Deberes de LA EMPRESA como responsable y encargado del Tratamiento de Datos Personales

El artículo 17 de la ley 1581, establece los siguientes deberes para **LA EMPRESA**, como Responsable del Tratamiento de los datos titulares de los mismos:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento:
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;



- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- o Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio;

El artículo 18 de la ley 1581, establece los siguientes deberes para **LA EMPRESA**, como Encargado del Tratamiento de los Datos Personales del titular, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en dicha ley y en otras que rijan su actividad:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos:
- Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la ley y en este Manual;
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;



- Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley;
- Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

16. Medidas de seguridad aplicadas al Tratamiento de las Bases de Datos

Se protege la información mediante mecanismos que conservan la seguridad, confidencialidad, integridad y disponibilidad, para impedir su adulteración, perdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento utilizando los siguientes mecanismos:

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesaria para impedir la adulteración, perdida consulta uso y acceso no autorizado o fraudulento.
- Protección de acceso a los datos mediante contraseñas y roles de diferentes niveles de autoridad.
- o Protección de integridad a través de la implementación de encriptación respecto de la información almacenada con proveedores externos.
- o Protección de las contraseñas mediante encriptación y saltado de bits.
- Aseguramiento del nivel de complejidad de las contraseñas de los usuarios.
- Procedimientos de recuperación y redundancia, mediante procedimientos de backups, y servidores con raid para la recuperación de datos en casos de emergencias.
- Almacenamiento cifrado de las copias de respaldo.
- Cifrado y protección por contraseña de los computadores desde los que se realiza la manipulación de los datos.



17. Prohibiciones

En desarrollo de esta norma de seguridad de la información personal, se establecen las siguientes prohibiciones y sanciones como consecuencia de su incumplimiento.

- OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. prohíbe el acceso, uso, gestión, cesión, comunicación, almacenamiento y cualquiera otro Tratamiento de Datos Personales de carácter sensible sin autorización del titular del dato personal.
- Incurrir en esta prohibición por parte de los empleados de OTIS ELEVATOR
 COMPANY COLOMBIA S.A.S. acarreará las sanciones a que haya lugar de conformidad con la ley.
- OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. prohíbe la cesión, comunicación o circulación de Datos Personales, sin el consentimiento previo, escrito y expreso del titular del dato. La cesión o comunicación de Datos Personales deberá ser inscrita en el registro central de Datos Personales y contar con la autorización del custodio de la base de datos.
- OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. prohíbe el acceso, uso, cesión, comunicación, tratamiento, almacenamiento y cualquiera otro Tratamiento de Datos Personales de carácter sensible que llegaren a ser identificados en un procedimiento de auditoría en aplicación de la norma sobre el buen uso de los recursos informáticos para estos fines.
- OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. prohíbe a los destinatarios de esta Norma cualquier Tratamiento de Datos Personales que pueda dar lugar a alguna de las conductas descritas en la ley de delitos informáticos 1273 de 2009. Salvo que se cuente con la autorización del titular del dato.
- OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. prohíbe el Tratamiento de Datos Personales de niños y adolescentes menores de edad, sin la debida y expresa autorización. Todo tratamiento que se llegare a hacer respecto de los datos de los menores, se deberán asegurar los derechos prevalentes que la Constitución Política reconoce a estos, en armonía con el Código de la Infancia y la Adolescencia. En casos de Tratamiento de estos datos la autorización deberá ser otorgada por los representantes legales, según el caso.
- Designación de dependencia o persona encargada del trámite para que el titular de los datos ejerza sus derechos de peticiones, consultas y reclamos



La responsabilidad en el adecuado Tratamiento de los Datos Personales al interior de LA EMPRESA está en cabeza de todos los empleados. En consecuencia, al interior de cada área que maneje los procesos de negocios que involucren Tratamiento de Datos Personales, deberán adoptar las reglas y procedimientos para la aplicación y cumplimiento de la presente norma, dada su condición de custodios de la información personal que está contenida en los sistemas de información de LA EMPRESA.

La dependencia encargada de tramitar las consultas, quejas, reclamos y peticiones relacionados con el tratamiento y protección de los Datos Personales de trabajadores, clientes, proveedores, y demás titulares de los Datos Personales que maneja **LA EMPRESA** en sus bases de datos, será el área de Legal y Ética.

La persona encargada será:

Nombre: NIDIA CASTRO CLAVIJO

Teléfono: +57 1 (601) 6723911 en la ciudad de Bogotá D.C.

Mail: privacy@otis.com

Dirección: CALLE 140 NO. 12B 25 PISO 4 Bogotá - Colombia

Página web: https://www.otis.com/es/co

19. Modificación del Manual de Políticas para el Tratamiento de Datos Personales

OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. informará a sus titulares en caso de presentarse cambios sustanciales en el contenido de este Manual de Políticas para Tratamiento de Datos Personales, referidos a la identificación del Responsable y/o Encargado y a la finalidad del Tratamiento de los Datos Personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización que los titulares han otorgado OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S. asimismo, les comunicará a los titulares sobre dichos cambios antes o a más tardar al momento de la implementación de las nuevas políticas. Además, cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento de los Datos Personales, LA EMPRESA obtendrá una nueva autorización de parte de los titulares.

Para ello hemos dispuesto en el sitio web: https://www.otis.com/es/co a través del cual se le informará sobre el cambio y se pondrá a su disposición la última versión de este manual o los mecanismos habilitados por LA EMPRESA para obtener una copia de esta.



20. Entrada en vigor del Manual de Políticas para el Tratamiento de Datos Personales

El presente Manual de Políticas para el Tratamiento de Datos Personales fue actualizado el día (3) del mes de marzo del año (2022).

Manus) Str.
REPRESENTANTE LEGAL

MAÚRICIO STILLO FERREIRA
OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S.