

Договор № Ц/1-81/19-А
на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
АО «МОС ОТИС» за 2019 г.

г. Москва

«05» 04 2019 г.

АО «МОС ОТИС», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. генерального директора Грачева Ф.К., действующего на основании доверенности от 30.11.2018 № 621-18, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Международный консультативно-правовой центр» (ОГРН 1157746177929, 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская д.1) (СРО ААС № 2133-Ю/16 от 16.12.2016), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Винокурова Д.М действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом положений Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации, на основании результатов размещения заказа путем проведения открытого конкурса от 19.03.2019 № ПРО1 для закупки №1200700010519000001 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «МОС ОТИС» за 2019 год с целью выражения мнения о достоверности вышеуказанной бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации в объеме, установленном Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

Бухгалтерская отчетность Клиента состоит из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2019 года, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2019 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (далее – Бухгалтерская отчетность).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет 1 394 000 (Один миллион триста девяносто четыре тысячи) рублей 00 (ноль) копеек, в том числе НДС – 20 %, 232 333 (Двести тридцать две тысячи триста тридцать три) рубля 33 (Тридцать три) копейки (далее - Цена договора).

2.2. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

2.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора.

2.4. При оказании дополнительного объема услуг (п. 2.3 настоящего договора) Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить Цену договора пропорционально объему таких услуг, но не более чем на десять процентов Цены договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Заказчик обязан изменить Цену договора указанным образом.

2.5. Оплата услуг осуществляется в следующем порядке.

2.5.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю на банковский счет, указанный в пункте 13 настоящего договора, в размере 30% (тридцати) от стоимости оказания услуг, в сумме 418 200 (Четыреста восемнадцать тысяч двести) рублей 00 (Ноль) копеек, в том числе НДС – 20 %, 69 700 (Шестьдесят девять тысяч семьсот) рублей 00 (Ноль) копеек в течение 5 (пяти) банковских дней с начала проверки и выставления Исполнителем счета на перечисление авансового платежа.

Обязательство Заказчика по внесению авансового платежа, предусмотренного настоящим пунктом договора, считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с банковского счета Заказчика, указанного в пункте 13 настоящего договора.

2.5.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим договором путем перечисления стоимости услуг (за вычетом авансового платежа, выплаченного Заказчиком в соответствии с п. 2.5.1. настоящего договора), на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 13 настоящего договора в размере 70% (семидесяти) стоимости оказанных услуг по проверке в сумме 975 800 (Девятьсот семьдесят пять тысяч восемьсот) рублей 00 (Ноль) копеек, в том числе НДС – 20 %, 162 633 (Сто шестьдесят две тысяч шестьсот тридцать три) рубля 33 (Тридцать три) копейки на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего договора Акта сдачи - приемки услуг, составленного по форме Приложения 2 к настоящему договору, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату стоимости услуг.

Обязательства Заказчика по оплате стоимости услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем стоимость услуг с банковского счета Заказчика, установленного в пункте 13 настоящего договора.

2.6. В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость и/или введения новых налогов, косвенно влияющих на цену Договора, затрагивающих отношения Сторон по настоящему Договору, в период действия последнего, стоимость услуг подлежит, соответственно, увеличению или уменьшению на величину указанного изменения.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель производит оказание услуг по Договору:

1 этап - аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2019 года за период с 01.01.2019 г. по 30.09.2019 г.;

2 этап - аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 12 месяцев 2019 года за период с 01.10.2019 г. по 31.12.2019 г.

Срок оказания услуг:

Услуги будут оказываться в два этапа:

- аудиторские процедуры – 12 рабочих дней с 05.11.2019 года;
12 рабочих дней с 02.03.2020 года;

1. Сроки выдачи письменной информации по результатам аудиторской проверки отчетности за 9 месяцев 2019 года устанавливается: не позднее 30 ноября 2019 года.

2. Сроки выдачи письменной информации и аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отчетности за 12 месяцев 2019 года устанавливается: не позднее 30 марта 2020 года.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. После завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1. настоящего Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект отчетной документации (аудиторское заключение и письменную информацию по результатам проверки), предусмотренный п. 3 настоящего Договора и Акт сдачи-приемки услуг (Приложение №2 к настоящему Договору), подписанный исполнителем в 2-х экземплярах.

4.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от исполнителя документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям изложенным в Техническом задании, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения.

В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ, исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки / произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявляемыми требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у заказчика запросов касательно предоставления разъяснений в отношении оказанных услуг Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет исполнителю в порядке, предусмотренном в пункте 4.3. настоящего Договора.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату стоимости оказанных услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в

соответствии с Конкурсной документацией, Техническим заданием, и настоящим Договором.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе, состоянии оказываемых услуг, а также информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Исполнителя.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. Создавать Исполнителю условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему Договору и соблюдения коммерческой тайны. Указанные условия включают в себя предоставление: отдельного помещения; доступа к средствам связи; доступа к копировально-множительной технике.

5.2.4. Предоставлять Исполнителю информацию и документацию, необходимую для проведения аудиторской проверки, давать по устному или письменному запросу специалистов Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.

5.2.5. Предоставить Исполнителю письменную информацию о лицах, ответственных за организацию и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставление необходимой информации. Заказчик обязан издать приказ о проведении аудиторской проверки.

5.2.6. Заказчик, обязан не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению в ходе аудиторской проверки.

5.2.7. Заказчик и любые, связанные с ним физические и юридические лица обязаны не оказывать давления в любой форме на специалистов Исполнителя с целью изменения их мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

5.2.8. Невыполнение Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п.п. 5.2.3. – 5.2.7. настоящего договора (при наличии письменных подтверждений), является основанием для продления сроков выполнения отдельных этапов и/или в целом всех предоставляемых Исполнителем услуг по настоящему договору. Решение о корректировке сроков и этапов оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.2.9. В случаях, когда аудиторское заключение отдельно или вместе с проаудированной Бухгалтерской отчетностью является частью какого-либо документа (например, годового отчета), содержащего помимо этого заключения прочую информацию, предоставить Аудитору эту прочую информацию в целях ее рассмотрения на предмет непротиворечивости во всех существенных аспектах с проаудированной Бухгалтерской отчетностью. Аудитор не несет ответственности за достоверность прочей информации, включенной в такой документ, а рассмотрение прочей информации не может и не должно трактоваться как мнение Аудитора о достоверности прочей информации или документа в целом.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п.4.3. настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Договора.

5.3.3. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, условий настоящего Договора, своих

профессиональных знаний и опыта, а также самостоятельно формировать группу специалистов.

5.3.4. Проверять в полном объеме документацию, связанную с бухгалтерской (финансовой) деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

5.3.5. Получать у уполномоченных должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе аудиторской проверки.

5.3.6. По письменному запросу получать информацию, необходимую для аудиторской проверки, у третьих лиц, а также использовать в ходе аудиторской проверки результаты предыдущих аудиторских проверок, проведенных иными аудиторами.

5.3.7. Не отвечать на дополнительные вопросы Заказчика, не связанные с аудиторской проверкой.

5.3.8. Не вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору.

5.3.9. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях: непредставления Заказчиком всей необходимой документации; выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего договора.

5.4.2. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством, и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки, указанным в Техническом задании.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг в течение гарантийного срока за свой счет.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты оказания услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления оказания услуг.

5.4.5. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

5.4.6. В срок, установленный настоящим договором, выдать Заказчику аудиторское заключение с подтвержденной бухгалтерской отчетностью и представить аудиторский отчет (письменную информацию) в соответствии с международными стандартами аудита и Техническим заданием.

5.4.7. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2. настоящего договора при наступлении условий, поименованных в пункте 6.3. настоящего Договора.

6.2. Гарантийный срок на оказываемые по настоящему договору услуги составляет 36 месяцев с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг по каждому отчетному периоду проверки, предусмотренного Договором.

6.3. Обязательство Исполнителя по исполнению гарантии качества услуг в пределах объемов, установленных пунктом 6.1. Договора наступает при следующих условиях:

- претензии Заказчика, связанные с недостоверностью формирования статей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода;
- претензии Заказчика, связанные с нарушением требований порядка и правил оказания аудиторских услуг, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе при выдаче аудиторского заключения и предоставлении письменной информации Заказчика;
- претензии Заказчика, связанные с неисполнением (неполным исполнением) Технической части (раздел VI конкурсной документации).

6.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные сторонами и зафиксированные в акте, с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате стоимости оказанных услуг за каждый год проверки, исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате стоимости оказанных услуг за каждый год проверки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства по оплате стоимости оказанных услуг за каждый год проверки. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости оказанных услуг за каждый год проверки. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обстоятельства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств по выполнению того или иного этапа оказания услуг в сроки, установленные п. 3 настоящего договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафа, пени). Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по оказанию услуг, предусмотренных п. 3 настоящего договора, начиная со дня, следующего после истечения установленного п. 3 настоящего договора срока исполнения обязательств по оказанию услуг. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, установленного п. 3 настоящего договора от стоимости услуг, подлежащих оказанию, установленном п. 3 настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки за просрочку исполнения обязательств по оказанию услуг, предусмотренных п. 3 настоящего Договора, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла по вине Заказчика.

7.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств по выполнению услуг в объеме, предусмотренном Техническим заданием, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафа, пени). Неустойка начисляется в размере 0,1% от стоимости услуг, подлежащих оказанию, на котором услуги были выполнены ненадлежащим образом,

за каждый день просрочки с момента направления Заказчиком Исполнителю уведомления о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг до момента исполнения обязательств Исполнителя по оказанию услуг в надлежащем объеме.

7.5. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе потребовать от исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости услуг, подлежащих оказанию, если были оказаны услуги ненадлежащего качества, за каждый день с момента направления Заказчиком Исполнителю уведомления о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств, предусмотренном до момента устранения недостатков оказанных услуг. Под услугами ненадлежащего качества понимаются услуги, результат которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.4.2. настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- в судебном порядке.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

8.2.2. Нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных п. 3 настоящего Договора, более чем на 3 (три) рабочих дня.

8.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле настоящего Договора.

8.2.4. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.5. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

8.2.6. Наличия у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Исполнитель несет ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику либо третьей стороне вследствие произошедшего по вине Исполнителя разглашения конфиденциальной информации, за исключением предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах денежной суммы, полученной от Заказчика по настоящему Договору.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. При расторжении Договора Заказчик обязан:

8.5.1. Принять фактически оказанные Исполнителем на момент расторжения настоящего Договора услуги надлежащего качества.

8.5.2. Оплатить Исполнителю в течение 10 (десяти) банковских дней с момента оформления Акта сдачи-приемки услуг фактически оказанные Исполнителем услуги надлежащего качества.

8.6. Исполнитель обязан вернуть Заказчику на указанный им банковский счет аванс, выданный в соответствии с настоящим Договором, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения настоящего Договора. Момент расторжения Договора определяется в

порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства указанные в п. 10.1 будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

11.2. Договор действует до 31.07.2020 (включая гарантии качества услуг – 36 месяцев), а в части исполнения обязательств по оплате – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.3. Изменение и дополнение настоящего договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами

дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все уведомления Сторон связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в пункте 14 настоящего договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Неотъемлемыми частями Договора являются: Приложение № 1 – Техническое задание, Приложение № 2 – форма акта сдачи-приемки услуг.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
АО «МОС ОТИС»

Исполнитель:
ООО «МКПЦ»

Адреса:
- юридический: 105118, г. Москва, ул.
Кирпичная, д. 21
- фактический: 105118, г. Москва, ул.
Кирпичная, д. 21

Адреса:
- юридический: 115088, г. Москва, ул.
Шарикоподшипниковская д.1, этаж 3,
помещение V, комната 6

Телефон _____, факс _____
Электронный адрес:
ИНН 7728054220
КПП 771901001
р/с 40702810700700062015
АО КБ «Ситибанк» г. Москва
БИК 044525202

- фактический: 115088, г. Москва, ул.
Шарикоподшипниковская д.1, этаж 3,
помещение V, комната 6
Телефон 8 495 201-02-20, факс 8 495 111-20-17
Электронный адрес: mkpcn@mkpcn.ru
ИНН 7729448932
КПП 772301001
БИК 044525700
р/с 40702810200000034545
в АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» г. Москва
к/с 30101810200000000700

М. П.



14. ПОДПИСИ СТОРОН

И.О. генерального директора
АО «МОС ОТИС»

Генеральный директор
ООО «МКПЦ»



Грачев Ф. К.

[Handwritten signature]

/Винокуров Д.М./

Винокуров Д.М.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование оказываемых услуг: проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «МОС ОТИС» за 2019 год.

2. Объем оказываемых услуг: 2019 отчетный год.

3. Место оказания услуг: 105118, г. Москва, ул. Кирпичная, д.21

4. Сроки (периоды) оказания услуг:

Порядок (этапы, периоды) оказания услуг – аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 года в 2 этапа:

1 этап - аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2019 года за период с 01.01.2019 г. по 30.09.2019 г.;

2 этап - аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 12 месяцев 2019 года за период с 01.10.2019 г. по 31.12.2019 г.

Срок оказания услуг:

Услуги будут оказываться в два этапа:

аудиторские процедуры – 12 рабочих дней с 05.11.2019 года;
12 рабочих дней с 02.03.2020 года;

Даты аудиторской проверки устанавливаются:

срок выдачи письменной информации по результатам аудиторской проверки отчетности – не позднее 30.11.2019 г.

и срок выдачи аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отчетности – не позднее 30.03.2020 г.

5. Цели использования результатов услуг – применение информации Заказчиком и собственником при принятии управленческих решений.

6. Вид оказываемых услуг – услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.

7. Условия оказания услуг - услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия должны предусматривать выполнение требований международных стандартов аудита аудиторской деятельности, включая требования к порядку подписания и предоставления аудиторского заключения, а также к формированию мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, к составлению письменной информации (отчета).

Аудиту подлежит бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия, имеющего по состоянию на конец последнего отчетного (промежуточного) периода к моменту проведения конкурса, следующие значения финансово-экономических показателей.

Реквизиты Акционерное общество «МОС ОТИС»

Наименование хозяйственного общества	Акционерное общество «МОС ОТИС»
Юридический/фактический адрес	105118, г.Москва, ул.Кирпичная, д.21
Контактные телефоны	+7 495 974 24 40

Основная информация АО «МОС ОТИС» по состоянию на текущий момент
Основная информация об организации по состоянию на текущий момент

Организационно-правовая форма	Акционерное общество «МОС ОТИС»	
Период функционирования	Дата государственной регистрации	22.12.1992г.
Особенности функционирования	отсутствуют	V
	приватизация	
	реорганизация	
	ликвидация	
	процедура банкротства другие (указать)	
Наличие филиалов	Количество, шт.	нет
Общее количество штатных и внештатных сотрудников	менее 50 человек	
	50-200 человек	
	200-1000 человек	
	более 1000 человек	V
Общее состояние постановки системы бухгалтерского учета	хорошее	V
	среднее	
	неудовлетворительное	
Виды деятельности организации	Перечень указать	Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования Производство лифтов Производство электромонтажных работ
Форма бухгалтерского учета	Автоматизированная (бухгалтерская программа)	V
	Ручной учет (полностью/частично)	
	Смешанная	
Общее количество работников бухгалтерии	Количество человек	45

Наличие отдела внутреннего контроля	да/нет	да
-------------------------------------	--------	----

Денежные средства

Наличие валютной кассы	да/нет	Нет
	Эпизодическое использование, да/нет	
	Использование для поступления торговой выручки, да/нет	Нет
Количество расчетных и иных счетов	Расчетные (рублевые)	2
	Расчетные (валютные)	4
	Депозитные и специальные счета	1

Имущество и обязательства

Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе)	Менее 10	
	10-100	
	100-500	
	Более 500	V
Количество объектов НМА	указать	нет
Примерное количество позиций материалов	указать	Более 10 000
Примерное количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров	указать	Более 3 000
Наличие финансовых вложений	да/нет	да
Количественный состав основных дебиторов	До 10	
	10-50	
	Более 50	V
Количественный состав основных кредиторов	До 10	
	10-50	
	Более 50	V
Наличие источников целевого финансирования	да/нет	нет
Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	да/нет	да
	единичные (от 1 до 3 в месяц) операции	
	регулярные операции	V

Показатели бухгалтерской отчетности по состоянию на 31.12.2018г.
(последний отчетный период)

Показатель	№ Формы	Код строки	31.12.2017г. (тыс. руб.)	30.09.2018 г. (тыс. руб.)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2	2300	(55 010)	237 871
Выручка	2	2110	5 317 840	3 337 294
Капитал и резервы	1	1300	(1 526)	189 993
Валюта баланса	1	1200	3 572 548	2 751 250

8. Требования к оказанию дополнительных услуг – предоставление дополнительной развернутой информации по разделам программы проведения аудита.

9. Общие требования к оказанию услуг - аудит проводится в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международными стандартами аудита.

Целью проведения ежегодного аудита является формирование мнения аудитора: отражает ли бухгалтерская отчетность достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение аудируемого лица по состоянию на отчетную дату, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств, в соответствии с установленным в Российской Федерации порядком составления бухгалтерской отчетности. Выявление хозяйственных операций, осуществленных в нарушение порядка, установленного нормативными документами, приведших к искажению показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При формировании мнения о достоверности бухгалтерской отчетности аудиторю следует оценить, в частности:

- а) общий порядок составления и представления бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание;
- б) соответствие отраженной в бухгалтерской отчетности информации принятым аудируемым лицом способам ведения бухгалтерского учета, существенно влияющим на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности;
- в) обоснованность принятой учетной политики;
- г) обоснованность оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица;
- д) является ли информация, отраженная в бухгалтерской отчетности, надежной, сопоставимой, понятной и уместной;
- е) дает ли бухгалтерская отчетность, в том числе отраженная в ней информация, достоверное представление об имевших место хозяйственных операциях и событиях, и позволяет ли эта отчетность предполагаемым пользователям судить о влиянии существенных операций и событий на бухгалтерскую отчетность;
- ж) уместна ли используемая в бухгалтерской отчетности терминология, включая наименование каждой составляющей бухгалтерской отчетности.

10. Требования к качеству услуг – результаты проведения аудита в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством и требованиям к объему и качеству аудита предприятия, указанным в настоящей Технической части.

11. Требования к составлению аудиторского заключения: соответствие международным стандартам аудита.

12. Требования к составлению письменной информации (далее также - аудиторский отчет): Письменная информация (аудиторский отчет) должна быть составлена в соответствии с требованиями стандартов аудиторской деятельности. К составлению письменной информации также предъявляются следующие требования:

Письменная информация должна содержать обоснованные выводы и предложения по решению каждого элемента проверки, содержащие практические рекомендации по устранению выявленных нарушений (при наличии), в том числе рекомендуемые варианты бухгалтерских проводок.

Письменная информация предоставляется в письменной форме, которая должна быть сброшюрована, подписана аудитором, содержать на титульном листе указание на отчетный период проверки, наименование и полные реквизиты аудиторской организации, аудируемого лица и получателей письменной информации (аудиторского отчета).

Письменная информация должна быть сброшюрована, подписана аудитором, содержать на титульном листе указание на отчетный период проверки, наименование и полные реквизиты аудиторской организации и аудируемого лица, получателей письменной информации (п. 12 части VI «Техническая часть Конкурсной документации»), а также иметь следующую структуру изложения информации:

- А) Вводная часть, в дополнение к требованиям законодательства, должна содержать ссылку на контракт и документы, подтверждающие прохождение конкурсного отбора аудиторской организацией. Общие сведения о проверяемом экономическом субъекте. Раскрывать примененную аудитором методику проведения проверки, с указанием использованного для выражения мнения о достоверности отчетности уровня существенности (в абсолютном выражении) по соответствующим статьям бухгалтерской отчетности.
- В) Аналитическая часть, в дополнение к требованиям законодательства по раскрытию информации, по соответствующим разделам проверки должна содержать следующие сведения:
- данные об организации/реорганизации экономического субъекта;
 - о регистрации предприятия в налоговом органе по месту нахождения имущества;
 - о величине уставного фонда, данные по его оплате, причинах изменения уставного фонда в отчетном периоде;
 - перечень основных видов деятельности в соответствии с уставом предприятия и фактических основных видов деятельности;
 - перечень осуществляемых лицензируемых видов деятельности, сведения о действующих в отчетном периоде лицензиях;
 - наличие организационной схемы управления обществом;
 - постановка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
 - сведения о проверках государственных контрольных органов, включая ревизию, за отчетный период (наименование контролирующего органа, цель проверки, дата начала и завершения проверки, дата начала и конца проверяемого периода, результаты проверки);
 - оценка соблюдения положений Учетной политики;
 - при наличии вида деятельности по сдаче недвижимого имущества в аренду и/или арендуемых организацией площадей в отдельном разделе должна быть проанализирована и раскрыта соответствующая информация;
 - в разделе аудит основных средств должна быть приведена оценка полноты право устанавливающих документов на объекты недвижимости, включая земельные участки. Приведены данные об отсутствии на балансе принадлежащих организации объектов. Дана характеристика движения объектов основных средств и общая оценка их использования. Приведена характеристика имущества, расположенного за пределами г. Москвы, по состоянию на конец отчетного периода;
 - в разделе аудит капитальных вложений дана характеристика законсервированных объектов капитальных вложений по состоянию на конец отчетного периода и сведения о наличии и движении объектов незавершенного строительства;
 - в разделе аудит финансовых вложений дан перечень существенных (доля более 20%) вложений;
 - подлежат указанию в соответствующих разделах данные о наличии обременения активов по состоянию на конец отчетного периода;
 - подлежат отражению сведения о субсидиях, целевом финансировании и их использовании за отчетный период (перечень направлений целевого финансирования с долей более 20% от общего объема);
 - в разделе финансовые результаты должна быть отражена структура видов деятельности;
 - в разделе использование чистой прибыли дана оценка правильности применения нормативно-правовых актов РФ;
 - в разделе кредиты и займы подлежит отражению перечень наиболее крупных обязательств (более 20% от общего объема кредитов/займов);

в разделах аудит дебиторов/кредиторов подлежит отражению перечень наиболее крупных организаций (доля более 20%);

в отдельном разделе должны быть проверены и оценены общие перспективы продолжения финансово - хозяйственной деятельности организации. Как минимум сделаны выводы по данным следующих показателей:

- чистые активы и наличие требования по корректировке уставного фонда;
- рентабельность основной деятельности и общая рентабельность деятельности;
- наличие/отсутствие признаков банкротства;
- финансовая устойчивость.

Отдельная информация по соответствующим разделам может быть представлена в виде таблиц и приложений.

С) Итоговая часть должна содержать общие выводы по результатам проведенной аудиторской проверки с указанием основных выявленных проблем с рекомендациями по их устранению.

Если аудиторская организация считает, что выявленные системные нарушения приведут к искажениям, превышающим уровень существенности, но нет возможности дать количественную оценку отклонений, данные обстоятельства должны быть раскрыты

13. Порядок сдачи и приемки результатов аудита – По результатам аудита каждого отчетного периода составляется аудиторское заключение, подтверждающее годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия и письменная информация (аудиторский отчет) не менее чем в трех экземплярах.

Адресатами получения письменной информации должен быть указан: Заказчик, иные заинтересованные пользователи (по согласованию).

Организация-участник, независимо от принятых методик проведения проверки обязана выполнить следующие обязательные требования к проведению экспертизы:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.	Уровень существенности для оценки достоверности проверяемой бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не более 5% валюты баланса (стр.700 Формы №1 «Бухгалтерский баланс»); Не более 2% выручки от продаж товаров, продукции, работ, услуг (стр.010 Формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»).
2.	Объем трудозатрат, необходимых для проведения аудиторской проверки	Не менее 1280 чел/часов

Аудиторская организация обязана отразить в письменной информации (отчете) все выявленные отклонения показателей баланса и отчета о финансовых результатах, превышающие установленные уровни существенности.

Аудиторская организация независимо от принятых ею методик проведения проверки обязана включить в программу обязательной проверки и отразить в экспертном заключении (письменной информации) сведения а также включить анализ отдельных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия (рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости, данных о стоимости чистых активов).

При осуществлении проверки аудиторская организация должна провести экспертизу финансовой (бухгалтерской) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартах бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

№ п.п.	Наименование задач, объектов проверки	Виды выполняемых работ
I. Проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности хозяйственного общества		
1.	Проверка выполнения рекомендаций по аудиту за предшествующий период	1.1 Проверка внесения исправительных записей на счета бухгалтерского учета выявленных по нарушениям в процессе аудита отчетности за предшествующий период.
2.	Аудит учредительных и организационных документов общества.	2.1.Проверка соответствия устава Общества действующему законодательству. 2.2.Проверка соответствия фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом общества. 2.3.Проверка факта регистрации (перерегистрации) общества в органах государственной власти и управления (налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.). Проверка соблюдения требований законодательных актов в части постановки обособленных подразделений общества на налоговый учет в налоговых органах, а также в соответствующих внебюджетных фондах. Изучение организационной схемы управления.
3.	Правовая экспертиза деятельности Общества.	3.1.Проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности. 3.2. Проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером общества и соответствия содержания трудовых договоров действующему законодательству 3.3. Анализ договоров (договоров), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности, в разрезе: договоров с основными контрагентами; типовых договоров, заключенных обществом для осуществления обычных видов деятельности; договоров по внешнеэкономической деятельности общества; и т.п.
4.	Оценка системы внутреннего контроля. Анализ организации учетного процесса. Экспертиза учетной политики.	4.1. Анализ СВК: 4.1.1.Анализ системы документооборота: анализ организации подготовки, оборота и хранения документов, отражающих хозяйственные операции, в т.ч.: утверждение графика документооборота, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы; утверждение перечня лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов; оценка соответствия сложившегося документооборота объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства. 4.1.2.Оценка организации учетного процесса и системы бухгалтерского учета, включая: рабочий план счетов и систему аналитического учета на предмет соответствия объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства. применение автоматизированной системы бухгалтерского учета АСБУ, в т.ч.:

№ п.п.	Наименование задач, объектов проверки	Виды выполняемых работ
		<p>определение роли и места средств вычислительной техники в ведении бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализ возможности бухгалтерской программы на предмет создания регистров аналитического и синтетического учета, содержащих исчерпывающую информацию об объектах учета.</p> <p>4.1.3. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств:</p> <p>наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств;</p> <p>наличие приказа о создании постоянно действующих инвентаризационных комиссий;</p> <p>порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам общества и соответствующим нормативным актам.</p> <p>4.2. Экспертиза Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения:</p> <p>проверка соответствия формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов;</p> <p>проверка состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов;</p> <p>проверка последовательности применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих Обществу достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты;</p> <p>оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;</p> <p>оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности.</p>
5.	Проверить и подтвердить правильность отражения в учете внеоборотных активов	
5.1.	Аудит основных средств.	<p>Проверка соблюдения Обществом порядка регистрации прав на недвижимое имущество.</p> <p>Проверка полноты и правильности оформления право устанавливающих документов на земельные участки.</p> <p>Оценка сохранности и проверка наличия объектов основных средств:</p> <p>проверка наличия приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними;</p> <p>проверка соблюдения установленных обществом сроков проведения инвентаризации основных средств;</p> <p>анализ отражения на счетах бухгалтерского учета</p>

№ п.п.	Наименование задач, объектов проверки	Виды выполняемых работ
		<p>результатов инвентаризации.</p> <p>Проверка правильности отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформления первичных документов по движению основных средств.</p> <p>Анализ и оценка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Анализ правильности начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Анализ и оценка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов основных средств.</p> <p>Анализ полноты оприходования и правильности оценки материальных ценностей, остающихся после ликвидации объектов основных средств.</p> <p>Анализ обоснованности и порядка отражения на счетах бухгалтерского учета, начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств.</p>
5.2.	Аудит нематериальных активов.	Виды работ, связанные с аудитом нематериальных активов, аналогичны видам работ, осуществляемых при аудите основных средств, за исключением п.п. 5.1.1. – 5.1.3.
5.3.	Аудит незавершенного строительства и капитальных вложений.	<p>5.3.1. Анализ организации бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций (затрат на строительство, приобретение отдельных объектов основных средств не требующих монтажа): организация аналитического учета, системы документооборота в разрезе возведения объектов подрядным и хозяйственным способом.</p> <p>5.3.2. Анализ порядка оформления первичных документов, на основе которых осуществляется учет расходов по незавершенному строительству и капитальным вложениям.</p> <p>5.3.3. Анализ учета НДС (начисление и принятие НДС в качестве вычетов) по хозяйственным операциям, связанным с долгосрочными инвестициями.</p>
5.4.	Аудит долгосрочных финансовых вложений	<p>Анализ и оценка организации аналитического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>Проверка порядка отражения на счетах бухгалтерского учета движения, а также доходов и расходов по долгосрочным финансовым вложениям на предмет соответствия принципам, установленным законодательными актами по бухгалтерскому учету и налогообложению, а также принципам, установленным учетной политикой.</p> <p>Анализ системы документооборота, обеспечивающего документирование осуществленных хозяйственных</p>

№ п.п.	Наименование задач, объектов проверки	Виды выполняемых работ
		<p>операций по движению долгосрочных финансовых вложений, в том числе:</p> <p>Анализ правильности формирования учетной стоимости финансовых вложений.</p> <p>Анализ правильности классификации финансовых вложений для целей отнесения последних к долгосрочным финансовым вложениям.</p> <p>Анализ правильности формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета резервов под обесценение долгосрочных финансовых вложений.</p> <p>Проверка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) учетной стоимости долгосрочных финансовых вложений.</p>
5.5.	Аудит отложенных налоговых активов.	<p>Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02.</p> <p>Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц).</p> <p>Анализ правильности расчета отрицательных (вычитаемых) временных разниц (по видам разниц).</p> <p>Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов.</p>
5.6.	Аудит прочих внеоборотных активов.	
6.	Проверить и подтвердить правильность отражения в учете оборотных активов	
6.1.	Аудит материально-производственных запасов.	<p>6.1.1. Анализ порядка организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета, а также организации складского учета.</p> <p>6.1.2. Анализ порядка учета и отражения на счетах бухгалтерского учета движения ТМЦ в разрезе: основных и вспомогательных материалов, запасных частей, хозяйственного инвентаря, специальной одежды.</p> <p>6.1.3. Анализ правильности и обоснованности формирования расходов на приобретение материалов, транспортных расходов, связанных с приобретением ТМЦ, порядок учета этих расходов в системе бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>6.1.4. Анализ системы внутреннего контроля в части обеспечения рационального использования и сохранности материальных ценностей: назначение материально-ответственных лиц, заключение с материально-ответственными лицами договоров о материальной ответственности, порядок выдачи доверенностей соответствующим должностным лицам; порядок проведения инвентаризации и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>6.1.5. Анализ соответствия фактически применяемой системы документооборота в целях обоснования хозяйственных операций по движению ТМЦ установленному порядку .</p>

№ п.п.	Наименование задач, объектов проверки	Виды выполняемых работ
		<p>6.1.6. Проверка полноты и своевременности оприходования ТМЦ.</p> <p>6.1.7. Анализ обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и порядка принятия к вычету НДС, связанного с приобретением и выбытием ТМЦ.</p> <p>6.1.9. Анализ порядка формирования стоимости незавершенного производства на предмет соответствия принятой учетной политике и принципам налогового законодательства.</p>
6.2.	Аудит НДС по приобретенным ценностям	6.2.1. Анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками.
6.3. 6.4.	<p>Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты.</p> <p>Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты.</p>	<p>6.3(4).1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с дебиторами: анализ порядка проведения инвентаризации дебиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; анализ организации аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.</p> <p>6.3(4).2. Проверка полноты и правильности расчетов с покупателями и заказчиками, включая расчеты по авансам полученным: проведение документальной проверки обоснованности и законности образования дебиторской задолженности. анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль не реальной для взыскания дебиторской задолженности; анализ порядка расчетов с покупателями по претензиям: проверка обоснованности полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета задолженности по претензиям.</p> <p>6.3(4).3 Проверка порядка оформления прекращения, изменения и возникновения обязательств: анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операция по погашению взаимных обязательств с контрагентами Общества; проверка правильности документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по уступке права требования, приобретению права требования, порядок признания этих операций в налоговом учете.</p> <p>6.3(4).4 Анализ порядка формирования и использования резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете.</p> <p>6.3(4).5. Анализ порядка формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями).</p> <p>6.3(4).6. Анализ правильности классификации дебиторской</p>

№ п.п.	Наименование задач, объектов проверки	Виды выполняемых работ
		в составе долгосрочной задолженности в целях перевода дебиторской задолженности из состава долгосрочной дебиторской задолженности в состав краткосрочной задолженности.
6.5.	Аудит краткосрочных финансовых вложений.	Аудит краткосрочных финансовых вложений производится в порядке, предусмотренном для аудита долгосрочных финансовых вложений.
6.6.	Аудит денежных средств	<p>6.6.1. Анализ системы документооборота по учету банковских, кассовых операций, переводов в пути и денежных документов.</p> <p>6.6.2. Анализ порядка проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения в учете ее результатов.</p> <p>6.6.3. Проверка соблюдения хозяйственным обществом лимита остатка денежных средств в кассе и установленного лимита для расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами.</p> <p>6.6.4. Проверка соблюдения порядка применения контрольно-кассовой техники.</p> <p>6.6.5. Анализ законности осуществления хозяйственных операций, связанных с движением наличных валютных средств.</p> <p>6.6.6. Анализ порядка ведения кассовой книги.</p> <p>6.6.7. Анализ порядка переоценки валютных средств.</p> <p>6.6.8. Проверка своевременности, полноты отражения на счетах бухгалтерского учета информации, указанной в выписках банка, а так же обоснованность (наличие приложений) проведенных по расчетным и валютным счетам хозяйственных операций.</p>
6.7.	Аудит расчетов с персоналом по заработной плате.	<p>6.7.1. Анализ применяемой хозяйственным Обществом системы документооборота по хозяйственным операциям, связанным с начислением заработной платы и удержаний из нее:</p> <p>анализ первичных документов по учету отработанного времени и расчета заработной платы на предмет соответствия формам, установленным альбомами унифицированных форм;</p> <p>проверка наличия положений об оплате и премировании персонала Общества;</p> <p>проверка правильности оформления первичных документов.</p> <p>6.7.2. Анализ применения системных положений по оплате труда, утвержденных хозяйственным Обществом на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства.</p> <p>6.7.3. Анализ порядка оформления и содержание трудовых договоров, заключенных с персоналом Общества, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами.</p> <p>6.7.4. Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством (за работу в вечернее и ночное время, за вредные условия труда, оплату за работу в выходные дни и</p>

№ п.п.	Наименование задач, объектов проверки	Виды выполняемых работ
		<p>сверхурочное время и т.п.), своевременное отражение в бухгалтерском учете.</p> <p>6.7.5. Проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни и др. причины, установленные ТК РФ), своевременности отражения в бухгалтерском учете.</p> <p>6.7.7. Проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления.</p> <p>6.7.8. Анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев и своевременности перечисления.</p>
6.8.	Аудит расчетов с подотчетными лицами.	<p>6.8.1. Анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами.</p> <p>6.8.2. Проверка правильности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и для целей налогообложения.</p>
7.	Аудит капитала и резервов	
7.1.	Аудит уставного капитала	<p>7.1.1. Проверка правильности и своевременности отражения величины уставного фонда общества в системе бухгалтерского учета и его соответствие учредительным документам.</p> <p>7.1.2. Анализ соответствия величины чистых активов Общества величине уставного фонда, а также величине минимально установленного законодательством уставного фонда общества.</p>
7.2.	Аудит добавочного капитала	<p>7.2.1. Проверка обоснованности формирования и уменьшения добавочного капитала.</p> <p>7.2.2. Анализ организации аналитического учета по счету учета добавочного капитала.</p>
7.3.	Аудит резервного капитала	Проверка обоснованности формирования и расходования резервного капитала.
7.4.	Аудит учета и использование средств целевого финансирования.	<p>7.4.3. Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений.</p> <p>7.4.4. Проверка правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с целевым финансированием.</p> <p>7.4.5. Проверка своевременности признания в качестве доходов средств целевого финансирования при не целевом их использовании.</p>
7.5.	Аудит нераспределенной прибыли	<p>7.5.1. Проверка достоверности отражения учетной информации на счете «Нераспределенная прибыль».</p> <p>7.5.2. Анализ правомерности расходования средств нераспределенной прибыли общества в разрезе перечня статей расходования.</p> <p>7.5.3. Проверка обоснованности и правильности отражения расходования средств нераспределенной прибыли на цели, определенные акционерами общества.</p>

№ п.п.	Наименование задач, объектов проверки	Виды выполняемых работ
		7.5.4. Анализ образования средств специального назначения.
8.	Аудит долгосрочных обязательств	
8.1.	Аудит долгосрочных займов и кредитов	<p>8.1.1. Анализ и оценка организации аналитического учета кредитов и займов.</p> <p>8.1.2. Проверка достоверности информации, отраженной Обществом на счетах учета долгосрочных займов и кредитов.</p> <p>8.1.3. Анализ обоснованности классификации долгосрочных займов и кредитов.</p> <p>8.1.4. Проверка своевременности и обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль затрат Общества, связанных с обслуживанием заемных средств.</p> <p>8.1.5. Анализ полноты и своевременности погашения долгосрочных займов и кредитов.</p>
8.2.	Аудит отложенных налоговых обязательств.	<p>8.2.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02.</p> <p>8.2.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц).</p> <p>8.2.3. Анализ правильности расчета положительных (налогооблагаемых) временных разниц (по видам разниц).</p> <p>8.2.4. Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов.</p>
9.	Аудит краткосрочных обязательств	
9.1.	Аудит краткосрочных займов и кредитов	Аудит расчетов по краткосрочным займам и кредитам проводится в порядке, аналогичном для аудита долгосрочных займов и кредитов (п.8.1.).
9.2.	Аудит кредиторской задолженности	<p>9.2.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с кредиторами: анализ порядка проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; анализ организации аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.</p> <p>9.2.2. Проверка полноты и правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами, включая расчеты по авансам выданным: проверка обоснованности и законности образования кредиторской задолженности; анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета просроченной кредиторской задолженности; анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления</p>

№ п.п.	Наименование задач, объектов проверки	Виды выполняемых работ
		налогооблагаемой базы по налогу на прибыль кредиторской задолженности; анализ порядка организации учета расчетов с поставщиками по претензиям общества: проверка полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета, проверка обоснованности числящейся задолженности по претензиям. 9.2.3. Анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операция по погашению взаимных обязательств с контрагентами общества. 9.2.4. Анализ порядка формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями).
9.3.	Аудит задолженности перед собственником по выплате части чистой прибыли	Проверка порядка распределения части нераспределенной прибыли для выплаты акционерам на предмет соответствия установленному законодательству, уставу и решению акционеров Общества.
9.4.	Аудит доходов будущих периодов.	9.4.1. Анализ правомерности квалификации доходов будущих периодов для целей бухгалтерского учета и налога на прибыль. 9.4.2. Проверка порядка и правомерности определения периода признания, к которому относятся те или иные доходы для целей бухгалтерского и налогового учета.
9.5.	Аудит резервов предстоящих расходов.	Анализ обоснованности формирования и расходования резервов предстоящих расходов, и порядка их признания для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.
10.	Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли	
10.1.	Аудит доходов по обычным видам деятельности.	10.1.1. Анализ системы документооборота по учету доходов. 10.1.2. Оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политике Общества. 10.1.3. Оценка последовательности применения учетной политики в отношении методов признания доходов в том числе: от обычных видов деятельности; по договорам на выполнение работ долгосрочного характера; 10.1.4. Проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей исчисления налога на прибыль фактов продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности Общества. 10.1.6. Анализ наличия значительных (более 20%) отклонений от обычных цен реализации товаров, работ, услуг при формировании доходов для целей налогообложения.
10.2.	Аудит расходов по обычным видам деятельности.	10.2.1. Анализ системы документооборота по учету расходов, направленных на оплату услуг (работ) сторонних организаций, расходов, осуществляемых Обществом

№ п.п.	Наименование задач, объектов проверки	Виды выполняемых работ
		<p>самостоятельно.</p> <p>10.2.2. Анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет соответствия учетной политике и действующим нормативным актам.</p> <p>10.2.3. Анализ корректности группировки затрат по статьям, местам их возникновения (производствам, цехам, участкам), соответствия номенклатуры статей перечню, установленному соответствующими отраслевыми рекомендациями (отраслевыми инструкциями, внутренними Положениями Общества).</p> <p>10.2.4. Анализ применяемого Обществом способа формирования себестоимости продукции. анализ правомерности отнесения расходов к общепроизводственным, управленческим (общехозяйственным) и распределение их по объектам калькулирования;</p> <p>анализ состава и порядка списания на себестоимость реализованной продукции коммерческих расходов (расходов на продажу).</p> <p>10.2.5. Оценка порядка формирования незавершенного производства и ее соответствие принятой учетной политике и требованиям налогового законодательства. Правильность распределения затрат на остатки готовой продукцией и незавершенном производством.</p> <p>10.2.6. Анализ учета доходов и расходов по обслуживающим производствам, признания доходов и расходов (убытков) для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.</p> <p>10.2.7. Анализ порядка признания расходов для целей налогообложения.</p>
10.3.	Аудит операционных и внереализационных доходов и расходов (прочих доходов и расходов).	<p>10.3.1. Анализ формирования прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль.</p> <p>10.3.2. Анализ порядка формирования финансовых результатов для целей бухгалтерского учета и для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.</p>
11.	Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам	
11.1.	Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.	<p>11.1.1. Проверка соблюдения налоговой политики, принятой обществом на проверяемый период.</p> <p>11.1.2. Проверка правильности исчисления текущего налога на прибыль и чистой прибыли общества.</p> <p>11.1.3. Анализ порядка формирования налогооблагаемой базы по доходной и расходной части расчета налога на прибыль.</p> <p>11.1.4. Проверка правильности исчисления налога на прибыль по обособленным подразделениям и порядка сдачи</p>

№ п.п.	Наименование задач, объектов проверки	Виды выполняемых работ
		<p>ими налоговых деклараций.</p> <p>11.1.5. Анализ порядка формирования отдельных налогооблагаемых баз, имеющих различные налоговые ставки.</p> <p>11.1.6. Анализ порядка формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации постоянных налоговых разниц; анализ причин возникновения постоянных налоговых разниц; анализ обоснованности отражения в налоговых учетных регистрах сумм по операциям, в результате которых возникают постоянные налоговые разницы.</p> <p>11.1.7. Анализ организации налогового учета с целью оценки возможности формирования своевременной и достоверной информации для формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.</p> <p>11.1.8. Проверка исполнения обществом функций налогового агента.</p> <p>11.1.9. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.</p>
11.2.	Аудит расчетов по НДС.	<p>11.2.1. Анализ и оценка порядка начисления обществом НДС в разрезе объектов налогообложения, установленных статьей 146 НК РФ.</p> <p>11.2.2. Анализ порядка формирования книги покупок и соответствия данных книги покупок данным соответствующих субсчетов бухгалтерского учета, а также данным декларации по НДС.</p> <p>11.2.3 Анализ организации раздельного учета объектов налогообложения НДС, имеющих различные налоговые ставки.</p> <p>11.2.4. Анализ обоснованности принятия НДС по приобретенным ТМЦ в случае расчетов в поставщиками ценными бумагами, в том числе собственными векселями.</p> <p>11.2.5. Анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным соответствующих счетов бухгалтерского учета и данным декларации по НДС.</p> <p>11.2.6. Анализ порядка ведения книги продаж обособленными подразделениями общества.</p> <p>11.2.7. Анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению.</p> <p>11.2.8. Проверка правильности оформления счетов-фактур выданных.</p> <p>11.2.9. Анализ порядка начисления налога с сумм авансов, полученных и иных сумм, связанных с оплатой за товары,</p>

№ п.п.	Наименование задач, объектов проверки	Виды выполняемых работ
		<p>работы, услуги.</p> <p>11.2.10. Анализ порядка выполнения Обществом функций налогового агента.</p> <p>11.2.11. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.</p>
11.3.	Аудит расчетов по налогу на имущество.	<p>11.3.1. Анализ соблюдения порядка исчисления налога.</p> <p>11.3.2. Анализ обоснованности применения льгот.</p> <p>11.3.3. Анализ порядка исчисления и уплаты сумм налога на имущество вне места нахождения общества и сдачи налоговых деклараций.</p>
11.4.	Аудит расчетов по налогу на землю (или арендные платежи) и прочим налоговым платежам..	<p>11.4.1. Проверка правильности исчисления налогов, обоснованность применения льгот.</p> <p>11.4.2. Анализ порядка исчисления и уплаты арендных платежей по аренде земли.</p>
12.	Аудит учета имущества и обязательств на забалансовых счетах.	<p>Аудит учета имущества и обязательств, подлежащих учету на забалансовых счетах (проверка правильности классификации и оценки имущества и обязательств, подлежащего учету на забалансовых счетах):</p> <p>обеспечение обязательств и платежей выданных;</p> <p>обеспечение обязательств и платежей полученных;</p> <p>арендованные основные средства;</p> <p>основные средства, сданные в аренду;</p> <p>основные средства, не признанные амортизируемым имуществом и учитываемые обществом по нулевой стоимости;</p> <p>товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение;</p>
13.	Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.	<p>13.1. Анализ состава событий, произошедших после отчетной даты.</p> <p>13.2. Анализ порядка раскрытия существенных последствий событий, произошедших после отчетной даты, в бухгалтерском учете и отчетности за проверяемый период.</p> <p>13.3. Анализ состава условных активов и обязательств и порядка раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.</p>
14.	Аудит бухгалтерской отчетности.	<p>14.1. Анализ состава и содержания сводной финансовой (бухгалтерской) отчетности за проверяемый период.</p> <p>14.2. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности остаткам по счетам Главной книги и регистрам бухгалтерского учета.</p> <p>14.3. Проверка взаимосвязки показателей различных форм отчетности.</p> <p>14.4. Анализ начальных и сравнительных показателей сводной финансовой (бухгалтерской) отчетности.</p> <p>14.5. Анализ порядка включения в бухгалтерскую отчетность показателей деятельности всех подразделений общества.</p> <p>14.6. Анализ формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p>14.7. Анализ достоверности и полноты раскрытия</p>

№ п.п.	Наименование задач, объектов проверки	Виды выполняемых работ
		информации о деятельности общества в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности. 14.8. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности общества.
	II. Анализ отдельных показателей сводной финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия	
1.	Анализ показателей рентабельности хозяйственной деятельности	Анализ показателей рентабельности за отчетный и предшествующий отчетному периоды: общей рентабельности; рентабельности собственного капитала; рентабельности активов; рентабельности инвестиций.
2.	Анализ показателей ликвидности	Анализ показателей ликвидности за отчетный и предшествующий отчетному периоды: коэффициент текущей ликвидности; коэффициент абсолютной ликвидности.
3.	Анализ показателей сводной финансовой устойчивости	Анализ показателей сводной финансовой устойчивости за отчетный и предшествующий отчетному периоды: коэффициент обеспеченности собственными средствами; коэффициент соотношения заемных и собственных средств.
4.	Анализ данных о стоимости чистых активов	Анализ изменения стоимости чистых активов производится за отчетный и предшествующий отчетному периоды

И.О. Генерального директора
АО «МОС ОТИС»



/Грачев Ф.К./

Иванов В.В.

Генеральный директор
ООО «МКПЦ»



/Винокуров Д.М./

Приложение 2 к Договору
№ Ц/1-81/19-А от «__» _____ 2019 г.

Акт
сдачи-приемки услуг (форма)

г. _____

«__» _____ 201__ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [фамилия, имя, отчество ответственного лица], действующего на основании [документ, определяющий полномочия], с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № __ от «__» _____ 2019 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по ___этапу оказанию услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные услуги по ___этапу Договора должны быть оказаны «__» _____ 201__ г., фактически оказаны «__» _____ 201__ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены)

5. Результат оказанных услуг по Договору.

6. Цена услуг Исполнителя по ___этапу составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС - __%, _____ (_____) рублей _____ копеек.

7. Подлежит оплате Заказчиком Исполнителю за ___этап Договора по настоящему Акту _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС - 18 %, _____ (_____) рублей _____ копеек

8. Настоящий Акт подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 1 странице по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

Сдал:
Исполнитель

Принял:
Заказчик

Ф.И.О.

Ф.И.О.

М.П.

М.П.

И.О. Генерального директора
АО «МОС-ОТЭС»

Генеральный директор
ООО «МКПЦ»

М.П. /Трачев Ф.К./

М.П. /Винокуров Д.М./

