

Trousse de bienvenue client

Module de présentation et de paiement électroniques des factures (EIPP)

Logiciel autonome

propulsé par l'IA

OTIS



OTIS

© 2026 Otis Elevator Company. Ce document ne contient aucune donnée technique assujettie à des contrôles à l'exportation.

01

Connexion client EIPP

- [Connexion à HighRadius](#)
- [Vue d'ensemble de l'EIPP](#)

02

Paiement (carte de crédit/débit, ACH)

- [Paiement intégral](#)
- [Paiement partiel](#)
- [Prélèvement automatique](#)
- [Programmer un paiement](#)

03

Présentation

- [Reçu de paiement automatisé](#)
- [Copies de factures](#)

04

Litiges

- [Contester une facture](#)
- [Afficher les litiges en cours et clôturés](#)

05

Gestion des contacts

- [Consulter et mettre à jour vos coordonnées AP](#)

06

Soutien

- [Joindre Otis](#)
- [Ouvrir un billet d'assistance](#)

SECTION 1

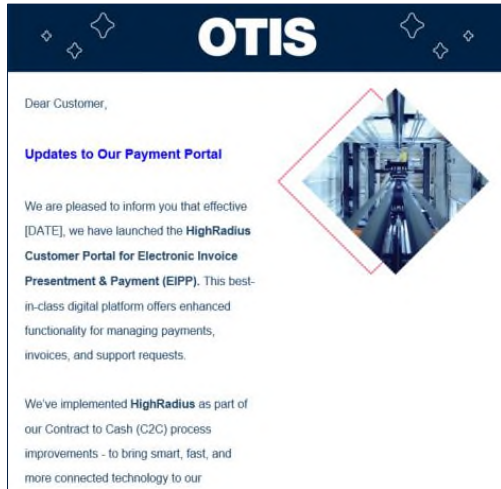
Connexion client EIPP

Il existe deux façons de s'inscrire au portail de paiements :

1. Auto-inscription HighRadius EIPP

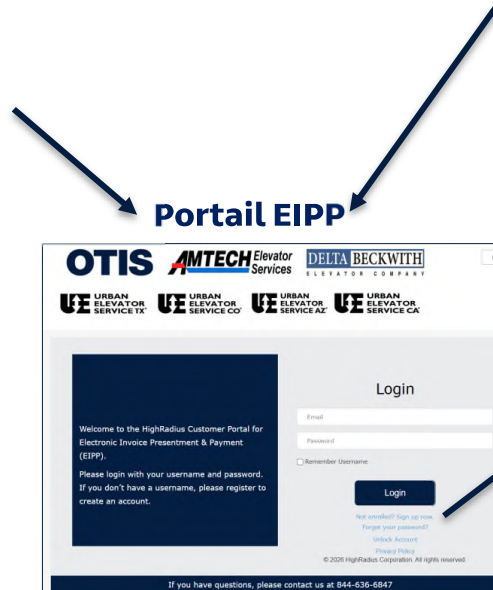
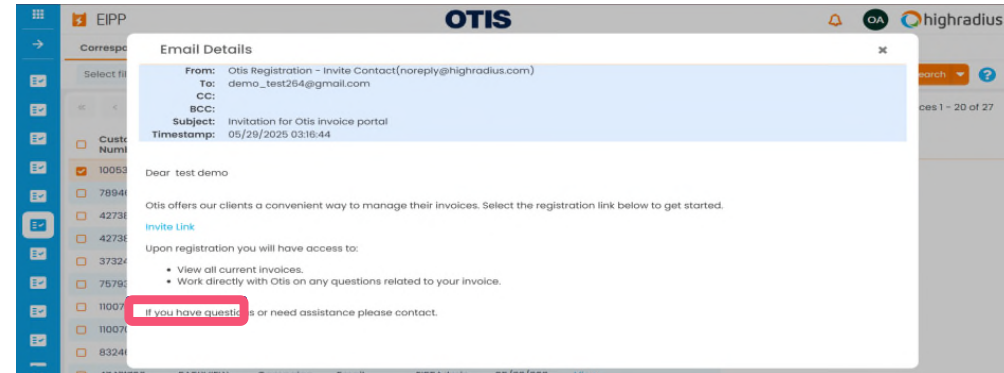
Vous avez peut-être reçu une communication contenant les instructions pour effectuer la procédure d'auto-inscription sur le portail de paiements. Pour finaliser l'inscription, vous aurez besoin des renseignements suivants :

- Numéro de client
- Numéro de facture en cours



2. Invitation personnalisée de la part d'un contact Otis

Après l'envoi de l'invitation, vous recevrez un courriel (affiché à l'écran) contenant le lien pour vous inscrire sur le portail EIPP.



Se connecter et s'inscrire sur le portail EIPP de HighRadius

1

Accédez au portail EIPP

2 EIPP Portal

Inscrivez-vous dès maintenant pour accéder au portail de paiement en ligne Otis.

1. Vous devez avoir en main votre numéro de client ainsi que votre numéro de facture en cours.
2. Ces deux numéros figurent sur votre facture.
3. Veuillez noter votre mot de passe, car il vous sera demandé sur l'écran de connexion suivant.
4. Après avoir cliqué sur « Register », veuillez patienter 1 à 2 minutes le temps que le système traite les données.
5. Veuillez vous connecter immédiatement après pour finaliser le processus d'inscription.

3

4 Écran d'inscription EIPP

Vue d'ensemble de l'EIPP

Vue d'ensemble de l'EIPP – Factures en cours

OTIS

Session expires in 58 mins 57 secs

Invoices Open Closed Disputes

ATRIA SENIOR L... CAD

For updating any contact related information, please use this [Contacts Update Form](#).

Total Open Amount CAD 1.82K | 6 Invoices Pay

Overdue Amount CAD 1.82K | 6 Invoices Pay

Due by 120+ days CAD 1.58K | 5 Invoices Pay

Due by 31-60 days CAD 243.81 | 1 Invoices Pay

Pay Selected Bills Statements Actions

| <input type="checkbox"/> | Payer Customer Number | Payer Customer Name | Company Code | Operating Area | Business Unit | Invoice Amount | Gross Amount | Payable Amount | Dispute Amount | Currency | Business Segment | Invoice PDF | Invoice Number | Document Number | Invoice Date |
|--------------------------|-----------------------|---------------------|--------------|----------------|---------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------|------------------|---------------------|----------------|-----------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 110111080 | 487.62 | 487.62 | 487.62 | | CAD | . | PDF | L10000117976 | 642389 | 06/18/2025 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 110111080 | 412.54 | 412.54 | 412.54 | | CAD | . | PDF | L10000078587 | 541945 | 10/04/2024 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 110111080 | 268.64 | 268.64 | 268.64 | | CAD | . | PDF | L10000094410 | 570017 | 01/27/2025 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 110111080 | 243.81 | 243.81 | 243.81 | | CAD | . | PDF | L10000140652 | 687786 | 02/26/2026 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 110111080 | 243.81 | 243.81 | 243.81 | | CAD | . | PDF | L10000134810 | 678603 | 12/01/2025 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 110111080 | 162.54 | 162.54 | 162.54 | | CAD | . | PDF | L10000125451 | 660091 | 08/28/2025 |

Onglet Open Invoices (consulter et gérer toutes les factures en cours)

Options de paiement :

- Activer le prélèvement automatique
- Planifier des paiements futurs pour plus de commodité
- Effectuer des paiements partiels sur les factures
- Régler intégralement les factures

Moyens de paiement :

Coordonnées bancaires, carte de crédit ou carte de débit

Filtrage et recherche : Appliquez des filtres à l'aide des champs de recherche avancée pour affiner la liste des factures

Vue d'ensemble de l'EIPP – Factures en cours

OTIS Invoices

Open Closed Disputes

Session expires in 57 mins 09 secs

ATRIA SENIOR LL... CAD

For updating any contact related information, please use this [Contacts Update Form](#).

Total Open Amount CAD 1.82K 8 Invoices

Overdue Amount CAD 1.82K 6 Invoices

Due by 120+ days CAD 1.58K 5 Invoices

Due by 31-60 days CAD 243.81 1 Invoices

Pay Selected Bills Selected Payable Amount: CAD 412.54 (1 Invoice(s) selected)

| Payer Customer | Company Code | Operating Area | Business Unit | Invoice Amount | Gross Amount | Payable Amount | Dispute Amount | Currency | Business Segment | Invoice PDF | Invoice Number | Document Number | Invoice Date |
|----------------|---------------------|----------------|---------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------|------------------|-------------|----------------|-----------------|--------------|
| 81187082 | 00110 | Canada | 11011080 | 487.62 | 487.62 | 487.62 | | CAD | . | | L10000117976 | 642389 | 06/18/2025 |
| 81187082 | 00110 | Canada | 11011080 | 412.54 | 412.54 | 412.54 | | CAD | . | | L10000078587 | 541945 | 10/04/2024 |
| 81187082 | 00110 | Canada | 11011080 | 268.64 | 268.64 | 268.64 | | CAD | . | | L10000094410 | 570017 | 01/27/2025 |
| 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 243.81 | 243.81 | 243.81 | | CAD | . | | L10000140652 | 687786 | 02/26/2026 |
| 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 243.81 | 243.81 | 243.81 | | CAD | . | | L10000134810 | 678603 | 12/01/2025 |
| 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 162.54 | 162.54 | 162.54 | | CAD | . | | L10000125451 | 660091 | 08/28/2025 |

Comment consulter la copie de la facture de vente :

- Cochez la case située à côté de la facture que vous souhaitez consulter.
- Sélectionnez « Actions ».
- Sélectionnez « View Invoice ».

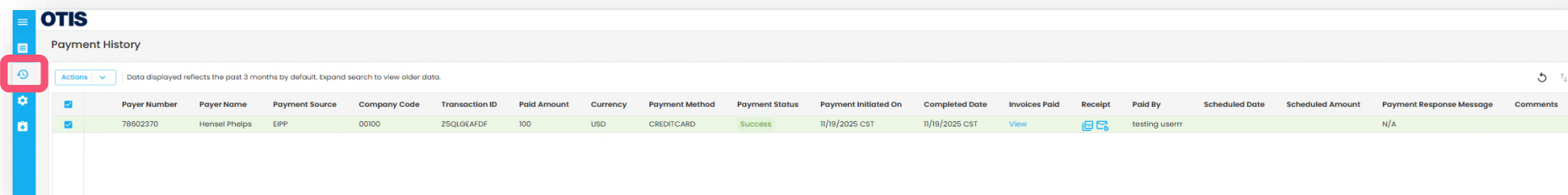
Vue d'ensemble de l'EIPP- Factures clôturées

| Invoice Number | Invoice PDF | Payable Amount | Currency | Payer Customer Number | Payer Customer Name | Company Code | Business Unit | Invoice Amount | Paid Amount | Document Number | Document Type | Document Date | Invoice Date | |
|----------------|-------------|----------------|----------|-----------------------|---------------------|------------------|---------------|----------------|-------------|-----------------|---------------|---------------|--------------|------------|
| 240274260100 | 43265195 | Not Available | 0 | USD | 43265195 | Western Builders | 00100 | 100106540 | 61,496.98 | 0 | 24027426 | U5 | 11/07/2024 | 11/07/2024 |
| 240274260100 | 43265195 | Not Available | 0 | USD | 43265195 | Western Builders | 00100 | 100106540 | 46,122.5 | 0 | 24027426 | U5 | 11/07/2024 | 11/07/2024 |
| 240055980100 | 43265195 | Not Available | 0 | USD | 43265195 | Western Builders | 00100 | 100106540 | -9,600 | 0 | 24005598 | RM | 11/18/2024 | 11/18/2024 |
| 240168990100 | 43265195 | Not Available | 0 | USD | 43265195 | Western Builders | 00100 | 100106540 | 9,600 | 0 | 24016899 | U5 | 07/10/2024 | 07/10/2024 |
| 240099840100 | 43265195 | Not Available | 0 | USD | 43265195 | Western Builders | 00100 | 100106540 | 1,900 | 0 | 24009984 | U5 | 04/23/2024 | 04/23/2024 |
| 240020590100 | 43265195 | Not Available | 0 | USD | 43265195 | Western Builders | 00100 | 100106540 | 30,748.02 | 0 | 24002059 | U5 | 01/24/2024 | 01/24/2024 |

Onglet Closed Invoices (afficher toutes les factures clôturées)

1. Sélectionnez View Invoice (copie PDF incluse)
2. Sélectionnez Actions, puis Correspondence pour envoyer une copie de facture par courriel
3. Actualisez l'écran
4. Téléchargez les données de la vue actuelle
5. Filtrez les données des factures clôturées

Vue d'ensemble de l'EIPP- Historique des paiements



OTIS
Payment History

Actions | Data displayed reflects the past 3 months by default. Expand search to view older data.

| <input checked="" type="checkbox"/> | Payer Number | Payer Name | Payment Source | Company Code | Transaction ID | Paid Amount | Currency | Payment Method | Payment Status | Payment Initiated On | Completed Date | Invoices Paid | Receipt | Paid By | Scheduled Date | Scheduled Amount | Payment Response Message | Comments |
|-------------------------------------|--------------|---------------|----------------|--------------|----------------|-------------|----------|----------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|---------|---------------|----------------|------------------|--------------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 78802370 | Hensel Phelps | EIPP | 00100 | Z5QLGEAFDF | 100 | USD | CREDITCARD | Success | 11/19/2025 CST | 11/19/2025 CST | View | | testing userr | | | N/A | |

Onglet Payment History

1. Consultez tous les détails de vos paiements
2. Téléchargez et envoyez les reçus de paiement par courriel

Vue d'ensemble de l'EIPP – Litiges

OTIS Invoices Open Closed **Disputes**

Withdraw Dispute

| <input type="checkbox"/> | Deduction Id | Payer Number | Payer Name | Company Code | Invoice Number | Document Number | Dispute Amount | Reason Code Category | Dispute Reason | Status | Creation Comment | Attachment | Created On | Created By |
|--------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|--------------|----------------|-----------------|----------------|----------------------|--------------------|-----------|------------------|-----------------------------|---------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 40906 | 577796 | Peak Elevator Performance Inc | 00100 | L10000095578 | 590813 | 2,000.00 | EIPP Dispute | Billing Rate Issue | Withdrawn | Test | | 01/12/2026 09:46:25 | EIPP_CUST_OT |
| <input type="checkbox"/> | 40900 | 577796 | Peak Elevator Performance Inc | 00100 | JCO070BLE | 24172678 | 888.00 | EIPP Dispute | Billing Rate Issue | New | Test | Upload/View | 01/09/2026 08:07:21 | EIPP_CUST_OT |

Onglet Disputes

Historique complet des litiges – les litiges en cours et clôturés sont inclus dans cet onglet.
Définitions des statuts de litige :

- Open (en cours) = Le litige a été soumis avec succès.
- Closed (clôturé) = Le litige a été intégralement résolu.
- Rejected (rejeté) = Le litige a été examiné et officiellement refusé.
- Withdrawn (retiré) = Le litige a été initié, puis annulé ultérieurement par son auteur.

Vue d'ensemble de l'EIPP – Administration

The screenshot shows the OTIS Administration interface. The top navigation bar includes tabs for Bank Accounts (1), Cards (2), Users (3), Contacts (4), and Preferences (5). The 'Cards' tab is currently selected. Below the navigation bar, there is a table with the following columns: Card Type, Card Description, Card Expiry Month, Card Expiry Year, Card Holder Name, Card Status, Accessible By Merchant, and Saved On. A single row of data is visible: Credit, VISA-XXXX-1111, 01, 2027, test, Active, Accessible, and 11/19/2025 CST. The interface also features a sidebar with a settings icon and a top right corner with session expiration and user settings.

| Card Type | Card Description | Card Expiry Month | Card Expiry Year | Card Holder Name | Card Status | Accessible By Merchant | Saved On |
|-----------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------|------------------------|----------------|
| Credit | VISA-XXXX-1111 | 01 | 2027 | test | Active | Accessible | 11/19/2025 CST |

Onglet Administration

Gérez (ajouter/modifier/supprimer) les éléments suivants :

1. Comptes bancaires
2. Cartes de crédit/cartes de débit
3. Utilisateurs autorisés
4. Contacts
5. Paiements automatiques (préférences)

SECTION 2

Flux de paiement (carte de crédit/débit, ACH)

Paiement intégral

Paielement intégral

OTIS Invoices

Open Close Disputes

ATRIA SENIOR LL... CAD

For updating any contact related information, please use this [Contacts Update Form](#).

Total Open Amount CAD 1.82K 6 Invoices Pay

Overdue Amount CAD 1.82K 6 Invoices Pay

Due by 120+ days CAD 1.58K 5 Invoices Pay

Due by 31-60 days CAD 243.81 1 Invoices Pay

Pay Selected Bills Statements Actions Selected Payable Amount: CAD 924.99 (3 Invoice(s) selected)

| | Payer Customer Number | Payer Customer Name | Company Code | Operating Area | Business Unit | Invoice Amount | Gross Amount | Payable Amount | Dispute Amount | Currency | Business Segment | Invoice PDF | Invoice Number | Document Number | Invoice Date |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------|----------------|---------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------|------------------|-------------|----------------|-----------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 8117082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 11011080 | 487.62 | 487.62 | 487.62 | | CAD | . | | L10000117976 | 642389 | 06/18/2025 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8117082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 11011080 | 412.54 | 412.54 | 412.54 | | CAD | . | | L10000078587 | 541945 | 10/04/2024 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8117082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 11011080 | 268.64 | 268.64 | 268.64 | | CAD | . | | L10000094410 | 570017 | 01/27/2025 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8117082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 11011080 | 243.81 | 243.81 | 243.81 | | CAD | . | | L10000140652 | 687786 | 02/26/2026 |
| <input type="checkbox"/> | 8117082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 11011080 | 243.81 | 243.81 | 243.81 | | CAD | . | | L10000134810 | 678603 | 12/01/2025 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 11011080 | 162.54 | 162.54 | 162.54 | | CAD | . | | L10000125451 | 660091 | 08/28/2025 |

Effectuer un paiement

1. Ouvrez l'onglet « Invoices ».
2. Sélectionnez les factures que vous voulez payer.
3. Cliquez sur « Pay Selected Bills ».
4. Choisissez un mode de paiement.

Paielement intégral (carte de crédit)

The screenshot displays the OTIS 'Pay Invoice(s)' interface. On the left, a table lists three invoices with their respective amounts. The 'Payment Details' section on the right shows options for 'Pay Now' or 'Pay Later', and a selection for 'Card' as the payment method. A red box highlights the '+ Add Card' button. Below the main interface, a modal window titled 'Add Card' is open, prompting for card details such as Card Number, Expiry Date, CVV Number, and Card Holder First Name. The 'Add Card' modal also shows a search bar and a list of payable amounts.

| Invoice Number | Invoice Amount | Payable Amount |
|----------------|----------------|----------------|
| 250152380100 | 252,715.2 | 252,715.2 |
| 250152380100 | 181,500 | 181,500 |
| 250152380100 | 328,320 | 328,320 |

| Payment Summary | |
|--------------------|--------------|
| Net Payment Amount | \$ 742,535.2 |
| Discount Amount | \$ 0 |
| Total Amount | \$ 742,535.2 |

Dans l'écran « Pay Invoice(s) », après avoir validé l'écran de sélection des factures à payer, entrez les détails de votre carte et cliquez sur « Continuer » pour finaliser le paiement. Une fenêtre contextuelle de confirmation apparaîtra ensuite pour vous indiquer si votre paiement a été effectué avec succès. Vous pouvez également consulter le statut de votre paiement dans l'onglet « Payment History ».

Paieement intégral (ACH)

The screenshot displays the 'Pay Invoice(s)' interface in the OTIS system. The 'Invoices(1)' section shows an invoice with number JC0070BLD, an amount of \$5,457.68, and a payable amount of \$5,457.68. The 'Payment Details' section is active, showing 'Pay Now' selected under 'Select Payment Option' and 'ACH' selected under 'Select Payment Method'. A 'Test' account with ID XXXXX758I is highlighted with a red box. The 'Payment Summary' at the bottom shows a net payment amount of \$5,457.68 and a total amount of \$5,457.68. To the right, a 'Enter Bank Account Details' form is visible, with 'United States' selected for 'Bank Country' and various input fields for bank name, routing number, account number, and holder name.

Dans l'écran « Pay Invoice(s) », après avoir validé l'écran de sélection des factures à payer, entrez les détails de votre carte et cliquez sur « Continuer » pour finaliser le paiement. Une fenêtre contextuelle de confirmation s'affichera pour vous indiquer si votre paiement a bien été effectué. Dans la négative, veuillez vérifier l'historique des paiements et contacter le service d'assistance si vous avez besoin d'aide.

Paiement partiel

Paieement partiel

The screenshot displays the OTIS 'Pay Invoice(s)' interface. The top navigation bar includes the OTIS logo, a session timer (55 mins 08 secs), and notification icons. The main content area is divided into three sections:

- Invoices (3):** A table listing three invoices with their respective numbers, amounts, and payable amounts. An 'Edit' button is highlighted with a red box.
- Payment Summary:** A table showing the net payment amount (\$ 742,535.2) and discount amount (\$ 0).
- Payment Details:** A form for selecting payment options (Pay Now, Pay Later), payment methods (ACH, Card), and bank accounts. The 'Add Bank Account' button is visible.

Sélectionnez « Edit » pour effectuer un paiement partiel d'une facture dans l'écran « Pay Invoice(s) ».

Paieement partiel

The screenshot shows the OTIS 'Pay Invoice(s)' interface. The main area displays a list of three invoices. The first invoice is highlighted with a red box, indicating the fields for a partial payment: '252715.2' in the 'Partial Payment Amount' field, a 'Reason Code Category' dropdown, and a 'Partial Payment Reason' dropdown. Below these are two text input fields for 'Partial Payment Comments'. The 'Payment Details' sidebar on the right includes options for 'Pay Now' (selected) and 'Pay Later', 'ACH' (selected) and 'Card' payment methods, and a 'Select Bank Account(0)' dropdown. A 'Payment Summary' table at the bottom shows a net payment amount of \$742,535.2 and a total amount of \$742,535.2. A 'Cancel' button is visible at the bottom right of the sidebar.

| Invoice Number | Invoice Amount | Payable Amount |
|----------------|----------------|----------------|
| 250152380100 | 252,715.2 | 252,715.2 |
| 250152380100 | 161,500 | 161,500 |
| 250152380100 | 328,320 | 328,320 |

| Payment Summary | |
|--------------------|--------------|
| Net Payment Amount | \$ 742,535.2 |
| Discount Amount | \$ 0 |
| Total Amount | \$ 742,535.2 |

Dans le même écran, on vous demandera de :

- Modifier le montant du paiement
- Sélectionner la catégorie du code de motif de paiement partiel
- Sélectionner le motif de paiement partiel
- Ajouter tout commentaire lié au paiement partiel

Procédez ensuite au paiement.

Paieement partiel

OTIS Session expires in 59 mins 54 secs

← Pay Invoice(s)

Invoices(3) Search by Invoice Numb Edit

| Invoice Number | Invoice Amount | Payable Amount |
|----------------|----------------|----------------|
| 250152380100 | 252,715.2 | 200 |
| 250152380100 | 161,500 | 161,500 |
| 250152380100 | 328,320 | 328,320 |

Reason Code Category: EIPP Partial Payment
Partial Payment Reason: Promise to pay at a later date
Partial Payment Comments: Test

Select Payer: Hensel Phelps-7860...

Select Payment Option: Pay Now Pay Later

Select Payment Method: ACH Card

Select a Payment Instrument(0) + Add Card

No cards found

I agree to the [Terms and Conditions](#)

Cancel Pay Now

Dans l'écran « Pay Invoice(s) », après avoir validé l'écran de sélection des factures à payer, entrez les détails de votre carte et cliquez sur « Continuer » pour finaliser le paiement. Une fenêtre contextuelle de confirmation s'affichera pour vous indiquer si votre paiement a bien été effectué. Dans la négative, veuillez vérifier l'historique des paiements et contacter le service d'assistance si vous avez besoin d'aide.

Paiement automatique

Configuration du paiement automatique

OTIS Administration Bank Accounts Users Contacts **Preferences** Contact AR Customer Service View Collector Details

Session expires in 59 mins 53 secs

Auto Payment

1

2 Enable Auto Pay Disable Auto Pay

Payment Frequency * Daily

Start Date * 09/27/2025

Payments will be automatically initiated everyday from the Start Date entered.

Payment Type * ACH

Card/Bank Account * XX3456

I agree to the [Terms and Conditions](#)

Submit

La fréquence de paiement sera toujours quotidienne et, lorsque le paiement automatique est activé, les factures seront payées à leur date d'échéance.

Privacy Policy | © 2025 HighRadius Corporation. All rights reserved.

1. Cliquez sur l'onglet « Administration », puis sur « Preferences ».
2. Cliquez sur « Enable/Disable Auto Pay » pour configurer le paiement automatique.

Configuration du paiement automatique

OTIS Administration Bank Accounts Users Contacts Preferences

Session expires in 59 mins 53 secs

Contact AR Customer Service View Collector Details

Auto Payment

3 Enable Auto Pay Disable Auto Pay

4 Payment Frequency *

Start Date* 09/27/2025

Payments will be automatically initiated everyday from the Start Date entered.

Payment Type *

Card/Bank Account *

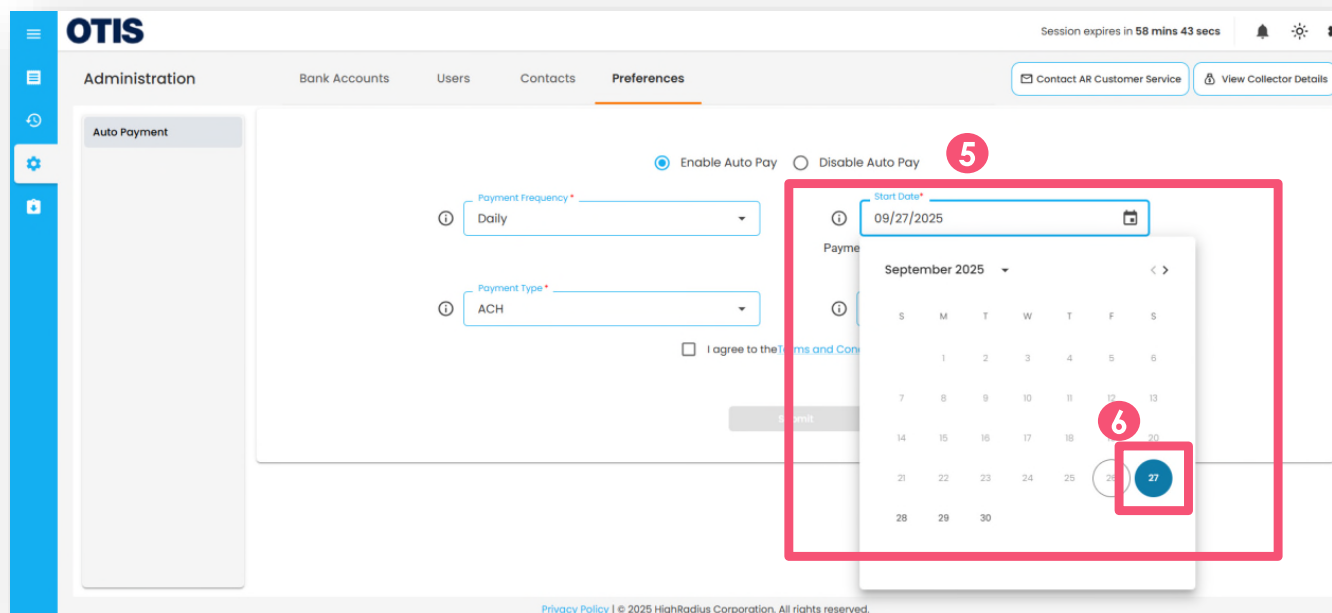
I agree to the [Terms and Conditions](#)

Submit

Privacy Policy | © 2025 HighRadius Corporation. All rights reserved.

3. Sélectionnez « Enable Auto Pay » pour configurer le paiement automatique ou « Disable Auto Pay » pour le désactiver.
4. Choisissez la fréquence de paiement dans le menu déroulant « Payment Frequency ». (La fréquence de paiement sera toujours quotidienne (daily) et, lorsque le paiement automatique est activé, les factures seront payées à leur date d'échéance.)

Configuration du paiement automatique



5. Cliquez sur l'icône du calendrier et sélectionnez une date.

6. Le prélèvement automatique prendra en charge toutes les factures dues à compter de la date planifiée.

Configuration du paiement automatique

OTIS

Administration Bank Accounts Users Contacts Preferences

HomeTowne Studi... Contact AR Customer Service View Collector Details

Auto Payment

Enable Auto Pay Disable Auto Pay

Payment Frequency * Select

Start Date * 09/27/2025

Payments will be automatically initiated everyday from the Start Date entered.

Payment Type * ACH

Card/Bank Account * Select

Submit

Privacy Policy | © 2025 HighRadius Corporation. All rights reserved.

7. Sélectionnez ACH comme mode de paiement dans le menu déroulant « Payment Type ».
8. Choisissez la carte ou le compte bancaire dans le menu déroulant « Card/Bank Account ».
9. Cliquez sur le bouton « Submit » pour appliquer les paramètres de paiement automatique.

Programmer un paiement

Programmer un paiement

The screenshot displays the OTIS 'Pay Invoice(s)' interface. On the left, a table lists two invoices:

| Invoice Number | Invoice Amount | Payable Amount |
|----------------|----------------|----------------|
| 250152380100 | 161,500 | 161,500 |
| 250152380100 | 103,360 | 103,360 |

Below the table is a 'Payment Summary' section:

| | |
|---------------------|-------------------|
| Net Payment Amount | \$ 264,860 |
| Discount Amount | \$ 0 |
| Total Amount | \$ 264,860 |

On the right, the 'Payment Details' section is visible. The 'Select Payment Option' section has 'Pay Later' selected. The 'Scheduled Date' is set to 11/24/2025. The 'Select Payment Method' section has 'Card' selected. The 'Select a Payment Instrument(1)' section shows 'Credit Card-test' (VISA) selected. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Pay Later' buttons.

Vous pouvez programmer des paiements dans l'écran « Pay Invoice(s) » :

- Sélectionnez l'option « Pay Later ».
- Cliquez sur l'icône du calendrier pour sélectionner une date.
- Entrez les détails du paiement.
- Cliquez sur « Pay Later ».

Programmer un paiement

OTIS Session expires in 59 mins 01 sec

Payment Confirmation

Payment Details

| Invoice Number | Currency | Amount | Transaction Id | Payment Status | Payment Response Message |
|----------------|----------|---------|----------------|----------------|--------------------------|
| 250152380100 | USD | 103,360 | | Scheduled | |
| 250152380100 | USD | 161,500 | | Scheduled | |

Transaction Summary

Payment Successfully Scheduled

Payment Methods: CREDITCARD
Source: VISA-XXXX-1111

OTIS Session expires in 59 mins 45 secs

Payment History

Actions | Data displayed reflects the past 3 months by default. Expand search to view older data.

| | Payer Number | Payer Name | Payment Source | Company Code | Transaction ID | Paid Amount | Currency | Payment Method | Payment Status | Payment Initiated On | Completed Date | Invoices F |
|--------------------------|--------------|---------------|----------------|--------------|----------------|-------------|----------|----------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 78602370 | Hensel Phelps | EIPP | 00100 | | | USD | CREDITCARD | Scheduled | | | View |
| <input type="checkbox"/> | 78602370 | Hensel Phelps | EIPP | 00100 | Z5QLGEAFDF | 100 | USD | CREDITCARD | Success | 11/19/2025 CST | 11/19/2025 CST | View |

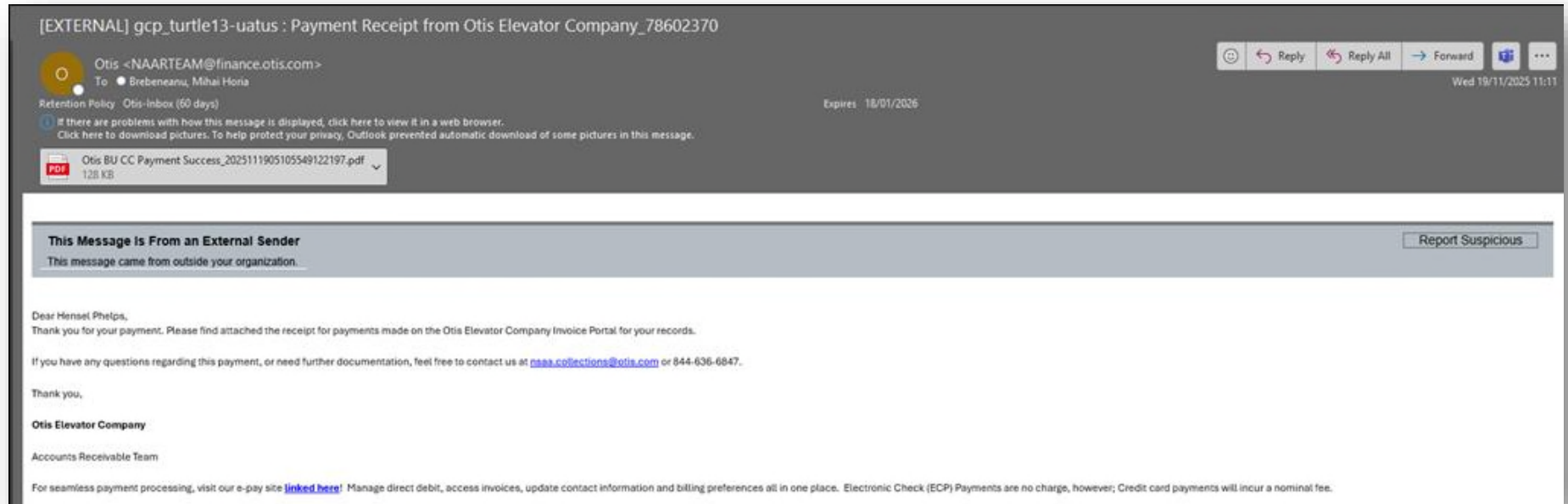
- Vous pouvez voir le paiement programmé dans l'écran « Payment Confirmation ».
- Dans l'onglet Historique des paiements, vous verrez également le paiement programmé affichant le statut « Scheduled ».

SECTION 3

Flux de travail de présentation

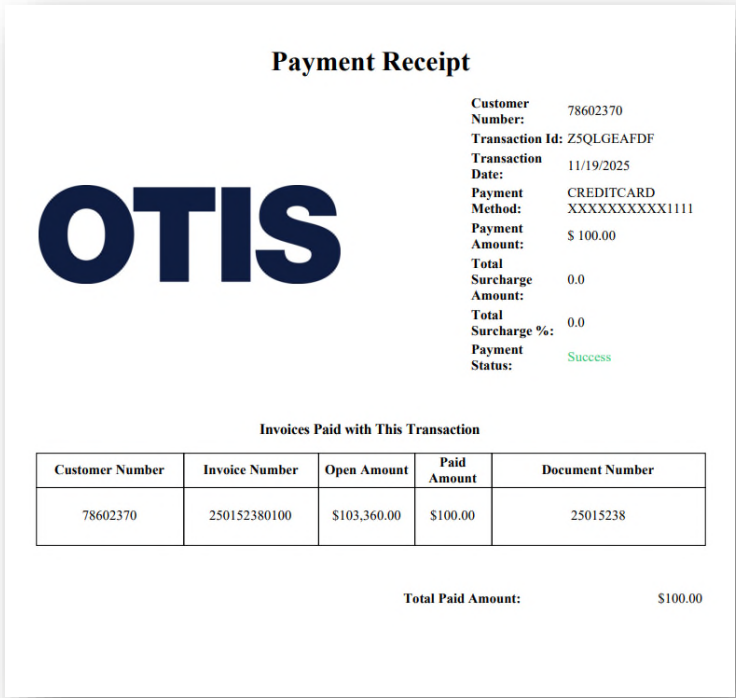
Reçu de paiement automatisé

Reçu de paiement automatisé



Une fois le paiement d'une facture effectué, vous recevrez un courriel contenant des informations sur le statut du paiement ainsi qu'un reçu. Vous pourrez ainsi consulter les détails de la facture et du paiement correspondant.

Reçu de paiement automatisé



Vous trouverez les détails du paiement dans le reçu de paiement joint au courriel. Vous pouvez également télécharger ce reçu depuis l'historique des paiements et l'envoyer par courriel.

Copies de facture

Copies de facture

OTIS Invoices

Open Closed Disputes

Session expires in 59 mins 09 secs

ATRIA SENIOR LI... CAD

For updating any contact related information, please use this [Contacts Update Form](#).

Total Open Amount CAD 1.82K 6 Invoices Pay

Overdue Amount CAD 1.82K 6 Invoices Pay

Due by 120+ days CAD 1.58K 5 Invoices Pay

Due by 31-60 days CAD 243.81 1 Invoices Pay

Pay Selected Bills Statements Actions Selected Payable Amount: CAD 487.62 (1 Invoice(s) selected)

| | Payer Customer Number | Company Code | Operating Area | Business Unit | Invoice Amount | Gross Amount | Payable Amount | Dispute Amount | Currency | Business Segment | Invoice PDF | Invoice Number | Document Number | Invoice Date |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|---------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------|------------------|-------------|----------------|-----------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 81187082 | 00110 | Canada | 110111080 | 487.62 | 487.62 | 487.62 | | CAD | . | | L10000117976 | 642389 | 06/18/2025 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | 00110 | Canada | 110111080 | 412.54 | 412.54 | 412.54 | | CAD | . | | L10000078587 | 541945 | 10/04/2024 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | 00110 | Canada | 110111080 | 268.64 | 268.64 | 268.64 | | CAD | . | | L10000094410 | 570017 | 01/27/2025 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 110111080 | 243.81 | 243.81 | | CAD | . | | L10000140652 | 687786 | 02/26/2025 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 110111080 | 243.81 | 243.81 | | CAD | . | | L10000134810 | 678603 | 12/01/2025 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 110111080 | 162.54 | 162.54 | | CAD | . | | L10000125451 | 660091 | 08/28/2025 |

Chaque facture est accompagnée d'un document de facturation. Vous pouvez le télécharger et vous l'envoyer par courriel en cliquant sur le bouton « Invoices » et en sélectionnant l'action souhaitée.

Copies de facture

The screenshot displays the OTIS Invoices management interface. The main window shows a list of invoices with columns for Payer Customer Number, Payer Customer Name, Company Code, Operating Area, and Business Unit. One invoice is selected. A modal window titled 'Email Invoices' is open, showing the recipient email address 'kanavd.gen@highradius.com' and the subject 'Adhoc Correspondence - ATRIA SENIOR LIVING, 81187082'. The modal includes a rich text editor with a toolbar and a 'Send' button. The background interface shows a total open amount of CAD 1.82K and an overdue amount of CAD 1.82K.

| Payer Customer Number | Payer Customer Name | Company Code | Operating Area | Business Unit | |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 1101111 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 1101111 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 1101111 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 1101111 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 1101111 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 1101111 |

Après avoir sélectionné l'option d'envoi par courriel dans le menu déroulant de la facture, cet écran s'affichera, avec votre adresse électronique déjà préremplie. Ajoutez ou non d'autres adresses électroniques, puis cliquez sur le bouton « Send ». Vous recevrez ensuite les documents de facturation dans votre boîte de réception.

SECTION 4

Contester une facture

Contester une facture

The screenshot shows the OTIS Invoices management interface. The 'Open' tab is selected. A table lists invoices with columns for Customer Number, Company Code, Operating Area, Business Unit, Invoice Amount, Gross Amount, Payable Amount, Dispute Amount, Currency, Business Segment, Invoice PDF, Invoice Number, Document Number, and Invoice Date. The first row is selected, and the 'Dispute' option is highlighted in the 'Actions' dropdown menu. Summary cards show Total Open Amount (CAD 1.82K), Overdue Amount (CAD 1.82K), and Due by 120+ days (CAD 1.58K).

| Customer Number | Company Code | Operating Area | Business Unit | Invoice Amount | Gross Amount | Payable Amount | Dispute Amount | Currency | Business Segment | Invoice PDF | Invoice Number | Document Number | Invoice Date |
|-----------------|--------------|----------------|---------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------|------------------|-------------|----------------|-----------------|--------------|
| 81187082 | 00110 | Canada | 110111080 | 487.62 | 487.62 | 487.62 | | CAD | . | PDF | L10000117976 | 642389 | 06/18/2025 |
| 81187082 | 00110 | Canada | 110111080 | 412.54 | 412.54 | 412.54 | | CAD | . | PDF | L10000078587 | 541945 | 10/04/2024 |
| 81187082 | 00110 | Canada | 110111080 | 268.64 | 268.64 | 268.64 | | CAD | . | PDF | L10000094410 | 570017 | 01/27/2025 |
| 81187082 | 00110 | Canada | 110111080 | 243.81 | 243.81 | 243.81 | | CAD | . | PDF | L10000140652 | 687786 | 02/26/2026 |
| 81187082 | 00110 | Canada | 110111080 | 243.81 | 243.81 | 243.81 | | CAD | . | PDF | L10000134810 | 678603 | 12/01/2025 |
| 81187082 | 00110 | Canada | 110111080 | 162.54 | 162.54 | 162.54 | | CAD | . | PDF | L10000125451 | 660091 | 08/28/2025 |

- Cliquez sur « Open Invoices ».
- Cochez la case correspondant à la facture (aux factures) que vous voulez contester.
- Cliquez sur le menu déroulant « Actions ».
- Sélectionnez « Dispute » pour soumettre une contestation.

Onglet Disputes

The image shows two screenshots of the OTIS software interface. The top screenshot is the 'Raise Dispute' form, and the bottom screenshot is the 'Disputes' table.

Raise Dispute Form:

- Session expires in 59 mins 42 secs
- OTIS logo
- ← Raise Dispute
- Invoices(1) Search by Invoice Number
- Invoice Number: 250152380100 Invoice Amount: 328,320 Payable Amount: 328,320
- Amount to be Disputed*: 300
- Dispute Reason Category*: EIPP Dispute
- Dispute Reason*: Billing Rate Issue
- Comments*: Test
- Attachment

Disputes Table:

- OTIS logo
- Session expires in 59 mins 55 secs
- Invoices Open Closed Disputes
- Withdraw Dispute
- Saved Filter

| | Ded Deduction Id | Payer Number | Payer Name | Company Code | Invoice Number | Document Number | Dispute Amount | Reason Code Category | Dispute Reason | Status | Creation Comment | Attachment |
|--------------------------|------------------|--------------|---------------|--------------|----------------|-----------------|----------------|----------------------|--------------------|--------|------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 40717 | 78602370 | Hensel Phelps | 00100 | 250152380100 | 25015238 | 300 | EIPP Dispute | Billing Rate Issue | New | Test | Upload |

La page ci-dessus s'affiche pour vous permettre de contester une ou plusieurs factures.

- Remplissez les champs obligatoires, tels que le motif de la contestation, le montant contesté, etc.
- Cliquez sur « Raise Dispute » pour soumettre votre contestation.

Rendez-vous dans le sous-onglet « Disputes » (situé sous l'onglet « Invoices ») pour vérifier l'état des contestations soumises.

Section 5

Gestion des contacts

Gestion des contacts

OTIS

Session expires in 58 mins 16 secs

Invoices **Open** Closed Disputes

ATRIA SENIOR LIVIN... CAD

For updating any contact related information, please use this [Contacts Update Form.](#)

Total Open Amount CAD 1.82K 6 Invoices Pay

Overdue Amount CAD 1.82K 6 Invoices Pay

Due by 120+ days CAD 1.58K 5 Invoices Pay

Due by 31-60 days CAD 243.81 1 Invoices Pay

Pay Selected Bills Statements Actions

| <input type="checkbox"/> | Payer Customer Number | Payer Customer Name | Company Code | Operating Area | Business Unit | Invoice Amount | Gross Amount | Payable Amount | Dispute Amount | Currency | Business Segment | Invoice PDF | Invoic |
|--------------------------|-----------------------|---------------------|--------------|----------------|---------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------|------------------|-------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 11011080 | 487.62 | 487.62 | 487.62 | | CAD | . | | L10001 |

Gestion des contacts

Consultez et gérez tous les renseignements relatifs aux contacts associés à votre compte.

- Accédez au sous-onglet « Administration », sous l'onglet « EIPP » pour consulter les contacts.

Vos coordonnées ont changé?

Utilisez le formulaire de mise à jour des contacts pour actualiser vos renseignements depuis l'onglet « Open Invoices ».

SECTION 6

Soutien

Assistance pour les problèmes liés aux factures

The screenshot displays the OTIS Administration interface. The 'Bank Accounts' tab is active, showing a table with columns: Account Number, Account Holder's Name, Routing Number, Bank Name, Bank Country, Accessible By Merchant, Saved On, and Account Status. A table entry is visible with Account Number 'XXXXX7561' and Account Holder's Name 'Test'. In the top right corner, two buttons are highlighted with red boxes: 'Contact Supplier' and 'View Collector Details'. A 'Raise Ticket on Email' dialog is open, showing the email address 'logeshwaran.gen@highradius.com' and the contact name 'Contact Supplier Wells Enterprises - 28243'. The dialog includes a text area for the message and a 'Send' button.

- Contactez directement votre agent de recouvrement attiré via l'onglet « Administration » – cliquez sur « Contact Supplier ».
- Pour toute question relative au portail de paiements, veuillez contacter NAARTEAM@otis.com ou appelez le 844-636-6847 (sélectionnez l'option 5).
- Cliquez sur « View Collector Details » pour obtenir plus de détails sur votre agent de recouvrement.

Assistance technique

The screenshot shows the OTIS Invoices portal interface. At the top right, there is a user profile menu with options: 'My Profile', 'Need Help', and 'Logout'. The 'Need Help' button is highlighted with a red box. Below the menu, there are summary cards for 'Total Open Amount', 'Overdue Amount', and 'Due by 120+ days'. A 'Pay Selected Bills' button is visible at the bottom left of the summary area.

The screenshot shows the OTIS Invoices portal interface with a 'Need Help' dialog box open. The dialog box contains the text: 'If you have any issues with the portal, please send an email to NAPORTALSUPPORT@otis.com'. The email address is highlighted with a red box. The background shows a table of invoices with columns: Payer Customer Number, Payer Customer Name, Company Code, Operating Area, Business Unit, Invoice Amount, Gross Amount, Payable Amount, Dispute Amount, Currency, Business Segment, Invoice PDF, Invoice Number, Document Number, and Invoice Date.

| Payer Customer Number | Payer Customer Name | Company Code | Operating Area | Business Unit | Invoice Amount | Gross Amount | Payable Amount | Dispute Amount | Currency | Business Segment | Invoice PDF | Invoice Number | Document Number | Invoice Date |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------|------------------|---------------------|----------------|-----------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 110111080 | 487.62 | 487.62 | 487.62 | CAD | . | PDF | L10000117976 | 642389 | 06/18/2025 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 110111080 | 412.54 | 412.54 | 412.54 | CAD | . | PDF | L10000078587 | 541945 | 10/04/2024 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 110111080 | | | | CAD | . | PDF | L10000094410 | 570017 | 01/27/2025 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 110111080 | | | | CAD | . | PDF | L10000140562 | 687786 | 02/26/2026 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 110111080 | | | | CAD | . | PDF | L10000134810 | 678603 | 12/01/2025 |
| <input type="checkbox"/> | 81187082 | ATRIA SENIOR LIVING | 00110 | Canada | 110111080 | | | | CAD | . | PDF | L10000125451 | 660091 | 08/28/2025 |

- Pour tout problème technique lié à HighRadius, veuillez envoyer un courriel à NAPORTALSUPPORT@otis.com.
- Nous vous remercions de votre confiance et sommes impatients de vous offrir une expérience améliorée avec HighRadius.

OTIS